

ТЕМА-СИСТ.ГО.

Учебные вопросы:

- Структура и содержание плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны)
- Изучение и обсуждение одного из вариантов плана гражданской обороны и защиты населения.

ЛИТЕРАТУРА:

1. **Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.98г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».**
2. **Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.11 г. № 437-13 «О некоторых вопросах гражданской обороны в Российской Федерации».**
3. **Приказ МЧС России от 16.02.12г. № 70ДСП «О введении в действие Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».**
4. **Приказ МЧС России от 04.06.2013г. №362 «О внесении изменений в Порядок разработки, согласования и утверждения планов ГО и защита населения (плановГО), утвержденный приказом МЧС России от 16.02.2012 №70 ДСП».**

Задачи гражданской обороны:

- 1. Обучение населения в области гражданской обороны.**
- 2. Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.**
- 3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.**
- 4. Предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты.**
- 5. Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки.**
- 6. Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера.**
- 7. Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер.**

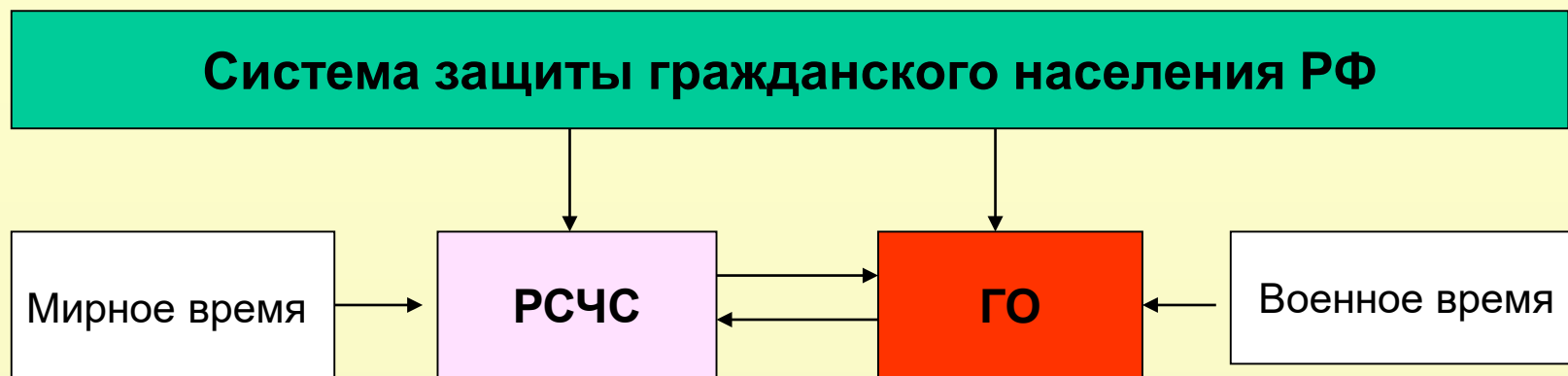


- 8.** Борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий или вследствие этих действий.
- 9.** Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению.
- 10.** Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий
- 11.** Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера.
- 12.** Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время.
- 13.** Срочное захоронение трупов в военное время.
- 14.** Разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.
- 15.** Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.

Первый учебный вопрос

Назначение и порядок разработки плана гражданской обороны и защиты населения. Требования, предъявляемые к его разработке

Система защиты гражданского населения РФ



Обе подсистемы имеют единые:

систему управления;
силы и средства для защиты населения (персонала) от опасностей, возникающих при ведении военных действий или поражающих факторов ЧС мирного времени;
единые системы оповещения и информирования населения;
запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Управление в системе ГО и защиты от ЧС –

это постоянная, целенаправленная организующая деятельность органов государственной власти, органов управления ГО и РСЧС всех уровней, руководителей ГО организаций по поддержанию в готовности органов управления, сил и средств к решению стоящих перед данными системами задач.

Планирование как составная часть управления. Взаимосвязь управления и планирования. (2 определения)

- **Управлѐние** - рассматривается как функция системы (организации), направленная на выживание этой системы посредством координации, организации, упорядочения элементов данной системы, как между собой (внутри себя), так и с внешней средой.

- **Управлѐние** представляет собой деятельность субъекта, направленную на изменение состояния объектов и (или) субъектов (в том числе и себя), по заранее составленному плану действий.

Планирование – определение

Планирование - оптимальное распределение ресурсов организации для достижения поставленных целей и определение последовательности деятельности и действий в будущем.

С точки зрения математики планирование это функция, одним из основных аргументов которой является **время**.

Планирование как один из основных элементов управления

- **Планирование** – это детальная разработка содержания и порядка выполнения органами управления, силами и средствами поставленных задач (мероприятий) по действиям при угрозе и возникновении ЧС мирного времени или опасностей при возникновении военных действий.

Планирование – определение

Этапы планирования

Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов:

- 1. Постановка (определение) целей и задач.**
- 2. Составление программы действий (проектирование).**
- 3. Вариантное составление программы действий (вариантное проектирование).**
- 4. Выявление необходимых ресурсов и их источников.**
- 5. Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них.**
- 6. Фиксация результатов планирования в материальном виде, например в виде проекта, карты действий, приказа в письменном форме и т. п..**



Основная цель планирования:

