**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

# Администрация муниципального образования

# «Светлогорский городской округ»

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в административный регламент администрации**

**муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок в садоводческих товариществах», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**от 24.01. 2022 № 60**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 16.10.2023 № 63 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.12.2018 №91 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок в садоводческих товариществах», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.01.2022 № 60 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «административно-юридического отдела» заменить словами «отдела управления муниципальной собственностью»;

1.2. в пункте 1.3:

1.2.1 в абзаце девятом подпункта 1.3.1 цифры «21» заменить цифрами «34»;

1.2.2. абзац третий подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- телефоны для справок Отдела о рассмотрении запросов и по вопросам предоставления муниципальной услуги: (40153)333-51, (40153)333-07, (40153)333-15;»;

1.2.3. абзацы восьмой-девятый подпункта 1.3.3 признать утратившими силу;

1.2.4. дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, содержащим образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги (в МФЦ).»;

 1.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации запроса.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдается (в случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ в день, являющийся днем окончания срока рассмотрения заявления;

- направляется в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

­ в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги на 30-й календарный день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке, возвращается в Администрацию.

Администрацией, в случае возврата пакета документов из МФЦ, направляется уведомление заявителю о готовности к подписанию проекта договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность или договора аренды земельного участка при положительном результате, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность, акт приема-передачи земельного участка, договор на передачу в аренду земельного участка для ведения садоводства и огородничества, то независимо от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги указанный проект договора получается заявителем лично в том числе на бумажном носителе в МФЦ или Администрации, или направляется почтовым отправлением (в случае подачи заявления через ЕПГУ или посредством электронной почты или почтовой связи). После получения проект договора подписывается заявителем и возвращается в Администрацию.»;

1.4. пункт 2.5 дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022-2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», первоначальный текст документа опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 12.04.2022, «Собрание законодательства РФ», 18.04.2022, № 16, ст. 2671;

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 02.10.2020.»;

1.5. в пункте 2.6:

1.5.1. абзац второй подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;»;

1.5.2. в абзаце третьем подпункта 2.6.3 слова «Административного отдела» заменить словами «к специалисту Администрации»;

1.5.3. абзац пятый подпункта 2.6.3 признать утратившим силу;

1.5.4. абзац третий подпункта 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«- из МКУ «Архив Светлогорского городского округа» - заверенные копии архивных документов.»;

1.6. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В распоряжении Администрации находятся списки граждан – членов садоводческих товариществ, являющиеся приложениями к решениям (постановлениям) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков гражданам – членам садоводческих товариществ.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в отношении заявителя, если заявителем является юридическое лицо;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителе;

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

2.7.2. Выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП лицом, являющимся заявителем, получаются в соответствующем налоговом органе.

Выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений заявитель вправе получить в Управлении Росреестра по Калининградской области.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.7. подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие заявителя в списках граждан – членов садоводческих товариществ, являющихся приложениями к решениям (постановлениям) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельных участков гражданам – членам садоводческих товариществ;

2) изъятие земельного участка из оборота;

3) установленный федеральным законом запрет на приватизацию земельного участка;

4) на земельный участок зарегистрировано право собственности Российской Федерации;

5) на земельный участок зарегистрировано право собственности субъекта Российской Федерации – Калининградской области;

6) зарегистрирован запрет на распоряжение земельным участком, наложенный определением судебных органов;

7) на земельный участок зарегистрировано право третьих лиц;

8) отсутствие сведений в государственном кадастре недвижимости о земельном участке;

9) заявителем является гражданин иностранного государства либо лицо без гражданства (при подаче запроса о предоставлении земельного участка в собственность);

10) заявителем ранее уже реализовано право на приватизацию земельного участка в границах садового некоммерческого товарищества;

11) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

14) указанный в запросе земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд (в случае если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования);

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

18) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

19) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

21) указанный в запросе земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

22) указанный в запросе земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

23) в отношении земельного участка, указанного в запросе, не установлен вид разрешенного использования;

24) указанный в запросе земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

25) в отношении земельного участка, указанного в запросе, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

26) указанный в запросе земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

27) границы земельного участка, указанного в запросе, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» от 13.05.2015 № 218-ФЗ;

28) площадь земельного участка, указанного в запросе, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

1.8. в пункте 2.14:

1.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.»;

1.8.2. в абзаце первом подпункта 2.14.3 слово «Администрации,» исключить;

1.9. подпункт 2.15.2 пункта 2.15 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информационным стендам по оказанию муниципальной услуги с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.10. подпункт 2.15.4 пункта 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги и информационным стендам по оказанию муниципальной услуги с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.11. абзацы четвертый – шестой подпункта 2.16.5 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«- подготовка проекта постановления о предоставлении земельного участка и договора безвозмездной передачи земельного участка или договора аренды земельного участка, или уведомления об отказе - максимальный срок не должен превышать 7 календарных дней;

- подписание проекта постановления о предоставлении земельного участка и договора безвозмездной передачи земельного участка или договора аренды земельного участка, или уведомления об отказе - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день;

- выдача постановления о предоставлении земельного участка и договора безвозмездной передачи земельного участка или договора аренды земельного участка, или уведомления об отказе - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день.»;

1.12. в абзацах четвертом – шестом пункта 3.1 слово «сообщения» заменить словом «уведомления»;

