



КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
Светлогорского городского
округа



Тема 11.2

**Порядок приведения НАСФ в готовность к действиям по
предназначению**

Нормативные правовые документы

Федеральные законы

- **«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»** от 21.12.94г. № 68-ФЗ в редакции ФЗ **02.05.15г. № 119-ФЗ**
- **«О гражданской обороне»** от 12.02.98 г. №28-ФЗ в редакции ФЗ от **29.07.2015г. № 171-ФЗ**
- **«Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»** от 22.08.95 г. №151-ФЗ

· **Приказ МЧС «Об утверждении порядка создания НАСФ»** от 23.12.2005г. №999 в редакции Приказа МЧС от 30.06.2013г. №331.

· **Директива МЧС «Методические указания по созданию, подготовке, оснащению НАСФ и проведению ими АСДНР в условия мирного и военного времени».** 2005г.

· **Приказ МЧС «Об утверждении типового порядка создания НФГО»** от 18.12.2014г. №701.

При создании нештатных НАСФ учитываются наличие и возможности имеющихся в организации штатных аварийно-спасательных формирований, аварийно-спасательных служб и других подразделений. При этом не менее 10-15% от штатной численности работников входят в состав формирований.

Применение НАСФ и НФГО

Применение нештатных АСФ и НФГО осуществляется по **планам гражданской обороны и защиты населения** федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и по **планам гражданской обороны организаций**, разрабатываемым в установленном порядке

Полная готовность НАСФ и НФГО

— это такое состояние формирования, при котором оно способно организовано, в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их в любых условиях обстановки.

Объектовое формирование в полную готовность может приводиться в следующих случаях:

- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофы);
- при угрозе нападения противника (угрозе нанесения удара по объекту);
- при внезапном возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- при нанесении удара противником по объекту или близлежащим объектам, способным создать сложные условия на предприятии.

Решение на приведение формирования в полную готовность принимает руководитель (председатель КЧС и ПБ) объекта.

Структура плана приведения в готовность НАСФ и НФГО для выполнения задач по предназначению (Вариант)

План приведения в готовность НФГО для выполнения задач по предназначению

**Приказ
руководителя
ГО о создании
НФГО**

**Схема
оргштатной
структуры**

**Штатно-
должностной
список**

**Схема
оповещения
личного состава
НФГО**

**Функциональные
обязанности**

**место
сбора
личного
состава**

**Пункты,
склады
получения МТС**

**Календарный
План работы
руководителя**

**Справочные
Материалы**

**Расчет техники
и имущества**

Командир формирования является прямым начальником всего личного состава формирования

Командир формирования обязан:

- Знать структуру формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования л/с, автотранспортом, техникой и всеми видами имущества.
- Знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных, а также уровень подготовки каждого подразделения формирования.
- Постоянно совершенствовать свои знания по ГО, организовывать и проводить занятия с л/с по базовой и специальной подготовке.
- Руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями при проведении АСР.
- Решительно добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и, в случае необходимости, самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников.
- Заботиться об обеспечении л/с формирования СИЗ, следить за соблюдением мер безопасности при работе с техникой, при совершении марша, а также своевременно принимать меры защиты от поражающих факторов ЧС.
- Иметь сведения о списочном составе формирования, а также о наличии и состоянии техники, горючего и иных материальных средств.
- Организовывать материальное и техническое обеспечение формирования.

Командир формирования и его заместители (помощники) обязаны знать:

- Возможные участки (объекты) работ и маршруты движения к ним.
- Характер застройки района и возможных участков (объектов) работ.
- Места нахождения защитных сооружений, их вместимость и техническую характеристику, а также пути подхода к ним при разрушении зданий и образовании завалов.
- Производственные особенности объекта, характер возможных АСР.
- Места хранения АХОВ, ЛВЖ и взрывоопасных веществ.
- Расположение коммунально-энергетических сетей и сооружений на участке (объекте) работ и прилегающей территории.
- Другие данные, содержащиеся в Паспорте безопасности объекта.