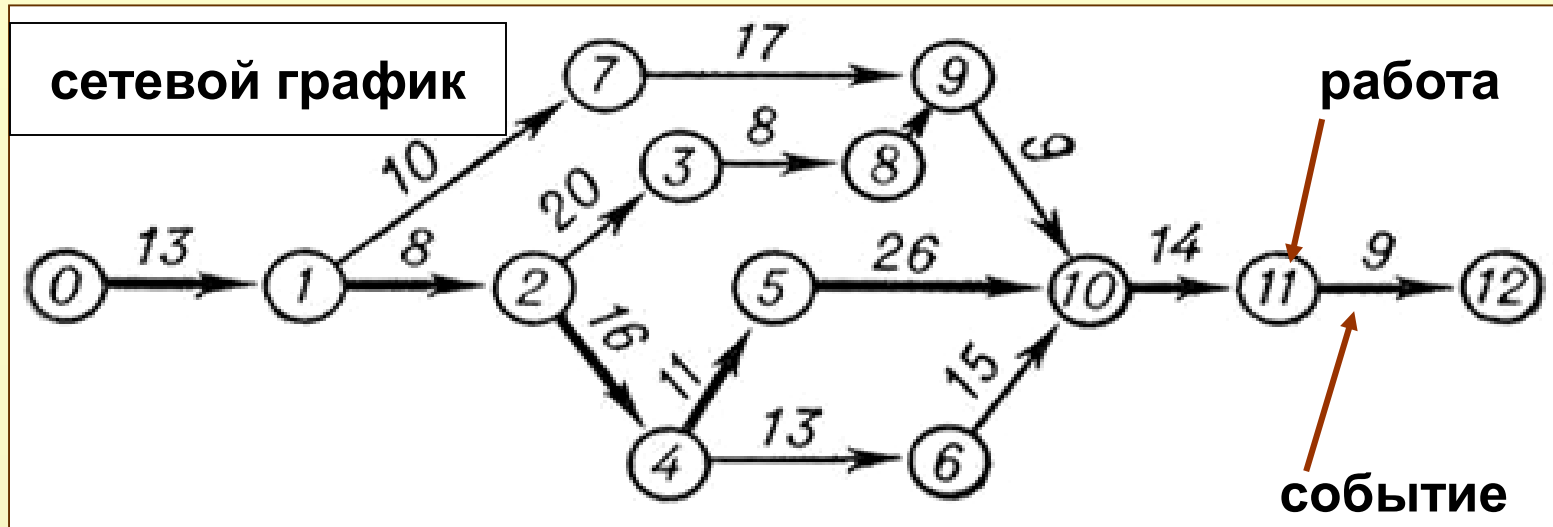
обеспечение организованности и целенаправленности в подготовке и проведении мероприятий РСЧС, прежде всего по защите всех групп населения и повышения устойчивости работы ОУ в ЧС, а также при проведении АСДНР.

Основные задачи планирования:

- определение оптимального перечня мероприятий, которые необходимо выполнить;
- уточнение последовательности выполнения мероприятий;
- установление срока решения конкретных задач и исполнителей.

Основные методы планирования (общего характера)

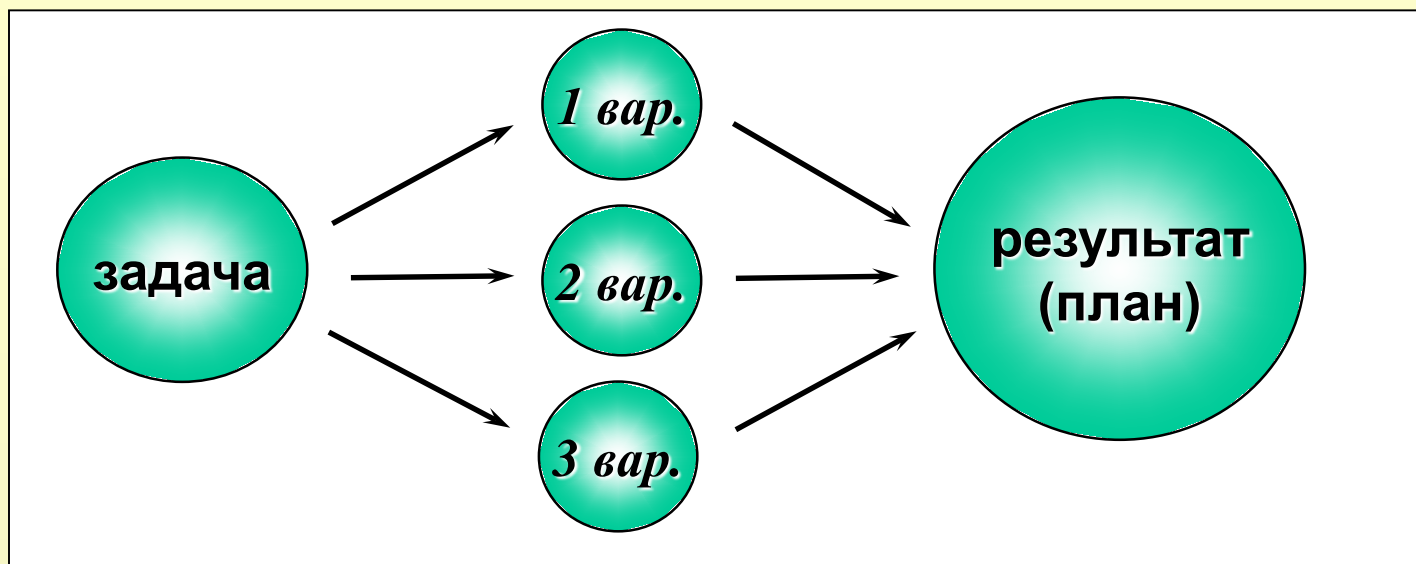
Сетевое планирование (сложное планирование)



Сущность СП состоит в построении логико-математической модели управляемого объекта в виде сетевого графика или модели. Это планирование выполняется с помощью компьютерных программ специалистами по сетевому планированию, поэтому доступно не всем.

Основные методы планирования (общего характера)

Вариантное планирование



Наиболее доступный метод планирования.

Содержание этого метода – исполнение (в интересах решения конкретной задачи) нескольких вариантов рабочих планов и разработка на их базе основного документа (плана).

Методы планирования (по исполнению планирующих документов)

1. Текстовое исполнение документа (плана).
2. Табличное (матричное) исполнение документа (плана).
3. Линейно-графическое исполнение документа (плана).
4. Схематическое (картографическое) исполнение документа (плана).

При создании плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС используются все эти методы.

Основы планирования

Основные требования и исходные данные для планирования

Основные требования к планам

- Реальность планов.
- Целеустремленность (целеполагание) планов
- Полнота и краткость содержания.
- Согласованность их с другими планами, особенно с планами вышестоящих инстанций.
- Строгий учет времени на выполнение мероприятий защиты.

Исходные данные для планирования

- ОМУ вышестоящего органа управления ГОЧС, вышестоящей КЧС и ПБ.
- Всесторонняя характеристика организации.
- Решения и указания руководителя организации (председателя КЧС и ПБ организации).

Основы планирования

Требования предъявляемые к планирующим документам

Главное требование - реальность планов

Означает, что в них должны быть отражены только тщательно изученные, объективные и конкретные мероприятия, строго увязанные с возможной обстановкой.

Реальность планов достигается:

- глубоким и всесторонним анализом состояния своего территориального и объектового звена ГО и РСЧС;
- правильной оценкой обстановки, которая может сложиться на данной территории и объекте экономики при угрозе и возникновении ЧС;
- строгим учетом людских и материальных возможностей своего объекта;
- учетом специфических особенностей данной территории (географических, климатических и др.);
- проведением объективных оперативно-тактических расчетов;
- согласование планируемых действий с экономическими и социальными возможностями города и т.п.

Реальность планов проверяется в процессе командно-штабных, комплексных учений и объектовых тренировок

Основы планирования Требования предъявляемые к планирующим документам

Целеустремленность (целеполагание)

Заключается в умении выделить главные задачи, на решении которых необходимо сосредоточить основные усилия должностных лиц.

