**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« » 2023 года №

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 02 февраля 2022 года № 99 «Об утверждении Административного регламента администрации

муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=074881F96663C7F121E70954E113493A1670058564642F2A5AFEBBD826X1H0J) от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=074881F96663C7F121E70954E113493A1672058660642F2A5AFEBBD82610F60C3EE1A29340AA91E2X7H2J) от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, законом Калининградской области от 24.10.2022г. №140 «О внесении изменений в статью 3 Закона Калининградской области «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Калининградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 02 февраля 2022 года № 99 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1)в абзаце 3 п.1.3.2.1. слова «Калининградского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (далее - АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ») заменить на слова «Калининградского центра технической инвентаризации и кадастровых работ»;

2) абзац 7 п.1.3.2.1. исключить;

3)в абзаце 9 п. 1.3.2.1. слова ГУ «Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Калининградской области»: 8-800-600-02-49» заменить на слова «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области»: 8-800-200-10-38, 8-800-10-000-01»;

4)в абзацах 6,7 п.1.3.3. слова «АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» заменить на слова «Калининградского центра технической инвентаризации и кадастровых работ»;

5)абзац 14 п.1.3.3. изложить в следующей редакции: «Адрес официально сайта Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области: sfr.gov.ru/branches/kaliningrad»;

6)абзац 15 п.1.3.3. изложить в следующей редакции: «Адрес электронной почты Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области: [priemnaya@39.sfr.gov.ru»](mailto:priemnaya@39.sfr.gov.ru);

7)абзац 18 п.1.3.3.исключить;

8)в абзаце 4 п.2.2.2. слова «АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» заменить на слова «Калининградский центр технической инвентаризации и кадастровых работ»;

9)в абзаце 10 п.2.2.2. слова «ГУ «Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Калининградской области» заменить на слова «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Калининградской области»;

10)абзац 11 п.2.2.2. исключить;

11)в абзаце п.2.4. слова «30 рабочих дней» заменить на слова «25 рабочих дней»;

12)абзац 8 п.2.6. исключить;

13)в абзаце 9 п.2.7. слова «ОПФР по Калининградской области» заменить на слова «Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерациипо Калининградской области»;

14)в абзаце 10 п.2.7. слова «ГУ – Калининградского РО Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить на слова «Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерациипо Калининградской области»;

15)абзац 4 п.2.9.2. изложить в следующей редакции: «представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

16)в абзаце 4 п.2.17.4. слова «с 2 по 28 рабочий день» заменить на слова «с 2 по 23 рабочий день»;

17)в абзаце 5 п.2.17.4. слова «с 29 по 30 рабочий день» заменить на слова «с 24 по 25 рабочий день»;

18)в п.3.10.2. слова «в пункте 4.1» заменить на слова «в пункте 3.10.1.»;

19)раздел 3 дополнить пунктом п.3.11. следующего содержания:

«3.11.Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению №19 к Административному регламенту (приложение ).

3.11.2.В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 3.11.4. настоящего Административного регламента, Отдел оформляет дубликат результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.3.Срок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.11.4.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата предоставления результата муницицпальной услуги:

-несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.»;

20) раздел 3 дополнить пунктом п.3.12. следующего содержания :

«3.12.Порядок оставления без рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

3.12.1.Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением в свободной форме об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.12.2.Заявителю в течении 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении муницицпальной услуги направляется уведомление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.»

21)в п.п.3 приложения №6 слова «с 2 по 28 рабочий день» заменить на слова «с 2 по 23 рабочий день»;

22) в п.п.4 приложения №6 слова «с 29 по 30 рабочий день» заменить на слова «с 24 по 25 рабочий день»;

23) в приложении №6 слова «тридцать рабочих дней» замениь на слова «двадцать пять рабочих дней»

3. МКУ «Информационные коммуникационные системы» Светлогорского городского округа (Васюков А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский гордской округ»».

4.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - газета «Вестник Светлогорска».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муницицпального образования «Светлогорский городской округ» – Туркину О.В.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В.Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

мцницицпального образования

«Светлогорский городской округ»

от « » мая 2023 г. №\_\_\_\_\_

Приложение № 19

к Административному регламенту

*(примерная форма заявления)*

Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

**о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. заявителя) |  | (подпись) |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |