

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « 05 » февраля 2021 года № 67

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Светлогорском городском округе 10 февраля 2021 года**

В соответствии с пунктами 16, 17, 19 раздела 3, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области» от 30 мая 2019 года № 612/1 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Калининградской области от 29 января 2021 года № 79/1) на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 04 февраля 2021 года № 105/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 10 февраля 2021 года»

1. Провести в общеобразовательных организациях Светлогорского городского округа 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9-х классов.

2. Определить первую схему оценивания работ участников итогового собеседования. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа в соответствии с критериями по системе «зачет»/»незачет».

3. Отделу образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Лаврентьева С.И.) осуществить передачу в Региональный центр обработки информации не позднее суток со дня проведения итогового собеседования:

- на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение

«Результаты итогового собеседования»;

- на бумажных носителях списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций (Тарасова Т.Н., Жабровец В.В., Глухова Л.Ф.):

4.1. Назначить из числа административных работников и педагогов общеобразовательной организации ответственных лиц за проведение итогового собеседования, организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов.

4.2. Обеспечить проведение инструктажа для организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов.

4.3. Осуществить корректировку расписания занятий в общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования.

4.4. Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов.

4.5. Обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

4.6. Организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет».

4.7. Обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся непосредственно в аудиториях по ходу собеседования.

4.8. Обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-х классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. Обеспечить передачу в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в день проведения итогового собеседования:

- на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

- на бумажных носителях списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

4.10. Провести анализ результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы с целью подготовки обучающихся к

прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» С.И. Лаврентьеву.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»



В.В. Бондаренко