**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении положения

о системе управления муниципальными программами

муниципального образования «Светлогорский городской округ»

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=3C94995CAF5CC7EAF75BDEA2792BDA41F5C0AFE568F57514E7A1CE5EB809DD86FA5D4C38F14F3F7241EA1A9E814DD59C517DCEF722BCF39DIFJ3P) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 6 [статьи 11](consultantplus://offline/ref=3C94995CAF5CC7EAF75BDEA2792BDA41F4C9AAE769FA7514E7A1CE5EB809DD86FA5D4C38F14C3F7943EA1A9E814DD59C517DCEF722BCF39DIFJ3P) и пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, на основании письма от 06 февраля 2023 года министерства экономического развития РФ № 3493-ПК/Д19 и министерства финансов РФ №26-02-06/9321, администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению №1 к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»:

- от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации»;

- от 17 августа 2022 года №716 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации»»;

- от 06 февраля 2023 года №89 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации»»;

- от 10 июля 2023 года №630 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации»»;

- от 20 ноября 2023 года №1110 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru) и в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и применяется при формировании проекта бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на 2025 год и последующие финансовые годы.

.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами

муниципального образования «Светлогорский городской округ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – соответственно муниципальные программы, Положение) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок формирования и реализации муниципальных программ, порядок и сроки утверждения муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

* муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий и проектов, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающим наиболее эффективное достижение общих целей и решения задач Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Светлогорский городской округ до 2040 года, утвержденной решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 26.04.2024 №25 (далее – Стратегия);
* ответственный исполнитель муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;
* соисполнитель муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку и реализацию одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы;
* участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;
* задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Светлогорского городского округа;
* мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных пунктом 8 настоящего Положения;

* объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной (муниципальной) программы;
* показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;
* цель – ожидаемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
* структурные элементы:

1) муниципальные проекты – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения;

2) комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений администрации МО «Светлогорский городской округ» или подведомственных администрации МО «Светлогорский городской округ» учреждений;

3) региональный проект в составе национального проекта – проект, в части реализуемой администрацией МО «Светлогорский городской округ», обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации.

Региональные проекты в части реализуемой администрацией МО «Светлогорский городской округ» и не входящие в составы национальных проектов включается в состав структурных элементов муниципальной программы, направленных на решение схожих вопросов местного значения на уровне направления расходов.

* контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

1. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:
   1. обеспечения достижения приоритетов социально – экономического развития МО «Светлогорский городской округ», установленных документами стратегического планирования;
   2. обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Калининградской области, установленных в государственных программах Калининградской области; включения в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, контрольно-надзорной деятельности и совершенствование нормативного регулирования отрасли в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации для органов местного самоуправления);
   3. синхронизация муниципальных программ с государственными программами Калининградской области, влияющими на достижение показателей муниципальных программ;
   4. выделения в структуре муниципальных программ проектов и (или) процессных мероприятий:

5) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

1. Муниципальные программы разрабатываются ответственными исполнителями муниципальной программы и утверждаются постановлением администрации МО «Светлогорский городской округ». При этом не допускается разработка двух и более муниципальных программ, направленных на достижение сходных целей и решение аналогичных задач.
2. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления МО «Светлогорский городской округ» и (или) направления расходов бюджета МО «Светлогорский городской округ» (далее – соответственно направления деятельности, направления расходов), за исключением направлений деятельности и направлений расходов на:

* обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Светлогорский городской округ»;
* обеспечение деятельности казенных учреждений;
* управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ; обслуживание муниципального долга;
* обеспечение подготовки к проведению муниципальных выборов и местных референдумов;
* исполнение муниципальных гарантий;
* исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (ст.242.2 БК РФ);

- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений (ст.242.5 БК РФ) и иных требований надзорных органов;

- иные направления расходов, не отвечающие требованиям программных направлений.

