

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 июня 2014 года № 542
г. Светлогорск

**Об организации конкурса по отбору уполномоченных
организаций на осуществление деятельности по перемещению
задержанных транспортных средств на специализированные
стоянки, их хранению и возврату на территории городского
поселения «Город Светлогорск»**

В соответствии с Законом Калининградской области от 18.03.2013 года № 201 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», на основании соглашения от 31 декабря 2013 года о передаче части полномочий администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального образования «Светлогорский район»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату (приложение № 1).

1.2. Требования к специализированной стоянке (приложение № 2).

2. МКУ «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов» Светлогорского района (С.Л. Корабельников) в срок до 01.07.2014 сформировать конкурсную комиссию и обеспечить размещение информационного сообщения о проведении отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату в газете «Вестник Светлогорска» и на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» Нечунаева И.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Светлогорска».

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский район»

А.В.Ковальский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности
по перемещению задержанных транспортных средств
на специализированные стоянки, их хранению и возврату

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату (далее - Порядок) определяет порядок и условия отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Специализированная стоянка - специально оборудованное место (земельный участок), отвечающее требованиям, утвержденным Законом Калининградской области, постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район», и принадлежащее исполнителю на законных основаниях.

1.2.2. Специализированное транспортное средство - транспортное средство, предназначенное и оборудованное для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств способами, исключающими их повреждение.

1.2.3. Транспортное средство - автотранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час.

1.2.4. Территория обслуживания - территория в границах муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск», в пределах которой исполнитель осуществляет погрузку задержанных транспортных средств в целях исполнения решений уполномоченных лиц о задержании транспортных средств.

1.2.5. Уполномоченный орган на проведение конкурсного отбора – муниципальное казенное учреждение «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов» Светлогорского района.

1.2.6. Отбор - отбор исполнителей на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

1.2.7. Комиссия - комиссия по проведению отбора исполнителей на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату, состав которой утверждается распоряжением уполномоченного органа на проведение конкурсного отбора.

1.2.8. Заявка - заявка на участие в отборе.

1.2.9. Участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе.

1.2.10. Исполнитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший отбор.

1.2.11. Средства массовой информации - средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов исполнительных органов Калининградской области.

1.3. Предметом отбора является право победителя отбора в течение пяти лет на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск».

1.4. Отбор исполнителей на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату проводит комиссия.

1.5. Отбор проводится по решению уполномоченного органа на проведение конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок проведения отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» (www.svetlogorsk39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1.7. Извещение (приложение № 5 к Порядку) о проведении отбора публикуется уполномоченным органом на проведение конкурсного отбора на официальном сайте в сети Интернет за тридцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

1.8. В извещении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа на проведение конкурсного отбора;

- предмет отбора;

- срок, на который будет заключен договор;

- место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

- место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

1.9. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме уполномоченному органу на проведение конкурсного отбора запрос

о разъяснении положений Порядка по форме, установленной приложением № 1 к Порядку. Уполномоченный орган на проведение конкурсного отбора принимает и регистрирует письменные запросы, поступившие по почте, по рабочим дням с 9:00 часов до 18:00 часов, перерыв с 13:00 часов до 14:00 часов по адресу: 238560, Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган на проведение конкурсного отбора обязан направить в письменной форме разъяснение положений настоящего Порядка, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу на проведение конкурсного отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме уполномоченным органом на проведение конкурсного отбора.

1.10. Ответ на запрос в письменной форме передается участнику отбора способом, указанным в запросе на разъяснение положений Порядка.

1.11. Участники отбора имеют право обжаловать незаконное решение уполномоченного органа в процессе проведения отбора в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Для проведения конкурсного отбора уполномоченный орган на проведение конкурсного отбора создает конкурсную комиссию, состоящую из нечетного количества ее членов, которое не может быть менее 5 человек, и своим распоряжением утверждает ее персональный состав.

1.13. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей уполномоченного органа на проведение конкурсного отбора, по согласованию включаются представители Управления ГИБДД УМВД России по Калининградской области.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

2.1. Требования к правомочности и финансовому положению участников отбора, соблюдение которых является необходимым условием допуска к участию в отборе:

2.1.1. Отсутствие у участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.1.2. Направление заявки от юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- единые заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей к участию в отборе не допускаются;
- участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в

отборе;

- участник отбора, подавший более одной заявки, к участию в отборе не допускается.

