

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«02» 06 2017 года № 648/7
г. Калининград

О процедуре проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям в 2017 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о денежном поощрении лучших учителей от 28.01.2010 № 117 (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 06.04.2015 № 362 «Об утверждении правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями» (в действующей редакции), письмом Минобрнауки России от 16.05.2017 № 08-961 «Об организации конкурса на выплату денежного поощрения лучшим учителям», на основании постановления Правительства Калининградской области от 05.03.2015 № 107 «О денежном поощрении лучших учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 № 1023, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) процедуру проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2017 году (далее – конкурс) согласно приложению № 1;

2) форму заявки на участие в конкурсе на денежное поощрение лучшими учителями в 2017 году согласно приложению № 2.

2. Отделу модернизации образования (М.И. Шляпина) обеспечить:

1) размещение объявления о конкурсе на официальном сайте Министерства образования Калининградской области в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа;

2) проведение конкурса в соответствии с планом-графиком работы конкурсной комиссии конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2017 году согласно приложению № 3;

3) направление списка победителей конкурса в Минобрнауки России в срок до 15 июля 2017 года.

3. Определить региональным оператором по проведению конкурса государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – КОИРО) (Л.А. Зорькина).

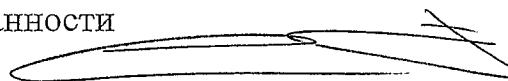
4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить:

1) информирование руководителей подведомственных образовательных организаций и педагогической общественности о проведении конкурса;

2) прием, проведение технической экспертизы конкурсных документов учителей на муниципальном уровне и направление региональному оператору по проведению конкурса конкурсных документов учителей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования М.И. Короткевич.

Временно исполняющая обязанности
министра образования

 С.С. Трусенева

18 -

Процедура
проведения конкурса на получение денежного поощрения
лучшими учителями в 2017 году

1. Общие положения

1. Процедура проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2017 году (далее – процедура) проводится в соответствии с Правилами проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2015 № 362 (в действующей редакции).

2. Процедура определяет порядок проведения и критерии конкурса лучших учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на получение денежного поощрения лучшими учителями (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор, образовательные организации) за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание.

3. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем учителей образовательных организаций.

4. На участие в конкурсе имеют право учителя со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых являются образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Калининградской области.

5. Лица, осуществляющие в образовательных организациях только административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

6. Учитель, получивший денежное поощрение, за счет средств субсидии из федерального бюджета на выплату денежного поощрения лучшим учителям или из средств бюджета Калининградской области имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через пять лет.

7. Исчисление пятилетнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе.

8. Выдвижение учителей, на получение денежного поощрения производится с их письменного согласия коллегиальным органом общественно-государственного управления общеобразовательной организации.

9. Организатором проведения конкурса является Министерство образования Калининградской области (далее – организатор).

10. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) объявляет проведения конкурса;
- 2) проводит конкурс;
- 3) утверждает положение о конкурсной комиссии;
- 4) утверждает состав конкурсной комиссии;
- 5) организует распространение информации о проведении конкурса через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- 6) издает приказ об утверждении результатов конкурса;
- 7) утверждает форму заявки учителя на участие в конкурсе на денежное поощрение лучшими учителями (далее – конкурсная заявка);

11. Региональным оператором проведения конкурса является государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – региональный оператор).

12. Региональный оператор выполняет следующие функции:

- 1) ведет прием и учет конкурсных заявок;
- 2) консультирует потенциальных участников по вопросам оформления конкурсных заявок;
- 3) обеспечивает сохранность конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации;
- 4) осуществляет техническую экспертизу соответствия конкурсных заявок условиям конкурса (оценивает достоверность данных, представленных учителем);
- 5) составляет сводную информацию по итогам технической экспертизы на региональном этапе;
- 6) готовит протокол об итогах приема конкурсных заявок, проект решения об определении участников конкурса;
- 7) по окончании технической экспертизы передает конкурсные заявки и листы технической экспертизы в региональную конкурсную комиссию.

13. Критериями конкурса являются:

1) наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

2) высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;

3) высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету за последние три года;

4) создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции;

5) создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

6) обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

7) непрерывность профессионального развития учителя.

14. Победители конкурса определяются на основании общего рейтинга участников конкурса. Участникам, занимающим в рейтинге первые позиции (количество будет определено приказом Минобрнауки России), выплачивается денежное поощрение в размере 200 тысяч рублей за счет средств федерального бюджета. Участникам, занимающим следующие 40 позиций, присуждаются денежные поощрения в размере 50 тысяч рублей за счет средств бюджета Калининградской области.

15. Проведение конкурсных процедур конкурса (далее – конкурсные процедуры) осуществляется в два этапа: муниципальный и региональный.

2. Порядок проведения конкурсных процедур на муниципальном уровне

16. С целью осуществления технической экспертизы конкурсных заявок и документов, представляемых заявителями, на предмет их достоверности и соответствия условиям конкурса создается муниципальный конкурсный совет.

17. В состав муниципального конкурсного совета могут входить представители муниципальных органов представительной и исполнительной

власти, представители общественных организаций, органов самоуправления образовательных организаций, средств массовой информации и др.