### II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЮ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии, Генерального плана МО «Светлогорский городской округ», а также действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Калининградской области и МО «Светлогорский городской округ».
2. Муниципальная программа подлежит разделению на подпрограммы и иные структурные элементы в случае большого масштаба и разнообразия задач, решаемых в сфере регулирования программы, наличия требований к отдельным программным документам в нормативных правовых актах Российской Федерации и в рекомендациях органов исполнительной власти Калининградской области.
3. В муниципальной программе выделяется проектная и процессная части.

Проектная часть включает в себя мероприятия, предусматривающие:

* осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
* предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
* организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
* создание и развитие информационных систем;
* предоставление субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
* исполнение международных обязательств (в случаях, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
* иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности и направленные на социально-экономическое развитие МО «Светлогорский городской округ».
* Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы мероприятий, предусматривающие:

* выполнение муниципального задания на оказание муниципальных работ и услуг;
* осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
* предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
* оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
* исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
* предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
* иные направления деятельности.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1. Муниципальная программа должна содержать:
   1. титульный лист с указанием наименования муниципальной программы и предполагаемых сроков ее реализации;
   2. [паспорт](#P237) муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему Положению);
   3. паспорта структурных элементов муниципальной программы (приложение № 2 к настоящему Положению)
   4. текстовую часть муниципальной программы.

Муниципальная программа может содержать иные разделы, включенные в нее по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

1. В паспорте муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о ее ответственном исполнителе и соисполнителях, сроках реализации, целях муниципальной программы, формулируемых в увязке с задачами Стратегии, об объемах финансового обеспечения муниципальной программы за счет ассигнований бюджета МО «Светлогорский городской округ», определенных решением окружного Совета депутатов МО «Светлогорский городской округ» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, бюджетных ассигнований областного бюджета, внебюджетных источников.
2. В графе «Целевые показатели реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы указываются значения целевых показателей, отражающие эффективность реализуемой программы.

По каждому показателю муниципальной программы в соответствующих графах раздела приводятся его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения, базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы, целевое значение.

При разработке муниципальной программы в первую очередь учитываются показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, в том числе:

* показатели, определенные Стратегией развития городского округа;
* показатели, используемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
* показатели государственных программ Калининградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований.

По решению ответственных исполнителей муниципальной программы допускается включение иных показателей, соответствующих вопросам органа местного самоуправления.

1. В паспорте структурных элементов муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы структурных элементах.

По каждому структурному элементу приводится следующая информация:

* наименование структурного элемента;
* срок реализации структурного элемента, в формате «год начала – год окончания реализации»;
* наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию структурного элемента;
* участниках муниципальной программы, участвующих в реализации данного структурного элемента;
* задачи, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента (регионального проекта): приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента (регионального проекта), краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от реализации задачи структурного элемента;
* показатели структурного элемента - показатели, характеризующие ход исполнения структурного элемента муниципальной программы. Данный показатель может отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг, наименования и адреса объектов, подлежащих реализации в рамках муниципальной программы. Если в качестве структурного элемента в муниципальную программу включается реализация регионального проекта, показатели такого структурного элемента должны соответствовать показателям и результатам реализации регионального проекта, предусмотренным соглашением о реализации соответствующего регионального проекта, заключенным руководителем регионального проекта и администрацией МО «Светлогорский городской округ»;
* объем финансового обеспечения структурного элемента в разрезе источников финансирования.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов (региональных проектов), за счет областного бюджета и бюджета МО «Светлогорский городской округ» указываются в соответствии с решением окружного Совета депутатов МО «Светлогорский городской округ» о бюджете МО «Светлогорский городской округ» на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

1. Текстовая часть муниципальной программы должна включать следующие подразделы с соответствующей информацией:

* приоритеты и цели социально-экономической политики МО «Светлогорский городской округ» в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с Национальными целями и Стратегией (далее – стратегические приоритеты);
* цели и задачи муниципальной программы, которые должны коррелироваться с задачами Стратегии;
* правовое обоснование разработки муниципальной программы;
* описание состава и значений конечных результатов муниципальной программы, конечных результатов подпрограмм и целевых показателей реализации муниципальной программы, а также методику расчета целевых показателей, которая должна обеспечивать сопоставимость этих показателей и позволять рассчитывать на их основе целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования;
* перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период исходя из соответствия целям муниципальной программы, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования.

III. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

1. Формулирование проблемы социально-экономического развития МО «Светлогорский городской округ» и подготовка обоснования необходимости ее решения с использованием программно-целевых методов планирования осуществляются с учетом инициативных предложений физических и юридических лиц структурными подразделениями (субъектами бюджетного планирования), ответственными за соответствующее направление социально-экономического развития МО «Светлогорский городской округ», посредством подготовки предложений о формировании муниципальной программы.
2. Предложения о формировании муниципальной программы должны содержать:

* обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития МО «Светлогорский городской округ», обозначенным в Стратегии;
* характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;
* возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
* ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
* предложения по целям и задачам муниципальной программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;
* финансово-экономическое обоснование потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий муниципальной программы и предложения по источникам ее финансирования;
* предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы.

1. Предложения о формировании муниципальной программы направляются структурным подразделением администрации МО «Светлогорский городской округ» - инициатором ее формирования (в электронном виде с использованием системы электронного документооборота «Дело») в экономический отдел администрации МО «Светлогорский городской округ» (далее – экономический отдел) для проведения экспертизы.

Экономический отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления предложения о формировании муниципальной программы проводит экспертизу представленных документов, предусмотренных [пунктом 16](#P112) настоящего Положения, и готовит служебную записку на имя главы администрации МО «Светлогорский городской округ».

1. По итогам рассмотрения служебной записки главой администрации МО «Светлогорский городской округ» принимается решение о целесообразности разработки муниципальной программы.
2. На основании положительного решения главы администрации МО «Светлогорский городской округ» о целесообразности разработки муниципальной программы структурное подразделение администрации МО «Светлогорский городской округ» (ответственный исполнитель муниципальной программы) осуществляет разработку проекта муниципальной программы и направляет согласованный с предполагаемыми соисполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы (в электронном виде с использованием системы электронного документооборота «Дело») в экономический отдел на экспертизу, которая проводится в соответствии с положениями пунктов 21-23 настоящего Положения.
3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае:
   1. корректировки целей, задач и сроков, предусмотренных Стратегией;
   2. невозможности решения поставленных задач посредством реализации Структурных элементов, предусмотренных муниципальной программой;
   3. изменения объемов бюджетных ассигнований на реализацию структурных элементов муниципальной программы в связи внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, принятием нового решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
   4. возникновения необходимости изменения состава структурных элементов муниципальной программы;
   5. возникновения необходимости изменения состава соисполнителей муниципальной программы;
   6. обнаружении технических ошибок, допущенных при утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).
4. При возникновении необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы на основании предложений соисполнителей муниципальной программы, с целью проведения экспертизы проекта изменений муниципальной программы направляет в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» в электронном виде с использованием системы электронного документооборота «Дело»:
   1. проект изменений, вносимых в муниципальную программу;
   2. проект плана реализации муниципальной программы с учетом вносимых изменений, представляемый в целях анализа достижимости показателей структурных элементов муниципальной программы;
   3. пояснительную записку, содержащую информацию о предлагаемых изменениях целевых показателей и показателей структурных элементов муниципальной программы и о связи предлагаемых изменений с изменениями объемов финансового обеспечения выполнения муниципальной программы.
5. Основанием для отказа в проведении экспертизы проекта изменений муниципальной программы является:
   1. представление неполного пакета документов, указанных в пункте 21;
   2. представление недостоверной информации о показателях муниципальной программы, параметрах финансового обеспечения.
6. Экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) проводит его экспертизу и готовит заключение:

-Экономический отдел:

* 1. о соответствии проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы):
* требованиям настоящего Положения, в части касающейся;
* целям и задачам, обозначенным в Стратегии;
  1. об увязке мероприятий муниципальной программы с мероприятиями иных действующих муниципальных программ МО «Светлогорский городской округ» в части приоритетов городского развития и предполагаемых сроков их реализации;

3)о соответствии проекта плана реализации муниципальной программы требованиям [пунктов 33](#P164) и [34](#P171) настоящего Положения.

- МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа»:

1)о соответствии проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы):

* требованиям настоящего Положения, в части касающейся;

2) соответствии предлагаемой потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий муниципальной программы и источников финансирования указанных мероприятий расходам, утвержденным действующим решением о бюджете;

1. При получении отрицательного заключения экономического отдела и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней осуществляет доработку проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) и повторно представляет его на экспертизу в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа». При повторном проведении экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений муниципальной программы) заключение готовится в течение 3 рабочих дней.
2. После получения положительного заключения экономического отдела и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» ответственный исполнитель муниципальной программы организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы (при необходимости - проекта изменений муниципальной программы) в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Светлогорский городской округ».
3. По завершении общественного обсуждения проект постановления администрации МО «Светлогорский городской округ» об утверждении муниципальной программы с положительными заключениями экономического отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» направляется на согласование в структурные подразделения администрации МО «Светлогорский городской округ» в соответствии с [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW044&n=107133&dst=100015) администрации МО «Светлогорский городской округ».
4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для выявления устойчивых изменений показателей муниципальной программы, позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.
5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, подлежат утверждению в месячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
6. Действующие муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете в течение одного месяца со дня вступления его в силу.
7. Расходы на финансирование отдельных структурных элементов, софинансируемые за счет средств областного бюджета и устанавливаемые на основе положений соответствующих государственных программ, могут не соответствовать расходам, утвержденным действующим решением о бюджете (в части средств областного бюджета). При этом отражение расходов на финансирование структурных элементов (муниципальных проектов) программ по итогам текущего финансового года должно соответствовать расходам, утвержденным действующим решением о бюджете (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную бюджетную роспись).
8. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы (изменений муниципальной программы) и отчетности о ее реализации в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», а также на официальном сайте администрации МО «Светлогорский городской округ» в сети Интернет в разделе «Округ», подразделе «Муниципальные и целевые программы».

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации), с указанием:
   1. перечня мероприятий, в качестве которых могут выступать конкретные объекты закупки (адресные перечни, объекты строительства и реконструкции, календарные планы спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий), по каждому структурному элементу муниципальной программы. При этом однотипные мероприятия группируются пообъектно, группировка таких мероприятий по характеру проводимых работ не допускается;
   2. перечня исполнителей мероприятий муниципальной программы;
   3. показателей выполнения мероприятий муниципальной программы и их значений, которые должны соответствовать утвержденной муниципальной программе;
   4. предельного объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию структурного элемента муниципальной программы, с разбивкой по годам реализации;
   5. контрольных точек, отражающих ход реализации мероприятий проектной части и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

[План](#P672) реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы на основании предложений соисполнителей муниципальной программы и ведется в формате Excel по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