2.1.3. Отсутствие решения о реорганизации или ликвидации участника отбора, отсутствие определения арбитражного суда о принятии заявления о признании участника отбора несостоятельным (банкротом), отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.4. К участию в отборе также не допускаются участники отбора:

- не представившие заявку и (или) документацию к заявке в соответствии с разделом 3 Порядка;

- в случае, если представленные документы не соответствуют установленному перечню и (или) форме их представления;

- в случае установления комиссией несоответствия технической базы участника отбора основным требованиям нормативных правовых актов и Порядку, в частности, присвоение нулевых баллов участнику отбора по критериям 5.5.6 и 5.5.7;

- в случае представления участником отбора недостоверных сведений.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

3.1. Требования к форме и составу заявки.

3.1.1. Форма заявки определена приложением № 2 к настоящему Порядку и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения участником отбора.

3.1.2. Заявка подается участником отбора в письменной форме.

3.1.3. Документы в составе заявки должны быть разделены участником отбора на следующие тома:

том 1: документы, подтверждающие правовой статус участника отбора (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком. Указанные документы должны быть прошиты;

том 2: документы, подтверждающие наличие отвечающих требованиям нормативных правовых актов специализированной стоянки и специализированной техники, перемещающей задержанные транспортные средства, в том числе представляется форма подтверждения соответствия участника требованиям конкурсной документации (приложение № 3 к Порядку). Указанные документы должны быть прошиты.

3.1.4. Документы, подаваемые в составе заявки, представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия

документа считается надлежаще заверенной в случае, если каждая страница заверена подписью руководителя участника отбора (участником отбора) или его уполномоченным лицом и скреплена печатью участника отбора.

3.1.5. Использование факсимиле вместо подписи не допускается.

3.1.6. Участник отбора помещает тома заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его.

На внешнем конверте указывается только наименование, адрес уполномоченного органа на проведение конкурсного отбора и наименование отбора.

3.1.7. Заявка, представленная с нарушением требований, установленных настоящим разделом, комиссией не рассматривается и участник к отбору не допускается.

3.2. Требования к содержанию и оформлению заявки.

3.2.1. Каждый отдельный том заявки должен быть прошит нитью (бечевкой), скреплен печатью участника отбора и подписан участником отбора либо его уполномоченным лицом. На обороте последнего листа тома указывается количество прошитых листов, проставляются печать и подпись участника отбора.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, документы и сведения, представленные в составе заявки, подлинны и достоверны.

3.2.2. Язык заявки.

Заявка, подготовленная участником отбора, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, составляются на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени участника отбора всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки.

3.4. Требования к сведениям об участнике отбора, представляемым в составе заявки.

3.4.1. Для участия в отборе участник представляет следующие документы в составе тома 1:

- опись документов, представляемых в составе тома 1;
- заявку по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;
- анкету участника отбора, заполненную по форме, установленной приложением № 4 к Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора и подписанная руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) и заверенную круглой печатью участника отбора;

- документ, подтверждающий, что решение о принятии участия в отборе принято в соответствии с корпоративными нормами и в соответствии с полномочиями исполнительного органа юридического лица;

- справку (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее - ИФНС) по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

3.4.2. Участник отбора представляет следующие документы в составе тома 2:

- опись документов, предоставляемых в составе тома 2;

- заполненную форму подтверждения соответствия участника требованиям конкурсной документации, установленную приложением № 3 к Порядку;

- сведения о режиме работы специализированных стоянок;

- сведения о правах на специализированные стоянки и специализированную технику с представлением подтверждающих и правоустанавливающих документов, а также иные документы, подтверждающие данные, указанные участником в форме подтверждения соответствия участника требованиям конкурсной документации.

3.5. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе и заключением договора.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

4.1. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу лично или через своего представителя или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Проведение отбора для определения исполнителя, осуществляющего деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение и возврат». Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки, направленные по почте и поступившие после начала вскрытия конвертов, комиссией не регистрируются и не рассматриваются.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки.

4.2.1. Участник отбора имеет право изменить или отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) уполномоченный орган на проведение конкурсного отбора. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок предложение считается неподанным.

4.2.2. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

4.2.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

4.2.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.

4.3. Вскрытие конвертов с заявками.

4.3.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией.

4.3.2. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием.

4.3.3. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела

после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей участников отбора, которые пожелают принять в этом участие.

4.3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого участника отбора, конверт, с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол рассмотрения заявок.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОТБОРА

5.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников отбора в целях определения исполнителя в соответствии с Законом о порядке перемещения задержанных транспортных средств и требованиями, изложенными в Порядке, в том числе:

5.1.1. Проверяет заявки участников отбора на их соответствие требованиям Порядка.

5.1.2. Рассматривает заявки на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным к специализированным стоянкам и специализированным транспортным средствам действующими нормативными правовыми актами.

5.1.3. Рассматривает заявки на наличие всех документов, предусмотренных Порядком.

5.2. В период рассмотрения заявок комиссия имеет право проверять предоставленную участниками отбора информацию.

Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

Проверка документов в части установления соответствия технической базы участников отбора требованиям нормативных правовых актов и критериям конкурсного отбора проводится в ходе непосредственного обследования технической базы участников отбора.

Обследование технической базы проводится с участием участников отбора (их представителей) по предварительному согласованию с ними, но не позднее пяти дней с даты начала рассмотрения заявок.

Количество членов конкурсной комиссии, участвующих в выездной проверке, должно составлять не менее $2/3$ от общего числа членов комиссии.

Результаты проверки фактического состояния технической базы оформляются актом осмотра технической базы участника конкурсного отбора, который подписывается всеми участниками выездной проверки.

Акт осмотра технической базы участника конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня проведения проверки передается в конкурсную комиссию для приобщения к документам, представленным участником отбора.

Необоснованный отказ участника отбора от предоставления конкурсной комиссии возможности ознакомления с технической базой является основанием для отстранения участника отбора от участия в конкурсе.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

5.4. Причины отклонения каждой заявки (отказа в допуске к участию в отборе) заносятся в протокол рассмотрения заявок.

5.5. Порядок присвоения заявкам участников отбора, допущенным к участию в отборе, баллов по критериям.

5.5.1. Порядок присвоения баллов по критерию № 1:

Показатель	Кол-во баллов
Наличие возможности размещения информации (в течение 15 минут с момента начала перемещения транспортного средства на стоянку) об эвакуированном транспорте в сети «Интернет» с указанием даты и времени эвакуации, государственном регистрационном номере задержанного транспорта, а также месте расположения специализированной стоянки, на которую оно помещено <*>	10
Отсутствие возможности размещения информации об эвакуированном транспорте в сети "Интернет" с указанием даты и времени эвакуации, государственном регистрационном номере задержанного транспорта, а также месте расположения специализированной стоянки, на которую оно помещено	0

<*> Подтверждается справкой участника отбора с указанием электронного адреса в сети «Интернет».

5.5.2. Порядок присвоения баллов по критерию № 2:

Показатель	Кол-во баллов
Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 задержанных транспортных средств <*>	30
Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 30 задержанных транспортных средств <*>	15
Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 20 задержанных транспортных средств <*>	3

<*> Подтверждается документами на земельный участок, а также

согласованной с УГИБДД УМВД России по Калининградской области схемой.

5.5.3. Порядок присвоения баллов по критерию № 3:

Показатель	Кол-во баллов
Наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей сохранение видеоархива не менее 2 месяцев, а также камер для наружного видеонаблюдения, расположенных на территории специализированной стоянки, - 2 <*>	5
Наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей сохранение видеоархива не менее десяти суток, а также камер для наружного видеонаблюдения, расположенных на территории специализированной стоянки, - более 2 <*>	3
Наличие камер для наружного видеонаблюдения, расположенных на территории специализированной стоянки, - 2 и менее <*>	1

<*> Подтверждается документально.

5.5.4. Порядок присвоения баллов по критерию № 4:

Показатель	Кол-во баллов
Возможность осуществления диспетчеризации по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме <*>	5
Отсутствие возможности осуществления диспетчеризации по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств в круглосуточном режиме	0

<*> Подтверждается графиком работы диспетчеров, штатным расписанием.

5.5.5. Порядок присвоения баллов по критерию № 5:

Показатель	Кол-во баллов
Наличие медицинского работника, осуществляющего освидетельствование водителей перед допуском к управлению специализированной техникой <*>	5

Отсутствие медицинского работника, осуществляющего освидетельствование водителей перед допуском к управлению специализированной техникой <*>	0
--	---

<*> Подтверждается штатным расписанием или договором на оказание услуг.

5.5.6. Порядок присвоения баллов по критерию № 6:

Показатель	Кол-во баллов
Соответствие стоянки требованиям санитарной безопасности (наличие туалетов, контейнеров для сбора и вывоза мусора) <*>	5
За каждое замечание минус 1 балл	

<*> Подтверждается документально, актом осмотра комиссии.

5.5.7. Порядок присвоения баллов по критерию № 7:

Показатель	Кол-во баллов
Соответствие стоянки требованиям пожарной безопасности (наличие первичных средств пожаротушения и соблюдение режимных противопожарных мероприятий) <*>	5
За каждое замечание минус 1 балл	

<*> Подтверждается документально, актом осмотра комиссии.

5.5.8. Порядок присвоения баллов по критерию № 8:

Показатель	Кол-во баллов
Наличие заключенных договоров на вывоз и захоронение образующихся в процессе деятельности стоянки отходов производства и потребления <*>	5
Отсутствие заключенных договоров на вывоз и захоронение образующихся в процессе деятельности стоянки отходов производства и потребления	0

<*> Подтверждается документально, актом осмотра комиссии.