При этом особое внимание обращается на решение вопросов, связанных с защитой населения, обеспечением высокой готовности органов управления, устойчивостью системы оповещения и связи, а также на создание группировки сил объекта для проведения АСДНР.

Для органов управления ГО и РСЧС организаций – это прежде всего нацеленность на своевременное получение первичной информации от основного и дополнительных источников и доведение этой информации до адресатов.

Основы планирования

Требования предъявляемые к планирующим документам

Полнота изложения

Предполагает необходимость отражения в планах всего комплекса мероприятий, вытекающих из прогнозируемой обстановки в ЧС мирного времени и в результате применения ССП в военное время.

Краткость изложения

Нужна для того, чтобы план был лаконичным, лишенным излишней информации и им было бы удобно пользоваться.

Основы планирования. Требования предъявляемые к планирующим документам

Согласованность планов с планами вышестоящего органа по ГОЧС

Заключается в отражении в них задач и требований вышестоящих органов ГОЧС, а также строгая согласованность выполняемых мероприятий по целям, задачам, месту (пространству) и времени.

Строгий учет времени (один из важнейших параметров)

Необходим для установления минимально необходимых сроков на проведение запланированных мероприятий.

Разработка Планов действий в организации пространственно расположенной в разных территориальных образованиях (филиалы др.)

На объектах, имеющих ведомственную принадлежность и подчиненность, а также на объектах, объединенных единой производственной деятельностью и руководством, но расположенных на значительном удалении друг от друга, **планы действий разрабатываются как в головной организации, так и на каждом отдельно расположенном объекте (филиале).**

Виды планирования по срочности

Перспективное (10-15 лет):

- концепции развития, целевые программы
- научно-технические программы и долгосрочные планы

Оперативное (до 5 лет):

1. Долгосрочное оперативное (до 5 лет):
планы ГО, действий в ЧС, другие планы
2. Среднесрочное оперативное (до 1 года):
план основных мероприятий, календарные планы
3. Краткосрочное оперативное (текущее):
постановления, приказы, распоряжения

Структура и содержание основных планирующих документов

- 1. Титульный лист (согласовано, утверждаю).**
- 2. Основная (текстуальная) часть (разделы, подразделы).**
- 3. Приложения.**
- 4. Лист согласования.**
- 5. Лист корректировки.**
- 6. Лист ознакомления.**

Порядок разработки, согласования, корректировки планов

- Планирование мероприятий по вопросам защиты от ЧС осуществляется непосредственно под управлением руководителя организации (председателя КЧС).
- Непосредственная организация работы по планированию возлагается на начальника отдела (сектора) или должностное лицо по делам ГОЧС организации (штатное или нештатное).

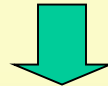
(продолжение ниже)

Порядок разработки, согласования, корректировки планов

- **К работе привлекаются - весь отдел (сектор) по делам ГОЧС, спасательные службы, эвакуационная комиссия, состав комиссии по ЧС объекта, главные должностные лица и специалисты организации.**
- **Планы корректируются в соответствии с изменениями в исходных данных для планирования, в исполнителях, привлекаемых силах и средствах, по месту и времени.**
- **Запись о согласовании, корректировке, уточнении производится каждый раз по выполнении этой работы, а также к началу каждого года.**

Этапы (последовательность) разработки планирующих документов

I. Организационно - подготовительный



II. Практическая разработка и оформление документов



III. Согласование, рассмотрение, доработка и утверждение документа

Содержание работы на первом этапе (организационно-подготовительный)

- **Определяется состав исполнителей.**
- **Составляется календарный план работы органа управления по разработке планирующих документов.**
- **Изучаются руководящие документы, ОМУ органов управления, указания старших начальников, соответствующие положения уставов, руководств и наставлений и других пособий и материалов.**
- **Осуществляется сбор, обобщение, изучение и оценка исходных данных, необходимых для разработки документов.**
- **Определяется общий объем работ по разработке планов, распределяются обязанности по отработке документов планов и назначаются ответственные исполнители с указанием документов.**

Содержание работы на втором этапе (практическая разработка и оформление документов)

- **Осуществляется практическая разработка и оформление плана (как правило методом вариантного планирования).**
- **Определяется конкретное содержание разделов и подразделов плана.**
- **Проводится необходимое предварительное согласование между структурными подразделениями органа управления по делам ГОЧС и службами организации, с органами управления по делам ГОЧС.**
- **Уточняются вопросы взаимодействия с органами управления, совместно с которыми планируется проведение мероприятий.**
- **Принимаются и доводятся до исполнителей дополнительные решения по отдельным вопросам.**

Содержание работы на третьем этапе (согласование, рассмотрение, доработка и утверждение плана)

- **Окончательно согласовывается содержание всех разделов плана и порядок проведения запланированных мероприятий.**
- **Устраняются замечания, при необходимости дорабатываются отдельные вопросы.**
- **План окончательно оформляется (форматируется) в соответствии с установленными требованиями.**
- **План представляется на согласование и утверждение в установленном порядке.**

Структура и содержание основных планирующих документов (разрабатываемых ОУ ГОЧС)

Административно-организационные

Документы по созданию и повседневной деятельности органов управления и сил РСЧС и ГО

Оперативные

Документы по действиям органов управления и сил РСЧС и ГО при угрозе и возникновении ЧС

Мобилизационные

Документы по мобилизации и мобподготовке органов управления и формирований ГО, отраслей и объектов экономики

Административно-организационные документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

**Административно-
организационные**

Оперативные

Мобилизационные

Организационные

Административные

Справочные

ПОЛОЖЕНИЯ

- о системе (подсистемах) РСЧС и ГО;
 - об органах управления РСЧС и ГО;
 - о силах и средствах РСЧС и ГО;
 - о ресурсах и резервах РСЧС и ГО;
- ## РУКОВОДСТВА, НАСТАВЛЕНИЯ
- о порядке их применения при ЧС и другие

ПО ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- административно-хозяйственные;
- учебно-методические и другие

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие

Оперативные документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

Административно-организационные

Оперативные

Мобилизационные

Документы по управлению

Оперативно-информационные

Справочные

ПЛАНИРУЮЩИЕ

- планы ГО;
- планы действия (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС;
- планы основных мероприятий и др.;

ОПЕРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ

- решения, приказы, распоряжения;
- рабочие карты и другие

- донесения, сводки, информации;
- отчеты, анализы, сводки;
- отчетные и другие карты и другие

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие



Этимология слова ПЛАН

План — слово, происходящее от латинского слова *planus* (ровный, плоский).