1. Мероприятия программы, реализуемые муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями в очередном финансовом году за счет остатков субсидий прошлых лет также подлежат отражению в Плане реализации. Объем средств, предусмотренных на их реализацию, в данном случае не отражается.
2. План реализации утверждается распоряжением администрации МО «светлогорский городской округ» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (изменений муниципальной программы).
3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе принимать решения о внесении в План реализации изменений, касающихся перечня, состава и срока реализации мероприятий, получателей субсидий, объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий (в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию структурного элемента муниципальной программы).
4. План реализации муниципальной программы подлежит приведению в соответствие решению о бюджете (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную бюджетную роспись) в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения (изменений, внесенных в установленном порядке в сводную бюджетную роспись), но не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего отчетному кварталу.
5. В целях внесения изменений в утвержденный План реализации ответственный исполнитель муниципальной программы направляет разработанный проект Плана реализации с целью проведения его экспертизы в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» в электронном виде с использованием системы электронного документооборота «Дело».
6. Экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта Плана реализации проводит его экспертизу и готовит заключение о соответствии (либо о несоответствии) проекта Плана реализации требованиям настоящего Порядка.
7. При получении заключения о несоответствии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 1 рабочего дня осуществляет доработку проекта Плана реализации и повторно представляет его на рассмотрение в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа».
8. При повторном рассмотрении проекта Плана реализации заключение готовится в течение 2 рабочих дней.
9. Изменения Плана реализации утверждаются распоряжением администрации МО «Светлогорский городской округ» в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного заключения экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» по итогам проведенной экспертизы проекта Плана реализации.
10. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана реализации (внесения изменений в План реализации) ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение на официальном сайте администрации МО «Светлогорский городской округ» в сети Интернет в разделе «Округ», в подразделе «Муниципальные и целевые программы» «Планы реализации муниципальных программ», распоряжения в формате PDF и утвержденного Плана реализации в формате Excel.
11. Информирование соисполнителей муниципальной программы, экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» осуществляется путем рассылки распоряжения ответственного исполнителя об утверждении Плана реализации в системе электронного документооборота «Дело».
12. Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за выполнение, закрепленных за ними структурных элементов муниципальной программы и достижение установленных в муниципальной программе целей, а также за соблюдение сроков представления информации и отчетов ответственному исполнителю муниципальной программы.
13. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы осуществляется в случае:
    1. признания результатов эффективности реализации муниципальной программы неудовлетворительными;
    2. невозможности достижения целевых значений показателей муниципальной программы за счет предусмотренных в муниципальной программе объемов финансирования;
    3. прекращения осуществления администрацией МО «Светлогорский городской округ» полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа.
14. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы и пояснительная записка с указанием причин отклонения фактических значений показателей от плановых представляются ответственным исполнителем муниципальной программы ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала. [Отчет](#P896) формируется в формате Excel нарастающим итогом по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и направляется в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» в электронном виде с использованием системы электронного документооборота «Дело».
15. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей и пояснительная записка к нему с указанием расчетов фактических значений целевых показателей за отчетный год и обоснованием исходных данных для приводимых расчетов представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. [Отчет](#P1248) формируется в формате Excel по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению и направляется в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа» в электронном виде с использованием системы электронного документооборота «Дело».
16. Муниципальная программа считается выполненной при достижении целевых значений показателей, установленных паспортом муниципальной программы.

V. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Экономический отдел на основании отчетов, предусмотренных пунктами 46 и 47 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 1 апреля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, которая включает в себя оценку достигнутых результатов муниципальной программы (подпрограммы, структурного элемента) и степень достижения запланированного результата при фактически достигнутом уровне расходов на муниципальную программу (подпрограмму, структурный элемент).
2. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как отношение достигнутых (фактических) нефинансовых результатов муниципальной программы к затратам на реализацию муниципальной программы.
3. Оценка эффективности составляется на основании расчета индекса эффективности (Иэфф) реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности определяется по формуле:

Иэфф = Инрез / Ифинрез,

где:

Инрез - индекс нефинансовой результативности;

Ифинрез - индекс финансовой результативности.

Индекс результативности (финансовой и нефинансовой) определяется по формуле:

Ирез = Рфакт / Рплан,

где:

Ирез - индекс результативности;

Рфакт - достигнутый результат;

Рплан - плановый результат.

1. Индекс эффективности рассчитывается как в целом по муниципальной программе, так и по каждому структурному элементу муниципальной программы.
2. Индекс эффективности в целом по муниципальной программе рассчитывается как отношение суммы индексов эффективности по основным мероприятиям муниципальной программы к количеству структурных элементов.
3. При значении индекса эффективности:

а) 1,0 <= Иэфф< 1,5 - муниципальная программа (структурный элемент) является высокоэффективной(ым);

б) 0,8 <= Иэфф< 1,0 - уровень эффективности муниципальной программы (структурного элемента) средний;

в) Иэфф < 0,8 или Иэфф>= 1,5 - уровень эффективности муниципальной программы (структурного элемента) низкий.