Последовательность действий при приведении формирования в готовность (в рабочее и нерабочее время)

Разрабатывается в виде таблицы с содержанием: наименование проводимых мероприятий, время и почасовой график выполнения, ответственные исполнители

Перечень и последовательность мероприятий

Оповещение личного состава



Сбор личного состава в установленном месте



Доведение обстановки и постановка задачи



Получение техники



Получение СИЗ



Получение инструмента и оборудования



Получение обмундирования и др. имущества



Построение и проверка готовности формирования



Доклад руководителю ГО о готовности

**Сроки приведения НАСФ
в ГОТОВНОСТЬ
не должны превышать**

В мирное время –

6 часов

В военное время –

3 часа

План приведения в готовность НАСФ для выполнения задач по предназначению

(Вариант)

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

План приведения в готовность

(наименование формирования)

для выполнения задач по предназначению

г. Серпухов 20__г.

1. _____

(наименование формирования)

создано приказом по организации № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Командиром (начальником)

_____ (наименование формирования)

назначен

_____ (наименование штатной должности по трудоустройству)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Командиры (начальники) подразделений и личный состав назначены согласно штатно-должностного списка - приложение № _____ к приказу № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Оснащение техникой, инструментом, СИЗ и другим имуществом производить согласно табеля оснащения - приложение № _____ к приказу № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Основные задачи, возлагаемые на

_____ (наименование формирования)

при ведении ГО

Ориентировочные возможности за 10 часов работы:

3. Предельные сроки приведения в готовность для выполнения задач по предназначению установить (сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часов):

3.1. В рабочее время - _____ часов;

3.2. В нерабочее время - _____ часов.

Время приведения в готовность исчислять от момента принятия решения старшим начальником.

4. Приведение в готовность к выполнению задач по предназначению и практическому задействованию л/с и техники осуществляется по распоряжению руководителя ГО организации при проведении мероприятий по ГО (1, 2, 3 очереди), при угрозе или возникновении ЧС, а также при проведении учений на объекте и тактико-специальных учений (ТСУ) с формированиями. Приведение в готовность оформляется соответствующим приказом по организации.

Схема

организации противопожарного звена

**Руководитель
звена**

Л/с – 6 чел

пожарный.....3
водитель.....1
моторист.....1

груз. автомобиль....1

пож. мотопомпа.....1

насос НШН.....1

**Ориентировочные возможности:
локализация пожаров на объекте при
одностороннем фронте огня....50 м**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗВЕНА –
проведение профилактических
противопожарных мероприятий

- обучение персонала мерам пожарной безопасности
- контроль за соблюдением в организации противопожарного режима
- контроль за состоянием и готовностью к действиям средств пожаротушения, противопожарного инвентаря
- вызов подразделений пожарной охраны, их встреча, содействие в тушении пожара
- подготовка к тушению пожара, руководство локализацией и тушением пожара с использованием первичных средств пожаротушения до прибытия профессиональных пожарных
- оказание помощи другим формированиям и спасательным службам при проведении спасательных работ

График приведения в готовность

(наименование формирования)

для выполнения задач по предназначению в рабочее время (нерабочее) время

№ п/ п	Наименование проводимых мероприятий	Время, ч. мин.			Почасовой график выполнения мероприятий						Кто выполняет
		На чал о	Продол житель ность	Оконч ание	1	2	3	4	5	6	
1.	Оповещение руководящего состава организации				В рабочее время В нерабочее время						Дежурный диспетчер
2.	Сбор руководящего состава организации										Нач. ОУ ГОЧС организации Секретарь
3.	Доведение обстановки и постановка задачи руководителем ГО объекта руководящему составу										Руководитель ГО Нач. ОУ ГОЧС организации
4.	Уточнение задач командирам формирований										Нач. ОУ ГОЧС организации Командир формирования

