**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«­\_\_\_\_\_\_» 2023 года №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении** **регламента реализации администрацией**

**муниципального образования «Светлогорский городской округ» и находящимися в ее ведении казенными учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета Светлогорского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», письмом Минфина России от 21 апреля 2023 года № 23-01-12/36522, руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить регламент реализации администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» и находящимися в ее ведении казенными учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета Светлогорского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно - коммуникационной сети Интернет на сайте [www.svetlogorsk39](http://www.svetlogorsk39).ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» - Туркину О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

№ от « » 2023 г.

**Регламент реализации администрацией**

**муниципального образования «Светлогорский городской округ» и находящимися в ее ведении казенными учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета Светлогорского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» и находящимися в ее ведении казенными учреждениями полномочий администраторов доходов бюджета Светлогорского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник Бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной**

**дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Администраторы доходов бюджета осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе:

1) фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=284B371542249C665754940D0C3F0EC09DFFA0C760EDAE9A125286EF74CA6E8D98E8747C289C956520B96316E1AA695A20F76FD0F3W9jAM) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

3) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

5) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также отражением в бюджетном учете;

6) не реже одного раза в месяц проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.2 По поручению главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, по выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3.** **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Светлогорского городского округа при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудники администрации, сотрудники казенных учреждений, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

l) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным

письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4.** **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется сотрудниками административно-юридического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – административно-юридический отдел) в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.З. Сотрудник административно-юридического отдела, которому заранее были переданы документы о наличии дебиторской задолженности, в разумный срок с даты получения информации, указанной в п. 4.1. регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа административно-юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленным действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, административно-юридическим отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе электронные образы судебных актов и исполнительных документов находятся на хранении у сотрудников административно-юридического отдела, а также по мере поступления загружаются в программный продукт «1С:Предприятие».

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения погашения дебиторской задолженности по доходам**

5 l. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, административно-юридический отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

- ведет учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в территориальных подразделениях службы судебных приставов или оконченных судебными приставами-исполнителями в связи с фактическим исполнением или без исполнения.