**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_

г. Светлогорск

**Об утверждении Положения о порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Заслушав главу администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», на основании [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,](https://docs.cntd.ru/document/9003425#64U0IK) учитывая постановление Конституционного Суда РФ от 30.03.2012 N 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Республики Марий Эл», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ»,окружной Совет депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**РЕШИЛ:**

1. **Утвердить Положение о порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ».**
2. **Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» по бюджету, экономике и градостроительной деятельности (А.И. Ярошенко).**
3. **Опубликовать решение в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru и в местах, доступных для неограниченного круга лиц.**
4. **Настоящее решение вступает в силу 01 января 2025 года.**

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3), [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), [Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/9003425#64U0IK), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок передачи в собственность граждан Российской Федерации в порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, предоставленных им по договорам найма специализированного жилого помещения.

 **2. Условия передачи в собственность граждан служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда**

3. Передача в собственность граждан Российской Федерации в порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда (далее - служебное жилое помещение) производится на основании постановления администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Администрация).

4. На приватизацию занимаемого жилого помещения могут претендовать граждане Российской Федерации, которым предоставлены служебные жилые помещения, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, при наличии в совокупности следующих условий:

4.1. гражданин - наниматель служебного жилого помещения, осуществляющий трудовую деятельность и имеющий общий стаж педагогической деятельности не менее 40 лет и стаж педагогической деятельности в муниципальном учреждении образования, расположенном на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», не менее 25 лет, при условии проживания и наличия регистрации по месту жительства в служебном жилом помещении не менее 15 лет;

4.2. отсутствие у нанимателя и членов его семьи иных жилых помещений (долей в них), занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

4.3. наниматель служебного жилого помещения и члены его семьи в течение последних пяти лет перед подачей заявления о приватизации не совершали гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, связанных с их отчуждением, а также сделок, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений;

4.4. отсутствие задолженности по внесению платы за служебное жилое помещение и коммунальные услуги;

5. К членам семьи нанимателя относятся совместно проживающие с нанимателем его супруг(а) и несовершеннолетние дети (в том числе несовершеннолетние дети, проживающие отдельно от нанимателя, но не утратившие право пользования данным жилым помещением), а также родители, в том числе временно отсутствующие члены семьи.

**3. Рассмотрение обращений о передаче служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан**

6. Рассмотрение обращения о передаче служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации осуществляется в двухмесячный срок со дня подачи документов.

7. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения (далее – заявитель) представляет следующие документы:

7.1. личное заявление гражданина о рассмотрении возможности приватизации, подписанное нанимателем и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет. В случае представления интересов нанимателя и (или) членов семьи, нотариально удостоверенную доверенность;

7.2. личное заявление, либо нотариально заверенное заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя в случае его отказа от участия в приватизации;

7.3. копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и всех членов его семьи, имеющих право пользования служебным жилым помещением на условиях социального найма, достигших 14-летнего возраста, документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи документов представителем);

7.4. копию трудового договора (контракта) и копию трудовой книжки, заверенные отделом кадров по месту осуществления трудовой деятельности;

7.5. копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельства о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, иные документы, подтверждающие родственные отношения);

7.6. справку, выданную уполномоченным органом, подтверждающую, что ранее право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде заявителем и членами его семьи реализовано не было;

7.7. справки из БТИ об отсутствии (наличии) в собственности жилых помещений всех членов семьи с прежних мест жительства (за период с 04.07.1991 по 05.08.1999);

7.8. разрешение органов опеки и попечительства на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, в случае отсутствия заявления законного представителя несовершеннолетнего на приватизацию несовершеннолетним служебного жилого помещения.

8. Наниматель жилого помещения в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, в праве представить следующие документы:

8.1. документ, подтверждающий правовые основания пользования служебным жилым помещением специализированного муниципального жилищного фонда (договор служебного найма, постановление о предоставлении жилого помещения);

8.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости на всех членов семьи нанимателя;

8.3. технический паспорт приватизируемого жилого помещения;

8.4. поквартирная карточка;

8.5. выписка из финансового лицевого счета.

9. Документы, указанные в подпунктах 7.3, 7.4, 7.6 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются с подлинниками для сверки.

10. Представленные документы в течение 30 рабочих дней рассматриваются на заседании жилищной комиссии при Администрации (далее - Комиссия).

10.1. В случае принятия Комиссией по результатам рассмотрения заявления и документов:

10.1.1. положительного решения подготавливается проект постановления Администрации о передаче служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации;

10.1.2. отрицательного решения заявитель уведомляется письменно об отказе в передаче служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации и причинах отказа.

11. Основаниями для отказа заявителю в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации являются:

11.1. заявитель не соответствует требованиям пункта 4 настоящего Положения;

11.2. заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

11.3. заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

11.4. к нанимателю служебного жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

11.5. служебное жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или дом, в котором оно находится, признан аварийным;

11.6. наличие у нанимателя служебного жилого помещения (членов семьи нанимателя) задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

11.7. наличие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи иных жилых помещений (долей в них), занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

11.8. нанимателем и (или) членами его семьи уже реализовано право на приватизацию другого жилого помещения.

**4. Заключение договора передачи служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан**

12. Передача служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда в собственность граждан оформляется договором передачи в собственность служебного жилого помещения.

13. При заключении договора в число собственников включаются все члены семьи нанимателя, проживающие в служебном жилом помещении и не отказавшиеся от участия в приватизации, в том числе несовершеннолетние дети, проживающие отдельно от нанимателя, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

14. После подписания договора передачи в собственность служебного жилого помещения гражданам выдаются экземпляры договора по числу заявителей.

**5. Возникновение права собственности на служебное жилое помещение**

15. Право собственности на служебное жилое помещение возникает у граждан с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.