№ п/ п	Наименование проводимых мероприятий	Время, ч. мин.			Почасовой график выполнения мероприятий						Кто выполняет
		Нач ало	Продол житель ность	Оконч ание	ч+1	ч+2	ч+3	ч+4	ч+5	ч+6	
Действия командира формирования											
5.	Оповещение л/с формирования										Командир формирования
6.	Сбор л/с формирования										Командир формирования
7.	Доведение обстановки и постановка задачи на приведение в готовность к действиям по предназначению										Указывается конкретно кто доводит (должность, Ф.И.О.)
8.	Получение техники (указать конкретно какую и у кого)										Указывается конкретно кто получает (должность, Ф.И.О.)
9.	Получение СИЗ: (перечисляются какие, сколько и у кого)										Указывается конкретно кто получает (должность, Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Время, ч. мин.			Почасовой график выполнения мероприятий						Кто выполняет
		Начало	Продолжительность	Окончание	ч+1	ч+2	ч+3	ч+4	ч+5	ч+6	
9.	Получение СИЗ: (перечисляются какие, сколько и у кого)										Указывается конкретно кто получает (должность, Ф.И.О.)
10.	Получение инструментов оборудования (указать какого, сколько и у кого)										
11.	Получение обмундирования и другого имущества (указать какое, сколько и у кого)										
12.	Построение формирования, Проверка экипировки л/с										Командир формирования
13.	Доклад руководителю ГО организации о готовности формирования										Командир формирования

Утверждаю
Руководитель организации

« ___ » _____ 20__ г.

Схема оповещения

личного состава _____

(наименование формирования)

и лиц, обеспечивающих приведение его в готовность для выполнения задач по назначению

в рабочее время

Место сбора в рабочее время установлено _____

Схема оповещения

личного состава _____

(наименование формирования)

и лиц, обеспечивающих приведение его в готовность для выполнения задач по назначению

в нерабочее время

Место сбора в нерабочее время установлено _____

Командир формирования

(подпись, инициалы, фамилия)

Схема разрабатывается с учетом наличия имеющихся средств связи и оповещения, мест проживания руководителей и л/с формирований.

Начальники спасательных служб (командиры формирований), ответственные за оповещение, должны иметь списки, адреса и телефоны оповещаемых, знать установленное время на оповещение.

НАСФ в готовность к действиям по предназначению может приводиться в следующих случаях:

- При угрозе возникновения ЧС (аварии, катастрофы).
- При угрозе нападения противника (угрозе нанесения удара по объекту).
- При внезапном возникновении ЧС природного или техногенного характера.
- При нанесении удара противником по объекту или близлежащим объектам, способным создать сложные условия на предприятии.

Основные задачи формирований

- действие формирования в соответствии со своим предназначением;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);
- санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

Порядок управления формированиями

Управление формированиями включает:

- поддержание высокого морально-психологического состояния личного состава формирований и его постоянной готовности к действиям;
- непрерывные сбор, изучение и анализ данных обстановки, своевременное принятие решений и доведение задач до подчиненных;
- организацию и непрерывное поддержание взаимодействия;
- подготовку формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организацию и своевременное осуществление мероприятий по всестороннему обеспечению действий формирований;
- постоянный контроль за выполнением формированиями поставленных задач и оказание им помощи

В формированиях с численностью л/с от 25 чел. и более рекомендуется создавать Орган управления (ОУ)

Основой управления является решение командира.

ОУ формирования организует свою работу на основе решений, приказов и указаний командира, а также распоряжений вышестоящего начальника

орган управления формирования должен:

- постоянно знать состояние формирования и, совместно со структурным подразделением, уполномоченным на решение задач ГОЧС организации (муниципального образования), разрабатывать план приведения формирования в готовность;
- организовывать разведку, собирать, изучать и обобщать данные об обстановке, докладывать их командиру формирования, старшему начальнику и доводить до подчиненных, взаимодействующих формирований и соседей;
- знать возможности, положение подчиненных и приданных формирований;
- готовить командиру расчеты и предложения по выполнению поставленной задачи, использованию своего формирования и средств усиления;
- организовывать материальное, техническое, медицинское и другие виды обеспечения формирования;
- вести учет л/с, техники, автотранспорта и других материальных средств, а также суммарный учет доз облучения за каждое подразделение формирования;
- своевременно доводить распоряжения командира и задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
- своевременно разворачивать ПУ и организовывать связь в соответствии с решением командира

В формировании, где нет ОУ, вышеперечисленные задачи выполняет командир формирования.