Первоначально это понятие означало равнину, позже стало использоваться в геометрии, где стало обозначать плоскость, а также проекции предмета на эту плоскость.

В связи с этим появились следующие значения слова:

- **План** (используемое в нашей программе обучения) — **ряд предварительно обдуманных действий, мероприятий, объединенных последовательно для достижения цели с возможными сроками выполнения.**
- **План** — проект чего-либо.
- **План** — *чертёж*.
- **План** — плоскость, проекция, срез (физический план, духовный план, материальный план и т. д.).
- **План** — самая короткая форма переработки текста, при которой выделяются смысловые части текста и озаглавливаются.

Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования разрабатывают *Планы гражданской обороны и защиты населения.*

Федеральные органы исполнительной власти и организации разрабатывают *Планы гражданской обороны.*

Исходные данные для планирования.

- **1. Распоряжения и указания вышестоящих органов по ГО и ЧС:
-документы, которыми следует руководствоваться при разработке плана;
-виды ЧС, возможные в районе расположения организации;
-перечень и характеристика ПОО, аварии на которых могут оказать поражающее воздействие на жизнедеятельность организации и привести к поражению людей (заражению, возгоранию, разрушению и другим опасным явлениям).**
- **2. Меры защиты, порядок организации и проведения АСДНР силами города, района в интересах организации.**
- **3. Способы оповещения и получения информации об аварийных ситуациях и принимаемых мерах.**
- **4. Направления и способы эвакуации.**
- **5. Вопросы взаимодействия с органами управления, силами и средствами города, района и соседних организаций.**
- **6. Другая информация.**

Исходными данными для плана ГО и защиты населения (плана ГО) являются:

- 1. Характеристика объекта.**
- 2. Наличие близкорасположенных потенциально опасных объектов.**
- 3. Возможная обстановка, которая может сложиться на территории объекта в результате военных действий.**
- 4. Приказы и распоряжения РГО министерств и ведомств по ведению ГО с постановкой задач в части касающейся данного объекта.**
- 5. Указания и распоряжения территориальных органов управления по ГО и ЧС.**
- 6. Решение РГО на организацию и проведение основных мероприятий по защите персонала объекта.**

Приказы и распоряжения министерств и ведомств на ведение ГО могут содержать следующие задачи по:

- характеру деятельности организации в военное время;**
- организации МТО и взаимодействия;**
- месторасположению пункта управления (ПУ) министерства и порядку связи с ним;**
- указания по организации и созданию специальных формирований на военное время;**
- и др.**

Указания территориального органа ГО, в том числе:

- порядок оповещения объекта и получения информации об аварийных ситуациях и принимаемых мерах;
- документы, которыми следует руководствоваться при разработке плана;
- место муниципального пункта управления на военное время и порядок связи с ним;
- выписка из плана эвакуации (приема эвакуируемых), направления и способы эвакуации;
- места размещения учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК);
- меры защиты, порядок организации и проведения АСДНР силами города, района в интересах организации.
- организация проведения профилактических мероприятий (прививок);
- перечень и характеристика ПОО, аварии на которых могут оказать поражающее воздействие на жизнедеятельность организации и привести к поражению людей (заражению, возгоранию, разрушению и другим опасным явлениям).
- порядок получения недостающих средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов и других видов имущества ;
- указания по комплектованию территориальных формирований;
- выписка из табеля срочных донесений на военное и мирное время;
- и др.

В структурных подразделениях
организации Планы ГО не разрабатываются.

В них должны быть выписки из Плана ГО организации и документы, определяющие порядок действий при получении средств индивидуальной защиты, состав, задачи аварийно-спасательных формирований, а также схемы оповещения персонала и расчеты на проведение эвакуации.

План ГО разрабатывается органом управления по ГО и ЧС (уполномоченным по ГО и ЧС). К разработке плана привлекаются **должностные лица** объекта.

Руководители спасательных служб разрабатывают **Планы обеспечения мероприятий ГО по видам обеспечения** (материально-техническое, инженерное, противопожарное, медицинское, маскировка, охрана общественного порядка и т.д.)

План ГО и защиты населения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1. Учет местных, экономических и социальных условий.**
Позволяет объективно спрогнозировать возможную обстановку на территории объекта в результате воздействия противника.
- 2. Конкретность и обоснованность выводов и заключений.**
Максимально возможный учет обстановки, сложившейся на объекте в результате воздействия противника, а также для реальности и эффективности намечаемых мероприятий.
- 3. Реальность и эффективность планируемых мероприятий.**
Соответствие возможностям объекта, оптимальность с точки зрения решения основной задачи – защите персонала объекта от опасностей, возникающих при ведении военных действий.
- 4. Четкость и ясность основных положений и задач.**
Без этого невозможно качественное и своевременное выполнение поставленных задач.
- 5. Полнота и краткость изложения.**
Существенно сокращается время, затрачиваемое на уяснение поставленных задач.
- 6. Согласованность с территориальным планом ГО.**
Возможность привлечения сил и средств объекта в интересах территории и оказание помощи объекту силами и средствами территории (территориальные формирования).

Первый учебный вопрос

Структура и содержание плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
№ 1149 от 03.10.1998
«О ПОРЯДКЕ ОТНЕСЕНИЯ
ТЕРРИТОРИЙ К ГРУППАМ ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ»**

Для территорий городов и иных населенных пунктов устанавливаются:

- *особая*
- *первая*
- *вторая*
- *третья*

группы по гражданской обороне.

Особая группа территорий по гражданской обороне

территории городов федерального
значения

Москвы и Санкт-Петербурга

Первая группа территорий по гражданской обороне

относится территория города, если:

- численность населения превышает 1000 тыс. человек;
- численность населения составляет от 500 тыс. человек до 1000 тыс. человек и на ней расположены не менее 3 организаций особой важности по ГО или более 50 организаций первой (второй) категории по ГО;
- более 50 % населения либо территории города попадают в зону возможного опасного химического заражения, радиационного загрязнения или катастрофического затопления.

Вторая группа территорий по гражданской обороне

относится территория города, если:

- численность населения составляет от 500 тыс. человек до 1000 тыс. человек;
- численность населения составляет от 250 тыс. человек до 500 тыс. человек и на ней расположены не менее 2 организаций особой важности по ГО либо более 20 организаций первой (второй) категории по ГО;
- более 30 % населения либо территории города попадают в зону возможного опасного химического заражения, радиационного загрязнения или катастрофического затопления.