1. При значении индекса результативности (финансовой и нефинансовой):

а) Ирез < 0,7 - результат реализации муниципальной программы (структурного элемента) считается неудовлетворительным;

б) 0,7 <= Ирез< 0,85 - результат реализации муниципальной программы (структурного элемента) считается удовлетворительным;

в) 0,85 <= Ирез< 0,95 - результат реализации муниципальной программы (структурного элемента) считается средним;

г) Ирез>= 0,95 - результат реализации муниципальной программы (структурного элемента) считается высоким.

1. По итогам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы экономический отдел направляет на рассмотрение главе администрации МО «светлогорский городской округ» сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.
2. По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ главой администрации МО «Светлогорский городской округ» может быть принято решение о необходимости прекращения реализации или об изменении в очередном финансовом году ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
3. При оценке эффективности реализации муниципальной программы и подготовке годового отчета о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей учитывается сводная информация об оценке налоговых расходов МО «Светлогорский городской округ».

Приложение № 1

к Положению

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Год начала - год окончания | | | | | | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | |
| Соисполнители |  | | | | | | |
| Цели |  | | | | | | |
| Задачи |  | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | №  п/п | Наименование  целевого показателя, единица измерения | Базовое значение[[1]](#footnote-1) | Значение показателя по годам | | | |
| n | n+1  год | n+2  год | Целевое значение показателя муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | №  п/п | Источники финансирования | х | n | n+1  год | n+2  год | Всего[[2]](#footnote-2) |
| 1 | **Всего** |  |  |  |  |
| 2 | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 3 | Бюджет округа |  |  |  |  |
| 4 | Иные источники (прочие поступления) |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению

 Паспорта структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. Региональные проекты, входящие в состав национального проекта. | | | | | | | |
| Региональный проект «Наименование регионального проекта» | | | | | | | |
| Национальный проект «Наименование национального проекта» | | | | | | | |
| Сроки реализации | Год начала - год окончания | | | | | | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | |
| Участник (и) |  | | | | | | |
| Задачи |  | | | | | | |
| Показатели структурного элемента | №  п/п | Наименование  показателя, единица измерения | Базовое значение | Значение показателя по годам | | | |
| n | n+1  год | n+2  год | Целевое значение показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения проекта |  | Источники финансирования, тыс. рублей | Х | n | n+1  год | n+2  год | Всего |
| 1 | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 2 | Бюджет округа |  |  |  |  |
| 3 | Иные источники (прочие поступления) |  |  |  |  |

Раздел II. Муниципальные проекты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный проект «Наименование муниципального проекта» | | | | | | | |
| Сроки реализации | Год начала - год окончания | | | | | | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | |
| Участник (и) |  | | | | | | |
| Задачи |  | | | | | | |
| Показатели структурного элемента | №  п/п | Наименование  показателя, единица измерения | Базовое значение | Значение показателя по годам | | | |
| n | n+1  год | n+2  год | Целевое значение показателя |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения проекта | №  п/п | Источники финансирования, тыс. рублей | Х | n | n+1  год | n+2  год | Всего |
|  | 1 | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  | 2 | Бюджет округа |  |  |  |  |
|  | 3 | Иные источники (прочие поступления) |  |  |  |  |

Раздел III. Комплексы процессных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование комплекса процессных мероприятий» | | | | | | | |
| Сроки реализации | Год начала - год окончания | | | | | | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | |
| Участник (и) |  | | | | | | |
| Задачи |  | | | | | | |
| Целевые показатели | №  п/п | Наименование  показателя, единица измерения | Базовое значение[[3]](#footnote-3) | Значение показателя по годам | | | |
| n | n+1  год | n+2  год | Целевое значение |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения | №  п/п | Источники финансирования, тыс. рублей | Х | n | n+1  год | n+2  год | Всего |
|  | 1 | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  | 2 | Бюджет округа |  |  |  |  |
|  | 3 | Иные источники (прочие поступления) |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Положению

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на 20\_\_\_г. и плановый период 20\_\_\_ – 20\_\_\_гг.