Командир формирования управление осуществляет с пункта управления (ПУ), развертываемого на участке (объекте) работ.

Командиры формирований управляют подчиненными, находясь совместно с ними на месте работ.

Связь является основным средством, обеспечивающим управление формированиями.

Она организуется в соответствии с решением командира и распоряжением по связи вышестоящего начальника.

Для связи применяются радио, проводные, подвижные и сигнальные средства, имеющиеся в формировании, а также средства связи, выделенные старшим начальником

Радиосвязь - важнейшее и наиболее надежное средство. Оно способно обеспечить управление в самой сложной обстановке. Командир формирования, должностные лица ОУ, заместители и помощники командира обязаны уметь пользоваться радиосредствами, соблюдая установленные правила переговоров.

Проводная связь может применяться в районе расположения формирований, при проведении работ, а также для обеспечения внутренней связи на ПУ.

Подвижные и сигнальные средства связи применяются во всех видах действий формирований. В качестве подвижных средств используются автомобили, мотоциклы и другие транспортные средства, а также пешие посыльные.

Транспортные средства, используемые в качестве подвижных средств связи, имеют специальные опознавательные знаки и пользуются преимущественным правом движения по всем дорогам. Сигнальные средства связи применяются для передачи команд и донесений, взаимного опознавания и оповещения. В качестве сигнальных средств используются зрительные и звуковые средства.

Передача сигналов оповещения ГО осуществляется по всем видам связи вне всякой очереди!

При выдвигении формирований к участку (объекту) работ и на марше применяются радио, подвижные и сигнальные средства, а также используются переговорные пункты, промежуточные узлы и станции связи, имеющиеся на маршруте.

В районе расположения формирований используются табельные средства связи, а при проведении АСДНР, кроме того, средства связи организаций (объектов) и муниципальных образований

Классификация НАСФ

**по
численности:**

- посты;
- звенья;
- группы;
- команды
- отряды;

**по
предназначению:**

- Пожарно-спасательная команд
- Пожарно-спасательное звено
- Аварийно-спасательное звено



Примерный перечень НАСФ организаций

Аварийно-спасательный отряд	-140-160чел.
Аварийно-спасательная команда	-70-139чел.
Аварийно-спасательная группа	-30-69 чел.
Аварийно-спасательное звено	-до 9 чел.
Аварийно-спасательный отряд РХБЗ	-140-160чел.
Аварийно-спасательная команда РХБЗ	-70-139чел.
Аварийно-спасательная группа РХБЗ	-30-69чел.
Аварийно-спасательное звено РХБЗ	-до 9 чел.
Аварийно-спасательное звено РХБР	-до 9 чел.
Аварийно-спасательное звено речной (морской) разведки	-до 9 чел.
Аварийно-спасательное звено на ж\д транспорте	-до 9 чел.
Аварийно-спасательное звено разведки на автотранспорте	-до 9 чел.
Пост радиационного и химического наблюдения	-до 3 чел.
Пожарно-спасательная команда	-70-139чел.
Пожарно-спасательная группа	-10-69чел.
Пожарно-спасательное звено	-до 9 чел.
Вспомогательная горноспасательная команда	-3-300чел.
Аварийно-спасательная команда механизации работ	-70-139чел.
Пожарно-спасательное звено инженерной разведки	- до 9 чел.

Приказ МЧС «Об утверждении порядка создания НАСФ» от 23.12.2005г. №999

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ
ОСНАЩЕНИЯ (ТАБЕЛИЗАЦИИ) НЕШТАТНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ТЕХНИКОЙ, ОБОРУДОВАНИЕМ,
СНАРЯЖЕНИЕМ, ИНСТРУМЕНТАМИ И МАТЕРИАЛАМИ
ПРИВЕДЕНЫ В ПРИКАЗЕ МЧС РОССИИ
от 23 декабря 2005 г. N 999
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СОЗДАНИЯ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ
(приложение 2)