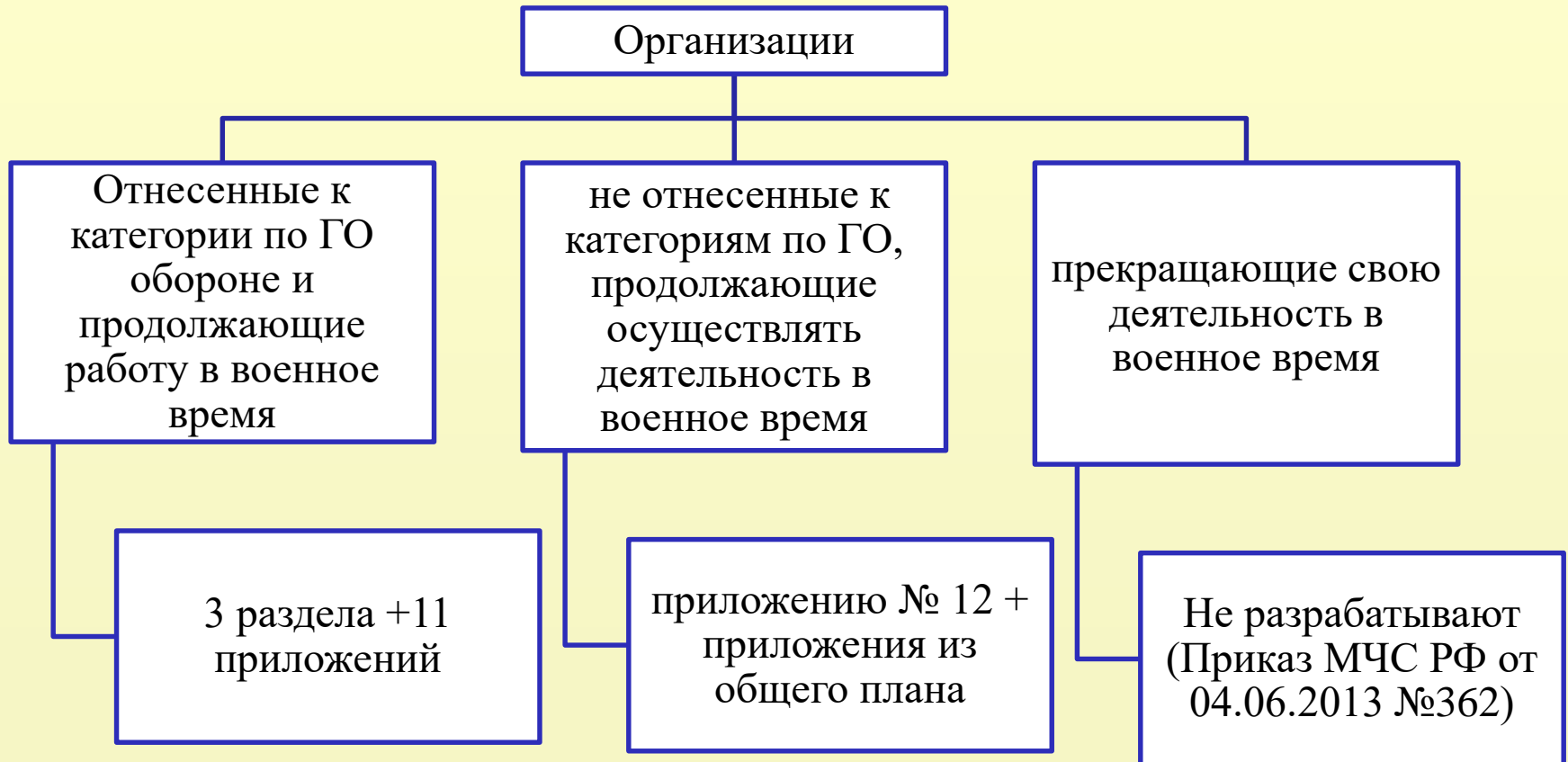
Третья группа территорий по гражданской обороне

К относится территория города, если:

- численность населения составляет от 250 тыс. человек до 500 тыс. человек;
- численность населения составляет от 50 тыс. человек до 250 тыс. человек и на ней расположены 1 организация особой важности по ГО либо более двух организаций первой (второй) категории по ГО;
- менее 30 % населения либо территории попадают в зону возможного опасного химического заражения, радиационного загрязнения или катастрофического затопления.

К **третьей группе** территорий по гражданской обороне относятся также территории **закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО).**

Организации



Отнесению к категориям по ГО

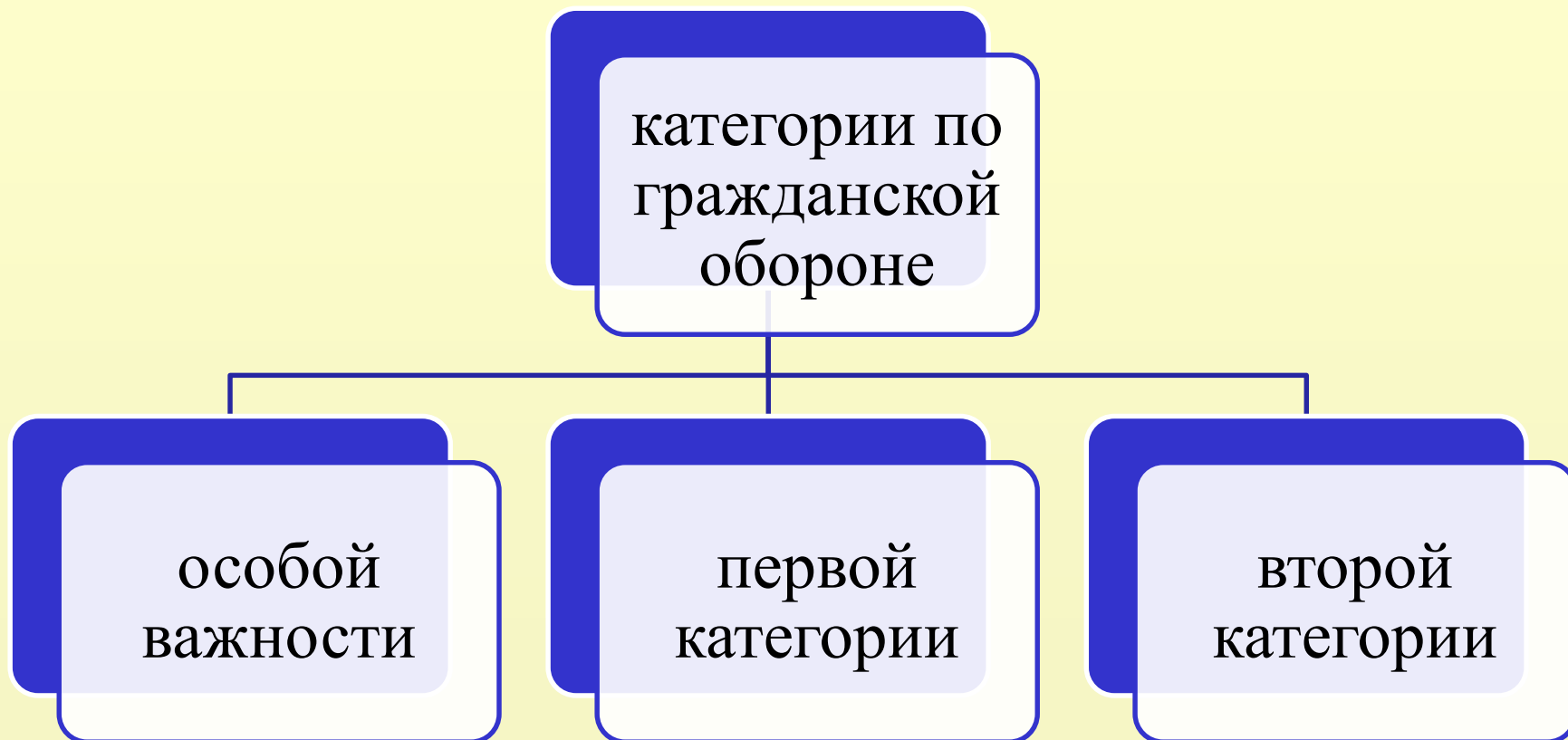
важнейшие действующие,
реконструируемые, технически
переворужаемые, строящиеся и
проектируемые организации