18. Муниципальный конкурсный совет осуществляет техническую экспертизу конкурсных заявок учителей в течение 3-х рабочих дней со дня представления конкурсной заявки и заполняет лист технической экспертизы согласно приложению № 1 к процедуре.

19. В случае несоответствия представленной конкурсной заявки условиям конкурса, муниципальный конкурсный совет в течение 3-х рабочих дней письменно уведомляет учителя о несоответствии конкурсной заявки требованиям конкурса. В случае если конкурсная заявка не прошла техническую экспертизу, составляется справка о причинах, ставших основанием для отказа в дальнейшем участии в конкурсе.

20. Учитель может повторно подать конкурсную заявку на рассмотрение муниципального конкурсного совета, если установленные сроки приема документов не истекли.

21. Конкурсная заявка не возвращается заявителю.

22. После осуществления технической экспертизы заполненный регистрационный лист технической экспертизы и конкурсные заявки передаются уполномоченным представителем муниципального конкурсного совета региональному оператору.

23. На уровне муниципального совета осуществляется контроль за достоверностью представленных документов и материалов, в т.ч. приложений к информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя.

3. Порядок проведения конкурсных процедур на региональном уровне

24. Техническая экспертиза конкурсных заявок осуществляется региональным оператором, определяемым приказом Министерства образования Калининградской области.

25. Региональный оператор выполняет следующие функции:

1) фиксирует прием конкурсных заявок в специальном журнале;
2) в течение 3-х рабочих дней со дня представления конкурсной заявки проверяет перечень представленных документов согласно приложению № 1 к процедуре и заполняет лист технической экспертизы в соответствии с приложением № 2 к процедуре;

3) по итогам технической экспертизы предоставляет в конкурсную комиссию листы технической экспертизы.

26. Экспертизу конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с положением о конкурсной комиссии конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2017 году, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области.

27. Конкурсные заявки учителей не возвращаются.

5. Требования, предъявляемые к конкурсной заявке

27. Перечень документов, представляемых учителем для участия в конкурсе, указан в приложении № 1 к процедуре.

28. Информационная (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя носит описательный характер с наглядным представлением в виде таблиц, диаграмм, схем за последние три года.

29. Информационная (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя может отражать следующие сведения:

1) наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе (при наличии);

2) результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;

3) сравнение результатов учебных достижений обучающихся с показателями на муниципальном, региональном уровнях;

4) результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;

5) сравнение результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету с показателями на муниципальном, региональном уровнях;

6) создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции (при наличии);

7) создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением) (при наличии);

8) обеспечение качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

9) непрерывность профессионального развития учителя.

30. Информация (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя может иметь приложения. Приложения могут включать:

1) перечень статей, публикаций учителя в средствах массовой информации, педагогических изданиях (за последние 3 года) (название статьи, наименование издания, год публикации, краткая аннотация) с предъявлением скриншота, копии публикации;

2) перечень статей, публикаций об учителе (за последние 3 года) (название статьи, наименование издания, год публикации, количество страниц, краткая аннотация) с предъявлением скриншота, копии публикации;

3) перечень дипломов, грамот, благодарственных писем педагога (за последние 5 лет) регионального, федерального уровней с приложением копий;

4) перечень достижений обучающихся (в табличной форме) (название конкурса / мероприятия, год, фамилия ученика, класс, степень диплома, грамоты, или иной награды муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровней);

5) перечень мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий регионального, межрегионального и федерального уровней, в которых педагог принимал участие за последние 3 года;

6) ссылка на электронное портфолио учителя, размещенное в сети Интернет (при наличии).

31. Учитель должен предъявить документальное подтверждение публичной презентации общественности и/или профессиональному сообществу результатов своей педагогической деятельности.

32. Все копии документов заверяются подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации, являющейся основным местом работы учителя.

ФОРМА

заявки учителя на участие в конкурсе на денежное поощрение лучшими учителями

Регистрационный номер заявки: _____
Дата регистрации заявки: _____
<i>(заполняется региональным оператором конкурса)</i>

1. Сведения об учителе

Ф.И.О. (указываются в соответствии с паспортными данными учителя)

Основное место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом):

Должность, предмет

Профессиональное образование (подчеркнуть)		
Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	Другое

Наименование учебного заведения, период учебы:

Специальность по диплому о профессиональном образовании:

Квалификационная категория	Стаж педагогической деятельности	Стаж работы в данной общеобразовательной организации	Учебная педагогическая нагрузка в текущем году

Ученая степень, ученое звание (при наличии):

Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение лучших учителей», получившим поощрение за счет средств **федерального бюджета**? (да/нет, год получения денежного поощрения)

Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора в рамках направления «Денежное поощрение лучших учителей», получившим поощрение за счет средств **регионального бюджета**? (да/нет, год получения денежного поощрения)

2. Сведения об общеобразовательной организации, выдвинувшей учителя на получение денежного поощрения

Почтовый адрес общеобразовательной организации:

Телефон общеобразовательной организации: _____

E-mail общеобразовательной организации: _____

Адрес сайта общеобразовательной организации: _____

Название конкурсного материала:

Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации

Домашний адрес, телефон учителя

Подпись учителя _____ / _____ /

Подпись руководителя общеобразовательной организации: _____ / _____ /

Подпись председателя коллегиального органа общественно-государственного управления общеобразовательной организацией: _____ / _____ /

Дата подачи заявки: _____

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от «02» 06 2017 г. № 648/1

ПЛАН-ГРАФИК
работы конкурсной комиссии конкурса на получение
денежного поощрения лучшими учителями в 2017 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Дата начала	Дата окончания
1.	Объявление конкурса, информирование учительской общественности об условиях участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями	Министерство образования	29.05.2017	02.06.2017
2.	Прием и проведение технической экспертизы конкурсной документации на региональном уровне	Оператор (КОИРО)	02.06.2017	05.07.2017
3.	Утверждение списка участников конкурса	Конкурсная комиссия	05.07.2017	10.07.2017
4.	Проведение экспертизы конкурсных документов учителей	Конкурсная комиссия	13.07.2017	14.07.2017
5.	Подведение итогов конкурса, формирование списков учителей- победителей конкурса	Министерство образования.	14.07.2017	15.07.202017
6.	Утверждение списков учителей- победителей конкурса	Конкурсная комиссия Министерство образования	15.07.2017	
7.	Направление списков учителей- победителей конкурса в Минобрнауки России	Министерство образования	15.07.2017	
8.	Выплата денежных поощрений учителям-победителям конкурса	Министерство образования	11.09.2017	05.10.2017
9.	Подготовка и представление отчетов о расходовании средств федерального бюджета и средств бюджета Калининградской области на выплату денежного поощрения учителям-победителям конкурса	Министерство образования Руководители МОУО	06.10.2017	31.12.2017

Приложение № 1
к процедуре проведения конкурса на
получение денежного поощрения
лучшими учителями

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых учителем для участия в конкурсе
на денежное поощрение лучшими учителями**

№ п/п	Наименование документа /конкурсного материала
1.	Заявка учителя на участие в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей
2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных
3.	Копия страницы паспорта с указанием фамилии, имени, отчества учителя (заверенная)
4.	Копия диплома о профессиональном образовании (заверенная)
5.	Копия трудовой книжки (заверенная)
6.	Копия 1 и 2 страниц устава общеобразовательной организации, (заверенная)
7.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (заверенная)
8.	Выписка или копия тарификационного листа или приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки в текущем учебном году (заверенная)
9.	Ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников муниципального и (или) регионального уровней
10.	Информация (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя за последние 3 года, подписанная заявителем и заверенная руководителем и печатью общеобразовательной организации (объем не более 30 страниц) в печатном и электронном виде на флеш-носителе, шрифт текста не менее 12 размера)
11.	Приложения к информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя за последние 3 года (при наличии)
12.	Документальное подтверждение публичной презентации общественности и/или профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя:
13.	Копия первого листа сберегательной книжки, где указан лицевой счет (при наличии)
14.	Регистрационный лист технической экспертизы документов, представленных в конкурсную комиссию на муниципальном уровне

Примечание.

Все копии документов заверяются подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы учителя.

Приложение № 2
к процедуре проведения конкурса на
получение денежного поощрения
лучшими учителями

ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

документов, представляемых учителем для участия в конкурсе на денежное
поощрение лучшими учителями

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Место работы _____

Должность, предмет _____

№ п/п	Наименование документа /конкурсного материала	Да/нет	Примечание
1.	Заявка учителя на участие в конкурсе на денежное поощрение лучших учителей		
2.	Заявление о согласии на обработку персональных данных		
3.	Копия страницы паспорта с указанием фамилии, имени, отчества учителя (заверенная)		
4.	Копия диплома о профессиональном образовании (заверенная)		
5.	Копия трудовой книжки (заверенная)		
6.	Копия 1 и 2 страниц устава общеобразовательной организации, (заверенная)		
7.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (заверенная)		
8.	Выписка или копия тарификационного листа или приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки в текущем учебном году (заверенная)		
9.	Ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников муниципального и (или) регионального уровней		
10.	Информация (аналитическая справка) о профессиональных достижениях учителя за последние 3 года, подписанная заявителем и заверенная руководителем и печатью общеобразовательной организации (объем не более 30 страниц) в печатном и электронном виде на флеш-носителе, шрифт текста не менее 12 размера)		
11.	Приложения к информации (аналитической справке) о профессиональных достижениях учителя за последние 3 года (при наличии)		
12.	Документальное подтверждение публичной		

	презентации общественности и/или профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя.		
13.	Копия первого листа сберегательной книжки, где указан лицевой счет (при наличии)		
14.	Регистрационный лист технической экспертизы документов, представленных в конкурсную комиссию на муниципальном уровне		
	Дополнительная информация	Да/нет	Год получения
15.	Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора «Денежное поощрение лучших учителей», получившим поощрение за счет средств федерального бюджета ?		
16.	Являлся ли учитель победителем конкурсного отбора «Денежное поощрение лучших учителей», получившим поощрение за счет средств регионального бюджета ?		

Оператор конкурса _____ / _____ /

Дата проведения технической экспертизы _____