

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 04.10. 2019 года

№ 502

О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 №190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом Министерства образования Калининградской области от 02.10.2019 № 1458/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2019-2020 году»

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2019-2020 учебном году с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов общеобразовательных организациях муниципального образования «Светлогорский городской округ» к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также обеспечения права участия иных лиц в написании итогового сочинения (изложения) в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в соответствии с Положением о проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2019-2020 учебном году, утверждённым Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.10.2019 № 1458/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2019-2020 году»

2. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.

3. Обеспечить в местах проведения сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Утвердить перечень общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся и выпускников прошлых лет (Приложение № 1).

5. Назначить ответственным за формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях – Кравец В.А., учителя информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска, и передать сведения об обучающихся в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Определить МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска местом для осуществления проверки итогового сочинения (изложения).

7. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение №2).

8. Назначить ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет (Приложение №3).

9. Начальнику отдела образования (Лаврентьева С.И.) обеспечить:

9.1. Передачу сведений в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение), не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

9.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» муниципального образования «Светлогорский городской округ», или специализированных сайтах.

9.3. Техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) и формирование итоговой справки о технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) и передачу её в Министерство образования Калининградской области не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

9.4. Получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ и их выдачу в образовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения).

9.5. Получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» rustest.ru, <http://fipi.ru>, www.ege.baltinform.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

9.6. Контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор).

9.7. Приём регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий от образовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения.

9.8. Доставку оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от общеобразовательных организаций.

9.9. Передачу копий регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения.

9.10. Проведение проверки работ итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, в течение 6 дней.

9.11. Контроль за внесением ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет, находящихся на хранении в РЦОИ.

9.12. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

10. Руководителям общеобразовательных организаций (Камбалин А.С., Жабровец В.В.) обеспечить:

10.1. Формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

10.2. Предоставление сведений в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

10.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о

времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

10.4. Формирование состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и их подготовку к работе.

10.5. Отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором.

10.6. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором.

10.7. Техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

10.8. В общеобразовательных организациях дежурство медицинского персонала в день проведения итогового сочинения (изложения).

10.9. Получение комплекта тем итогового сочинения или пароля к архиву, содержащему текст изложения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения сочинения (изложения) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

10.10. Обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

10.11. Обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

10.12. Копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки.

10.13. Передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

10.14. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Лаврентьеву С.И.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»


В.В. Бондаренко

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «04» 10 2019 года № 502

**Перечень общеобразовательных организаций
муниципального образования «Светлогорский городской округ» и
количество участников итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	Полное наименование ОО	Кол-во участников
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Светлогорска	44
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Донское»	11
	ВСЕГО	55

Приложение №2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «04» 10 2019 года № 502

Состав муниципальной комиссии по проведению проверки итогового сочинения (изложения)

1. Смирнова Р.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель комиссии;
2. Ягминене Г.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Копец Т.Г., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Горохова Ю.В., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Лаушкина Н. А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
6. Золотарёва О.В., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
7. Животникова Е.П., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское»;
8. Гайчикова Н.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское

Приложение №3
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «04» 10 2019 года № 572

**Список ответственных лиц
за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в
оригиналы бланков регистрации обучающихся**

1. Калиновская О.С., ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
2. Смирнова Р.А., председатель муниципальной комиссии по проведению проверки итогового сочинения (изложения).