имеющие
мобилизационно
е задание (заказ);

и (или)
представляющие
высокую степень
потенциальной
опасности
возникновения
ЧС ситуаций в
военное и
мирное время;

и (или)
являющиеся
уникальными
культурными
ценностями.

Категории по ГО



Отнесение организаций, к категориям по гражданской обороне производится в зависимости от

показатели

степень
потенциальной
опасности
возникновения ЧС

Месторасполо-
жение
организации

значимость
организации как
объекта культуры

Приказ МЧС России от 16.02.2012г. №70

1. Организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с настоящим Порядком (см. **Слайды** ниже).

2. Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне и продолжающие деятельность в военное время. разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с типовым планом согласно приложению № 12 к настоящему Порядку

3. Организации, прекращающие свою деятельность в военное время, собственные планы гражданской обороны не разрабатывают.

Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

- (Пункты 2,3 в ред. Приказа МЧС РФ от 04.06.2013г. №362).

Количество экземпляров
разрабатываемых планов
гражданской обороны определяется
разработчиком плана, но должно
быть *не менее количества пунктов*
управления организации.

Организации, отнесенные к категории по гражданской обороне и (или) продолжающие работу в военное время.

В план гражданской обороны организации, *отнесенной к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей работу в военное время* включаются три раздела:

- Краткая оценка возможной обстановки в результате воздействия противника;**
- Выполнение мероприятий при планомерном приведении в готовность гражданской обороны;**
- Выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника.**

Структура Плана ГО.

Раздел 1

Краткая оценка возможной обстановки в результате воздействия противника

Раздел 2

Выполнение мероприятий при планомерном приведении в готовность гражданской обороны

Раздел 3

Выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника

Приложения

РАЗДЕЛ 1.

Краткая оценка возможной обстановки в результате воздействия противника

Краткая характеристика организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей работу в военное время

Краткая оценка возможной обстановки в организации, отнесенной к категории по гражданской обороне и (или) продолжающей работу в военное время, после нападения противника

Выводы из оценки возможной обстановки

РАЗДЕЛ 2.

Выполнение мероприятий при планомерном приведении в готовность гражданской обороны



РАЗДЕЛ 3.

Выполнение мероприятий гражданской обороны при внезапном нападении противника

Организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофич. затопления

Организация и проведение мероприятий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией об отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности или угрозы катастрофического затопления.

Приложения к Плану ГО и защиты населения

1. Основные показатели состояния ГО объекта на 1.01.20....
2. Возможная обстановка на территории объекта (план объекта с пояснительной запиской).
3. Календарный план выполнения основных мероприятий ГО при переводе объекта с мирного на военное время. Календарный план основных мероприятий ГО объектов, имеющих мобилизационное задание на расчетный год должен быть согласован с соответствующим документом плана перевода объекта на работу в военное время.
4. План мероприятий по защите персонала и организации АСДНР (разрабатывается на плане объекта с нанесением защитных сооружений и путей подхода к ним, проездов, пожарных гидрантов, схем коммуникаций, водоемов и других необходимых данных).
5. Расчет укрытия персонала объекта и членов семей в защитных сооружениях на объекте и в загородной зоне.
6. Расчет на приведение в готовность защитных сооружений.
7. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации.
8. План наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время.
9. Состав сил и средств ГО объекта.
10. Расчет обеспечения и порядок выдачи СИЗ персоналу объекта.
11. Схема управления, связи и оповещения.

Справочные расчетные данные (в виде графиков, схем, таблиц) и формализованные документы

- 1. Расчет укрытия персонала объекта в пункте постоянного размещения в рабочее время при внезапном нападении противника.**
- 2. График подвоза работающих смен строительства недостающих сооружений, безаварийной остановки производства.**
- 3. Планы приведения в готовность формирований ГО объекта.**
- 4. Состав оперативных групп и сроки их убытия.**
- 5. Состав эвакуационных комиссий, ордера на занятие помещений.**
- 6. Проекты приказов, документы по организации дозиметрического контроля (журнал выдачи дозиметров; журнал (ведомость) учета доз облучения; приказ об организации ДК; донесение об облучении персонала), план-график работы должностных лиц.**
- 7. Заявки и наряды на получение имущества.**
- 8. Телефонные и другие необходимые справочники.**
- 9. И др.**

Приложения

- Все формы и содержание приложений к данному Плану ГО имеются в приложениях к Приказу МЧС России от 06.02. 2012 г. №70 – полный текст.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения основных мероприятий по ГО при переводе с мирного на военное время

№ п/ п	Наименование мероприятий	Объем выпол- няемых работ, ед.изм.	Про- должи- тель- ность выпол- нения	Сроки проведения										Исполни- тели	
				Первые сутки						Вторые сутки					После дующие сутки, Д+
				минуты			часы			часы					
				30	40	60	2	3 24	1	2	...			
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. При планомерном проведении мероприятий ГО

- а) мероприятия ГО I очереди;
- б) мероприятия ГО II очереди;
- в) мероприятия ГО III очереди;
- г) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации;
- д) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в полном объеме.

2. При внезапном нападении противника

- а) по сигналу о воздушной опасности (“Внимание всем!”)
- б) по сигналу об отбое воздушной опасности (“Внимание всем!”)

Уполномоченный по ГОЧС объекта

“ _____ ” _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГО.

При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответс за выс
<i>С ВВЕДЕНИЕМ ГОТОВНОСТИ «Мероприятия ГО 1-ой очереди»</i>			
1.	Собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи	"Ч"+0.5-2ч	
2.	Уточнить план гражданской обороны, расчеты по защите и порядок заполнения защитного сооружения (станции метрополитена)	"Ч»+2 ч	
3.	Развернуть пункт выдачи СИЗ	"Ч"+10ч	
4.	Укомплектовать НАСФ техникой и имуществом	"Ч"+2ч	
5.	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности	"Ч"+2 ч	
6.	Привести в готовность пункт управления ГО, проверить средства связи и оповещения	"Ч"+3ч	
7.	Организовать круглосуточное дежурство на пункте управления (ПУ)	"Ч"+2ч	
8.	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе	"Ч"+2ч	
9.	Проверить работоспособность приборов радиационной,	"Ч"+2ч	67



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответс за вып
С ВВЕДЕНИЕМ ГОТОВНОСТИ «Мероприятия ГО 2-ой очереди»			
1.	Привести в готовность радиоузел и другие средства оповещения	"Ч"+2ч	
2.	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	"Ч"+15ч	
3.	Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения на станции метрополитена	"Ч"+5ч	
4.	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения	"Ч"+3 ч	
5.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	"Ч"+2ч	
6.	Готовить к вывозу в загородную зону имущество организации	"Ч"+10ч	
7.	Уточнить в РЭУ порядок перелачи помещения	"Ч"+12ч	



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	От за
<i>С ВВЕДЕНИЕМ ГОТОВНОСТИ «Мероприятия ГО 3-ой очереди»</i>			
1.	Ввести в действие план ГО	"Ч"+0,5ч	
2.	Получить СИЗ и имущество ГО на пункте выдачи района	«Ч» + 12ч	
3.	Подготовить под укрытие подвальную часть здания	"Ч"+12ч	
4.	Оборудовать во дворе место (защитное сооружение) для поста радиационного и химического наблюдения	"Ч"+12ч	
5.	Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты	"Ч"+2ч	
6.	Уточнить расчёты на проведение эвакомероприятий сотрудников и членов их семей	«Ч»+6ч	
7.	Провести противопожарные и светомаскировочные мероприятия	"Ч"+4ч	



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
<i>По распоряжению на проведение эвакуационных мероприятий в полном объёме</i>			
1.	Объявить сбор работников организации, поставить задачи на эвакуацию	"Ч"+2ч	
2.	Прекратить все работы	"Ч"+3 ч	
3.	Решить вопросы с транспортом для вывозки в загородную зону имущества. Укомплектовать погрузочную команду	«Ч»+4 ч	
4.	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и милиции	"Ч"+12ч	
5.	Развернуть работу эвакуогруппы, организовать и поддерживать взаимодействие с районной эвакуокомиссией	"Ч"+6 ч	
6.	С прибытием в загородную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	"Ч"+72 ч	



При внезапном нападении противника.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
<i>По сигналу «Воздушная тревога»</i>			
1.	Довести сигнал до всего личного состава организации	"Ч"+3-5мин	
2.	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	"Ч"+3мин	
3.	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	"Ч"+15мин	
4.	Укрыть персонал организации и постоянный состав в защитном сооружении, закреплённом за организацией	"Ч"+15мин	
5.	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	Весь период	
<i>По сигналу «Отбой воздушной тревоги»</i>			
6.	Восстановить нарушенное управление, связь и оповещение	До окончания восстановления	
7.	Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введён управлением ГО ЧС города)	"Ч"+1,5ч	
8.	Организовать дозиметрический и химический контроль	Весь период	
9.	Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы	"Ч"+2 часа	
10.	Оказать первую медицинскую помощь поражённым	"Ч"+1 час	

РАСЧЕТ

укрытия персонала в защитных сооружениях

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Кол-во укрываемых	Укрывается (чел.)					Приме- чаие
			Убежище № 1	Убежище № 2	Убежище № 3	Убежище № 4	В подва- лах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:							

Уполномоченный по ГОЧС

“ _____ ” _____ 200__ г.

СОСТАВ

сил и средств гражданской обороны объекта

Всего постоянного состава _____ чел., из них:

- зачислено в НАСФ _____ чел. (_____ %);

- не подлежит зачислению в НАСФ _____ чел. (_____ %).

№ п/п	Наименование нештатных аварий- но-спасательных формирований	Количество формирований				Оснащение						Время готов- ности, Ч +
		всего	в т.ч. пов.гот	всего	в т.ч. пов.гот	прибо- ры РХР	сред- ства связи	авто- транс- порт	спец. техни- ка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Уполномоченный по ГОЧС объекта

“ _____ ” _____ 200__ г

Приложение № 11
к Порядку разработки, согласования и
утверждения планов гражданской
обороны и защиты населения (планов
гражданской обороны)

**План наращивания мероприятий по повышению
устойчивости функционирования организации,
отнесенной к категории по гражданской обороне и (или)
продолжающей работу в военное время**

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Объем	Сроки выполн ения	Материально- техническое обеспечение	Исполнител и

Согласовано
Начальник отдела (сектора)
ГОЧС и ПБ объекта

«__» _____ 20__ г. И.О. Фамилия

Утверждаю
Руководитель ГО объекта
И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**План
спасательной службы _____ по обеспечению мероприятий Плана ГО объекта**

1. Задачи службы.
2. Выводы из оценки обстановки на объекте, влияющие на решение задач силами службы.
3. Порядок и сроки приведения сил и средств службы в готовность (оповещение л/с, место сбора на объекте и в загородной зоне, порядок оснащение имуществом и техникой, и т.д.).
4. Организация защиты л/с службы.
5. Порядок управления силами и средствами службы.
6. Организация взаимодействия с другими службами.

План обеспечения основных мероприятий Плана ГО

Мероприятия службы	Ответ. исп.	Привлекаемые силы и средства, их задачи и распределение	объём вып. работ	сроки
--------------------	-------------	---	------------------	-------

I. При планомерном переводе ГО.

1. При проведении мероприятий ГО 1 очереди.
2. При проведении мероприятий ГО 2 очереди.
3. При проведении мероприятий ГО 3 очереди.
4. При выводе формирований повышенной готовности.
5. При проведении частичной эвакуации.
6. При проведении общих эвакуационных мероприятий.
7. При приведении сил и средств ГО в готовность к ведению АСДНР.

