**РЕШЕНИЕ**

от 22 ноября 2010 года № 107

**Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения**

**опроса граждан в муниципальном образовании «Светлогорский район»**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии районного Совета депутатов Светлогорского района по регламенту, связям с общественностью, безопасности и правопорядку А.А. Кожемякина, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 22, 26 Устава муниципального образования «Светлогорский район», районный Совет депутатов

**решил:**

**1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса**

**граждан в муниципальном образовании «Светлогорский район» (Приложение).**

**2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя**

**комиссии районного Совета депутатов по регламенту, связям с общественностью, безопасности и правопорядку (А.А. Кожемякин).**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска».**

**4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.**

Глава Светлогорского района И.Ф. Партулеев

Приложение

к решению районного Совета

депутатов Светлогорского района

от 22 ноября 2010 г. № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в муниципальном образовании «Светлогорский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлогорский район», устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса граждан в муниципальном образовании «Светлогорский район».

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования «Светлогорский район», а также органами государственной власти Калининградской области.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Светлогорского района, обладающие избирательным правом (далее – участники опроса).

1.5. Участники опроса участвуют в опросе непосредственно, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Каждый участник опроса имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, обоснованности, строгого письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.8. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования «Светлогорский район», а также органов государственной власти Калининградской области рекомендательный характер.

1.9. Опрос граждан проводится на всей территории Светлогорского района или на части его территории.

1.10. Опрос проводится методом:

- анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней с обобщением полученных данных.

1.11. Анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса. Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее – пункт опроса).

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- районного Совета депутатов Светлогорского района (далее районного Совета депутатов) или главы Светлогорского района - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Калининградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается районным Советом депутатов. В решении районного Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность участников опроса.

2.3. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

2.4. В целях организации проведения опроса районный Совет депутатов формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия). Состав комиссии и дата первого заседания определяются решением районного Совета депутатов.

2.5. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.6. Полномочия комиссии:

- не позднее, чем за 10 дней до даты (даты начала) опроса организует оповещение жителей Светлогорского района о содержании решения районного Совета депутатов о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;

- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

- оборудует пункты опроса;

- устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;

- обеспечивает изготовление опросных листов;

- организует мероприятия по проведению анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

- обобщает данные с целью установления результатов опроса;

- взаимодействует с органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

2.7. Полномочия комиссии по проведению опроса граждан прекращаются после передачи результатов опроса районному Совету депутатов на основании решения районного Совета депутатов.

2.8. Глава администрации Светлогорского района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

2.9. При проведении опроса для выявления мнения жителей используются опросные листы.

2.10. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок. В опросном листе для анкетирования такие варианты не указываются, а участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Вопросы должны быть сформулированы четко и ясно, не допускать возможности их различного толкования.

2.11. При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

2.12. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения опрашиваемого лица;

- адрес постоянного (преимущественного проживания);

- серия, номер паспорта или заменяющего его документа;

- иные сведения в соответствии с решением районного Совета депутатов.

2.13. Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

2.14. Опросный лист для голосования и анкетирования должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА**

3.1. Заинтересованным лицам должно быть предоставлено равное право на выступление в поддержку своих взглядов и убеждений до даты начала опроса. В период проведения опроса агитация запрещается.

3.2. При проведении поименного голосования или анкетирования участнику опроса выдается опросный лист.

3.3. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для сбора данных опроса, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для сбора данных опроса определяется комиссией.

3.4. В случае если участник опроса по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно сделать отметку, либо запись в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии.

3.5. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться за повторной выдачей опросного листа взамен испорченного. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

3.6. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

3.7. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для сбора данных опроса.

3.8. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

3.9. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии
(далее - уполномоченные лица).

3.10. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

**4. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА**

4.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении районного Совета депутатов как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.6. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и направляется в районный Совет депутатов с приложением к нему опросных листов. Копии протокола о результатах опроса представляются органам государственной власти Калининградской области, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

4.7. В случае, если опрос проводится по инициативе органов государственной власти Калининградской области для инициатора составляется дополнительный экземпляр протокола о результатах опроса с приложением к ним заверенных комиссией копий опросных листов.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий районного Совета депутатов, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате районного Совета депутатов, в случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Калининградской области копии протокола о результатах опроса представляются органам государственной власти Калининградской области. По истечению срока полномочий районного Совета депутатов материалы опроса направляются на хранение в архив Светлогорского района.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 (пяти) лет.

5.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

5.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

5.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе районного Совета депутатов или главы Светлогорского района;

- за счет средств бюджета Калининградской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калининградской области.

5.5. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.