1.13. в абзаце первом подпункта 3.2.4 пункта 3.2 слово «отсутствует» исключить;

1.14. в пункте 3.4:

1.14.1. в абзаце первом подпункта 3.4.1 слова «, по электронной почте» исключить;

1.14.2. в абзаце первом подпункта 3.4.2 слова «либо по почте» исключить;

1.15. в пункте 3.6:

1.15.1. в абзаце первом слово «сообщения» заменить словом «уведомления»;

1.15.2. абзацы шестой – седьмой подпункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«– в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9., готовит проект договора или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 календарных дней.»;

1.15.3. подпункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3 Начальник Отдела:

- проводит анализ подготовленных результатов рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- подписывает результат предоставления муниципальной услуги (за исключением случаев, если результатом предоставления муниципальной услуги является договор безвозмездной передачи земельного участка, договор аренды земельного участка, постановление о предоставлении земельного участка);

- передает главе администрации (лицу его замещающему) результат предоставления услуги для подписания (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является договор безвозмездной передачи земельного участка, договор аренды земельного участка, постановление о предоставлении земельного участка);

- после регистрации результата предоставления муниципальной услуги в Административном отделе вносит отчет в регистрационную карточку в АИС о результате выполнения муниципальной услуги.»;

1.15.4. подпункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4 Глава администрации (лицо его замещающее):

- рассматривает представленные документы;

-подписывает проект результата предоставления услуги (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является договор безвозмездной передачи земельного участка, договор аренды земельного участка, постановление о предоставлении земельного участка);

- передает подписанный результат в Отдел.

Срок осуществления действий, указанных в пунктах 3.6.2 - 3.6.4 - с 3 по 13 календарный день с момента регистрации запроса.»;

1.15.5. в абзаце втором подпункта 3.6.8 слово «сообщения» заменить словом «уведомления»;

1.16. в пункте 3.7:

1.16.1. в абзаце первом подпункта 3.7.2 слово «сообщение» заменить словом «уведомление»;

1.16.2. в абзаце третьем подпункта 3.7.3 слово «сообщение» заменить словом «уведомление»;

1.16.3. в абзаце седьмом подпункта 3.7.3 цифры «30» заменить цифрами «14»;

1.17. раздел III дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту.

3.10.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 3.10.4 настоящего Административного регламента, Отдел оформляет дубликат результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.3. Срок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата предоставления результата муниципальной услуги:

-несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.»;

1.18. в пункте 4.1 слова «заместителем главы администрации – начальником административного отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» заменить словами «начальником административного отдела Администрации, первым заместителем главы Администрации,»;

1.19. пункты 4.4–4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка, правильность оформления и достоверность постановления о предоставлении земельного участка, договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность или акта приема-передачи земельного участка, или договора на передачу в аренду земельного участка для ведения садоводства и огородничества, или уведомления об отказе.

4.5. Начальник административного отдела Администрации:

- соблюдение сроков и порядка постановки печати на подписанном главой Администрации договоре безвозмездной передачи земельного участка в собственность или акте приема-передачи земельного участка, или договоре на передачу в аренду земельного участка для ведения садоводства и огородничества.

4.6. Специалист Администрации, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка регистрации постановления о предоставлении земельного участка;

- правильность внесения записи о регистрации постановления о предоставлении земельного участка и договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность или договора на передачу в аренду земельного участка земельного участка, или уведомления об отказе в АИС;

- правильность записи на постановлении о предоставлении земельного участка и договоре безвозмездной передачи земельного участка в собственность или договоре на передачу в аренду земельного участка, или на уведомлении об отказе номера и даты регистрации;

- соблюдение сроков и порядка выдачи заявителю постановления о предоставлении земельного участка и договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность или договора на передачу в аренду земельного участка, или уведомления об отказе.»;

1.20. абзац двенадцатый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«В случаях, указанных в подпунктах 2,5,6,8,9 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.21. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.22. дополнить административный регламент приложением № 10 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru и в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к проекту Административного регламента

ПОРЯДОК

прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и выдаче правоустанавливающих документов на земельный участок в садоводческом товариществе на территории муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

 (технологическая карта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Процедура  |  Участники  |  Длительность |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| 1 | Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов | Специалист МФЦСпециалист Отдела  | 1 рабочийдень (3 рабочих дня с момента регистрации заявления - в случае принятия решения об отказе в приеме заявления) |
| 2 | Передача запроса с комплектом документов в Отдел | Специалист МФЦ,Начальник Отдела (заместитель начальника Отдела) | 1 рабочийдень или не позднее 10 часов 2-го рабочего дня, если заявление поступило после 17 часов |
| 3 | Проверка документов, подготовка результата предоставления услуги | Специалист Отдела,Начальник Отдела (заместитель начальника Отдела)Глава администрации | 3-й - 13-й календарный день |
| 4 | Выдача (направление) заявителю результата предоставления услуги | Специалист МФЦ,Специалист Отдела  | 14-й календарныйдень |

Всего: не более 14 календарных дней (или 10 рабочих дней).

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Приложение № 10

к Административному регламенту

*(примерная форма заявления)*

Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина (наименование юридического лица),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства гражданина (место нахождения юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

**Заявление**

**о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность - для заявителя - юридического лица;Ф.И.О. - для заявителя – физического лица или представителя заявителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | М.П. (при наличии) |