| Код структур-ного элемента | Код нап-равления расходов | Соисполнитель муниципальной программы/исполнитель мероприятия | Участники муниципальн-ой программы | Структурный элемент муниципальной программы/региональный проект/ направление расходов/мероприятие | Показатели выполнения структурного элемента муниципальной программы / мероприятия муниципальной программы /достижения контрольных точек мероприятий проектной части | | | | | | Сумма финансового обеспечения по годам реализации тыс. руб.[[4]](#footnote-4) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание пока-зателя | Ед. изм. | Плановое значение | | | | (n) год | (n+1) год | (n+2) год |
| (n) год | | (n+1) год | (n+2) год |
|  | Срок реали-зации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| × | × | × | × | Всего по программе | × | × | × | × | × | × |  |  |  |
| M | × |  |  | Наименование структурного элемента (проекта) М |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N | × | × | Наименование направления расходов N | × | × | × | × | × | × |  |  |  |
| M | N |  |  | Мероприятие структурного элемента M № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  |  | Контрольная точка мероприятия № 1 |  |  |  |  |  |  | × | × | × |
| M | N |  |  | Контрольная точка мероприятия № 2 |  |  |  |  |  |  | × | × | × |
| M | N |  |  | Контрольная точка № … |  |  |  |  |  |  | × | × | × |
| O | × |  |  | Наименование структурного элемента (проекта) О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O | P | × | × | Наименование направления расходов P | × | × | × | × | × | × |  |  |  |
| O | P |  |  | Мероприятие структурного элемента M № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O | P |  |  | Контрольная точка мероприятия № 1 |  |  |  |  |  |  | × | × | × |
| O | P |  |  | Контрольная точка мероприятия № 2 |  |  |  |  |  |  | × | × | × |
| O | P |  |  | Контрольная точка № … |  |  |  |  |  |  | × | × | × |
| O | P |  |  | …………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q | R |  |  | Мероприятие структурного элемента Q (комплекса процессных мероприятий) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q | R | × | × | Наименование направления расходов R | × | × | × | × | × | × |  |  |  |
| Q | R |  |  | Мероприятие структурного элемента R № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

(нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код основ-ного меро-приятия муниципальной программы | Код нап-равления расходов | Исполнитель мероприятия муниципаль-ной программы | Структурных элемент муниципальной программы / направление расходов /мероприятие муниципальной программы | Показатели выполнения мероприятий муниципальной программы | | | | | | Плановый срок реализации | | Финансовое обеспечение, тыс. руб. | | | | |
| Наиме-нование показа-теля | Ед. изм. | плановое значение | | | факти-ческое значе-ние | по перво-началь-ному плану | по состоя-нию на конец отчет-ного периода | источ-ники финан-сиро-вания | по плану на текущий год исполнения | | | факти-ческие расходы за отчет-ный период |
| на 01.01.n | изме-нение плана (+/-) | на конец отчет-ного периода | на 01.01.n | изме-нение плана (+/-) | на конец отчет-ного периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| × | × | × | ВСЕГО по программе | × | × | × | × | × | × | × | × | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | × |  | Наименование регионального проекта М |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N | × | Наименование направления расходов | × | × | × | × | × | × | × | × | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N |  | Контрольная точка 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | × | × | × |
| M | N |  | Контрольная точка 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | × | × | × |
| …. | …. | …. | ……….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| O | × |  | Наименование структурного элемента М (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| O | P | × | Наименование направления расходов | × | × | × | × | × | × | × | × | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| O | P |  | Мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | × | × | × |
| Контрольная точка 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | × | × | × |
| …. | …. | …. | ……….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q | × |  | Наименование структурного элемента М (комплекс процессных мероприятий) | × | × | × | × | × | × | × | × | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| Q | R | × | Наименование направления расходов |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| Q | R |  | Мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q | R |  | Мероприятие муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| …. | …. | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

и достижении установленных показателей за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателя | | Выполнение плана, % (столбец 5/столбец 4) | Причины недостижения показателя |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. - указывается значение целевого показателя на начало года утверждения программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. - указывается сумма финансового обеспечения за текущий и плановый период действия муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. - указывается значение показателя на момент включения в программу. [↑](#footnote-ref-3)
4. - за счет всех источников финансирования [↑](#footnote-ref-4)