II. При внезапном нападении противника.

1. Обеспечение безаварийной остановки производства. Обеспечение светомаскировки.
2. Обеспечение защиты персонала.

III. При проведении АСДНР.

Выдвижение сил и средств ГО к очагу поражения. Обеспечение ведения АСДНР.
Обеспечение эвакуации пораженных. Обеспечение жизнедеятельности пораженных.

Руководитель спасательной службы

И.О. Фамилия

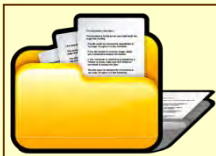
Приложения.

- Положение о службе
- Функциональные обязанности начальника службы и работников органа управления
- Штатно-должностной список личного состава службы и фактическая укомплектованность
- Нормы оснащения и фактическая обеспеченность имуществом ГО службы
- Выписка из календарного плана действий объекта
- Схема оповещения и сбора личного состава службы

**Типовой план ГО организации, не
отнесенной к категории по ГО и
продолжающей деятельность в
военное время**

Организации, *не отнесенные к категориям по гражданской обороне и продолжающие свою деятельность в военное время,* разрабатывают планы гражданской обороны в соответствии с **Приказом МЧС России от 04.06.2013г. №362 «О внесении изменений в Порядок разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов ГО), утвержденный приказом МЧС России от 16.02.2012 №70ДСП».**

▪



Типовой план ГО организации , не отнесенной к категории по ГО и продолжающей деятельность в военное время (3 раздела)

РАЗДЕЛЫ

ПОДРАЗДЕЛЫ

1. Действия при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге (ВТ)



- 1) доведение до работников информации о ВТ;
- 2) отключение систем тепло-, электро-, газо- и водоснабжения;
- 3) немедленное укрытие в защитных сооружениях ГО (в приспособленных подвальных и других помещениях по адресу: _____).

Нормативное требование (Пр. МЧС РФ от 04. 06. 2013г №362).
Время, отводимое для укрытия персонала должно составлять не более 15 мин.

2. Действия при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической опасности (ХО)



- 1) Немедленное доведение до работников информации о ХО (указываются способы и ср-ва доведения информации).
- 2) немедленное укрытие персонала в защитных сооружениях ГО (приспособленных подвальных и других помещениях по адресу: _____).

3. Действия при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности (РО)



- 1) доведение до работников информации о РО (указываются способы и средства доведения информации).
- 2) немедленное укрытие в защитных сооружениях ГО по адресу: _____, а также в помещениях по адресу: _____, обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения. Время, отводимое для укрытия работников составляет не более ___ мин. (расчетные показатели).

Раздел 1 - Действия при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге

Исполнение подразделов:

- 1) немедленное доведение информации о воздушной тревоге до работников организации

(указываются способы и средства доведения информации);

- 2) отключение систем тепло-, электро-, газо- и водоснабжения;

- 3) работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны (в приспособленных подвальных помещениях) по адресу:

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более ____ минут (до 15 мин.).

Раздел 3 - Действия при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о химической тревоге

Исполнение подразделов:

1. Немедленное доведение информации дежурным (ответственным) по организации о химической тревоге до работников организации

_____ (указываются способы и средства доведение информации);

2. Работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны (приспособленных подвальных помещениях) по адресу: _____ .

При их отсутствии для экстренного укрытия работников при опасности поражения аварийно химически опасными веществами используются герметичные помещения

_____ (указывается наименование и адрес места нахождения), обеспечивающие безопасное пребывание в них _____ чел. без подачи воздуха в течение _____ часов (указываются какие помещения и порядок их использования для защиты от АХОВ).

Время, отводимое для укрытия работников организации до _____ минут зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ).

Раздел 3 - Действия при оповещении по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о радиационной опасности

Исполнение подразделов:

1. Немедленное доведение дежурной службой (ответственным) в организации информации до работников организации _____ (указываются способы и средства доведения информации);
2. При радиационной опасности работники организации немедленно укрываются в защитных сооружениях гражданской обороны по адресу: _____, а также в помещениях, _____ (указывается наименование и адрес места нахождения), обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения в _____ раз (указываются какие помещения и порядок их использования для защиты).
Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более _____ минут (зависит от расчетных показателей возможной обстановки).

Приложения к типовому плану ГО организации, не отнесенной к категории по ГО и продолжающей работу в военное время (3 приложения)



К типовому плану гражданской обороны прилагаются:

- 1. Схема оповещения работников организации.**
- 2. Расчет на укрытие работников организации в защитных сооружениях ГО и приспособленных помещениях.**
- 3. Расчет и порядок выдачи СИЗ.**

Доведение до организации решения ОИВ, ОМС о прекращении производственной деятельности организаций, расположенных на территориях, отнесенных к группам по ГО

Обстоятельства прекращения производственной деятельности организаций, расположенных на территориях, отнесенных к группам по ГО:

- **нарастание угрозы агрессии против РФ;**
- **объявление состояния войны;**
- **фактическое начало военных действий;**
- **введение Президентом РФ военного положения на территории РФ или в отдельных ее местностях;**
- **решение о начале проведения частичной или общей эвакуации.**

Доведение до организации решения ОИВ ОМС о прекращении производственной деятельности организаций, расположенных на территориях, отнесенных к группам по ГО

Подразделы 1 раздела плана ГО:

- 1) сбор руководящего состава организации, доведение обстановки и постановка задач на выполнение мероприятий, связанных с прекращением производственной деятельности;
- 2) развертывание ПВ СИЗ и выдача СИЗ работникам организации;
- 3) прибытие работников организации к месту жительства и выполнение мероприятий ГО по плану ГО и защиты населения субъекта РФ (муниципального образования).

Раздел 1 - Доведение до организации решения ОИВ ОМС о прекращении производственной деятельности организаций, расположенных на территориях, отнесенных к группам по ГО

Исполнение подразделов:

- 1) к Ч + __ часов __ минут организуется сбор руководящего состава организации в _____ (указывается место сбора), доводится сложившаяся обстановка и осуществляется постановка задач на выполнение мероприятий, связанных с прекращением производственной деятельности в военное время;
- 2) к Ч + __ часов __ минут по адресу: _____ в _____ (указывается место) разворачивается пункт выдачи средств индивидуальной защиты и организуется выдача средств индивидуальной защиты работникам организации;
- 3) к Ч + __ часов __ минут работники организации направляются к месту жительства для организации выполнения мероприятий гражданской обороны по плану гражданской обороны и защиты населения соответствующего субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!