**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «15» октября 2018 года №28

г. Светлогорск

**Об утверждении положения об аппарате окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

В целях организации работы окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ», руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Временным регламентом окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ», окружной Совет депутатов

**РЕШИЛА:**

**1. Утвердить** [**Положение**](#Par36) **об аппарате окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Приложение).**

**2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Светлогорский городской округ» А.В. Мохнова.**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет** [**www.svetlogorsk39.ru**](http://www.svetlogorsk39.ru)**.**

**4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.**

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

**Приложение**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «15» октября 2018 г. №28**

Положение

об аппарате окружного Совета депутатов муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

1. Аппарат окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - аппарат) образуется для организационного, правового, информационного, материально-технического и иное обеспечение деятельности окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – окружного Совета депутатов), его комиссий, депутатов, председателя и заместителей председателя окружного Совета депутатов.

2. Аппарат является рабочим органом окружного Совета депутатов, обеспечивает реализацию его полномочий как представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3. Положение об аппарате утверждается окружным Советом депутатов.

4. В своей работе аппарат руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8561E30529A2963A1594FA33E8911AB2231DDAE1A3766AAE3D120016L5H) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», [Регламентом](consultantplus://offline/ref=8561E30529A2963A1594FA25EBFD44B8261E83E9AB283EF83218553D14D9912828FA1D9D56990196B7013210LDH) окружного Совета депутатов, настоящим Положением, распоряжениями Главы муниципального образования «Светлогорский городской округ», а также заместителей председателя в случаях, предусмотренных Регламентом окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

5. Аппарат формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области о муниципальной службе.

6. Аппарат работает под общим руководством председателя окружного Совета депутатов.

7. К функциям аппарата относятся организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое, техническое и иное обеспечение деятельности окружного Совета депутатов, его депутатов, комиссий, в том числе:

1) обеспечение своевременной и качественной подготовки материалов к заседаниям окружного Совета депутатов, комиссий;

2) содействие организации работы комиссий окружного Совета депутатов;

3) содействие депутатам окружного Совета в осуществлении их полномочий, оказание методической и консультативной помощи по вопросам депутатской деятельности;

4) обеспечение планирования работы окружного Совета депутатов, его комиссий;

5) участие в разработке проектов решений окружного Совета депутатов, других нормативных правовых актов, вносимых в окружной Совет комитетами, комиссиями и депутатами;

6) обеспечение подготовки и проведения заседаний депутатов, публичных и общественных слушаний, других мероприятий в соответствии с планом работы окружного Совета депутатов и комиссий;

7) обеспечение оперативного взаимодействия с администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

8) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых окружным Советом депутатов;

9) представление в установленном законом порядке интересов окружного Совета депутатов в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

10) участие в подготовке договоров, соглашений, заключений, подписываемых председателем окружного Совета депутатов;

11) организация контроля за исполнением решений окружного Совета депутатов, его комиссий, участие в этом контроле;

12) обеспечение контроля за полнотой, качеством и сроками исполнения распоряжений и поручений председателя окружного Совета депутатов;

13) осуществление надлежащего оформления и рассылки официальных документов окружного Совета депутатов;

14) ведение учета поступающей корреспонденции, обеспечение своевременного и правильного ее прохождения;

15) рассмотрение поступающих в окружной Совет депутатов документов федеральных органов государственной власти, обращений органов местного самоуправления, предприятий и организаций, населения, подготовка по этим документам и обращениям аналитических, справочных и других необходимых материалов;

16) рассмотрение обращений граждан в адрес окружного Совета депутатов, председателя окружного Совета депутатов, комиссий, депутатов окружного Совета депутатов, подготовка предложений по решению поставленных в них вопросов;

17) организация приема граждан председателем, заместителями председателя и депутатами окружного Совета депутатов;

18) ведение учета и систематизация законодательства, периодической печати, обеспечение накопления информационно-справочных данных в базах данных окружного Совета депутатов;

19) обобщение опыта нормотворческой деятельности других муниципальных образований;

20) обеспечение информатизации деятельности окружного Совета депутатов;

21) организация учебы депутатов и работников аппарата окружного Совета депутатов;

22) оформление приема, увольнения и перемещения работников аппарата, ведение учета трудовых отпусков, работа с кадрами;

23) организация освещения в средствах массовой информации деятельности окружного Совета депутатов, комиссий и депутатов окружного Совета депутатов, подготовка необходимых информационно-справочных и других материалов и документов;

24) организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в окружном Совете депутатов, осуществление подготовки документов для сдачи в архив;

8. Штатное расписание, размеры оплаты труда работников аппарата окружного Совета депутатов, а также расходы на его содержание определяются Главой муниципального образования «Светлогорский городской округ» в пределах средств, выделяемых из местного бюджета на содержание аппарата.

В штатное расписание аппарата включаются должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы, установленным Законом Калининградской области от 17 июня 2016 года №536 «О муниципальной службе в Калининградской области».

9. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности, увольнение, перевод на другую должность, а также применение мер поощрения и взыскания к работникам аппарата окружного Совета депутатов производится распоряжением Главы муниципального образования «Светлогорский городской округ».

10. Должностные лица аппарата, согласно распределению обязанностей имеют право:

1) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных окружного Совета депутатов;

2) привлекать в установленном порядке работников органов местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский городской округ», общественных организаций, специалистов к участию в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение окружного Совета депутатов, комиссий;

3) взаимодействовать с администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

4) рассматривать по существу письменные и устные обращения граждан в окружной Совет депутатов по вопросам, входящим в компетенцию соответствующих должностных лиц;

5) направлять по поручению председателя окружного Совета депутатов, заместителей председателя окружного Совета депутатов, председателей комиссий, депутатов в государственные, общественные и другие организации для рассмотрения, относящиеся к их компетенции предложения, заявления и обращения граждан, а также другие материалы и контролировать их исполнение.

11. Служба в аппарате окружного Совета депутатов является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законами Российской Федерации, законами Калининградской области и нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов и Главы муниципального образования «Светлогорский городской округ».

12. Муниципальные служащие аппарата окружного Совета депутатов несут персональную ответственность, установленную Главой муниципального образования «Светлогорский городской округ» должностными инструкциями, утверждёнными по каждой штатной должности аппарата окружного Совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством.