

Исчерпывающий перечень сведений,
которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в
рамках осуществления муниципального жилищного контроля

1. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица.
2. Приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица (часть 5 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).
4. Документы юридического лица, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований.
5. Документы, подтверждающие факт исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (при проведении контрольного мероприятия на предмет исполнения предписания по устранению нарушений обязательных требований, выявленных при предшествующем контрольном мероприятии).
6. Договор социального найма.
7. Документы, подтверждающие вселение в занимаемое жилое помещение иных лиц, сдачу жилого помещения в поднаем.