5.5.9. Порядок присвоения баллов по критерию № 9:

Показатель	Кол-во баллов
Наличие на территории стоянки постоянной устойчивой телефонной связи <*>	5
Отсутствие на территории стоянки постоянной устойчивой телефонной связи	0

<*> Подтверждается документально.

5.5.10. Порядок присвоения баллов по критерию № 10:

Показатель	Кол-во баллов
Наличие искусственного освещения на территории стоянки <*>	5
Отсутствие искусственного освещения на территории стоянки	0

<*> Подтверждается справкой участника отбора, актом осмотра комиссии.

5.5.11. Порядок присвоения баллов по критерию № 11:

Показатель	Кол-во баллов
Наличие на территории стоянки кнопки экстренного вызова полиции <*>	5
Отсутствие на территории стоянки кнопки экстренного вызова полиции	0

<*> Подтверждается документально, актом осмотра комиссии.

5.6. Фактическое количество баллов за каждый показатель критерия определяется количеством баллов, установленным комиссией по результатам оценки каждого показателя, и фиксируется в протоколе подведения итогов отбора.

5.7. Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных участнику отбора за каждый показатель.

5.8. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных участником отбора, комиссией присваивается порядковый номер. Заявке, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

5.9. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого

присвоен первый номер.

5.10. В случае равенства баллов по критериям среди двух и более участников отбора победителем отбора признается тот участник отбора, чья заявка поступила в комиссию первой.

5.11. Период рассмотрения заявок комиссией длится не более 15 рабочих дней начиная с момента официального вскрытия конвертов с заявками участников и заканчивая днем подведения итогов отбора.

5.12. Протокол подведения итогов отбора с момента подписания его комиссией является основанием для внесения уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области сведений об участнике отбора в реестр уполномоченных организаций на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск».

5.13. В случаях, если для участия в отборе не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора или о допуске к участию в отборе только одного участника отбора, отбор признается несостоявшимся.

5.14. В случае, если отбор признан несостоявшимся и только один участник отбора допущен к участию в отборе, комиссия направляет сведения о единственном допущенном участнике отбора уполномоченному органу исполнительной власти Калининградской области в целях внесения сведений об участнике отбора в реестр уполномоченных организаций на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск».

5.15. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Калининградской области деятельность по перемещению, хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их выдачи, перечень мест нахождения на территории Калининградской области специализированных стоянок, а также информация о размере оплаты расходов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках размещаются уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области в соответствии с Законом Калининградской области от 18.03.2013 № 201 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

Запрос на разъяснение положений порядка отбора

МКУ «Комитет муниципального имущества
и земельных ресурсов» Светлогорского района
238560, Калининградская область,
город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А

Наименование должности руководителя
юридического лица, Ф.И.О.
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(адрес)

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение
положений порядка отбора

Прошу Вас разъяснить следующие положения порядка отбора:

№ п/п	Раздел, пункт порядка	Содержание запроса на разъяснение положений порядка

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения
письменного ответа уполномоченного органа):

передать под расписку уполномоченному представителю;

либо

отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;

либо

направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

ЗАЯВКА

на участие в отборе для определения исполнителя
на осуществление деятельности по перемещению задержанных
транспортных средств на специализированные стоянки,
их хранению и возврату

«___» _____ 20__ г.

Уполномоченному органу на проведение конкурсного отбора: МКУ «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов» Светлогорского района, расположенному по адресу: 238560, Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А, адрес электронной почты: omi@svetlogorsk39.ru, телефон: Тел.: (40153)33307.

Изучив порядок отбора исполнителей на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату,

(наименование участника отбора)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

уполномоченного лица участника отбора)

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в отборе в соответствии с требованиями порядка отбора.

1. Настоящей заявкой мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (_наименование участника отбора_) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность (_наименование участника отбора_) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 процентов балансовой

стоимости активов (_наименование участника отбора_) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (_наименование участника отбора_) расположенная по адресу: (_указать адрес стоянки_) и специализированная техника соответствует всем требованиям, предъявляемым нормативными правовыми актами к таким объектам.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом, проводящим отбор, нами уполномочен (_фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника отбора_). Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(почтовый адрес участника отбора)

6. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (_количество листов_) лист.

Наименование
участника отбора

(подпись)
М.П.

(Должность, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица
участника отбора)

**Форма подтверждения соответствия участника требованиям
конкурсной документации**

Наименование участника отбора: _____

Уполномоченный орган на проведение конкурсного отбора: МКУ
«Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов»
Светлогорского района

№ п/п	Требования	Имеется/ количество	Не имеется
1	2	3	4
1	Наличие возможности размещения информации (в течение 15 минут, с момента начала перемещения транспортного средства на стоянку) об эвакуированном транспорте в сети «Интернет», с указанием даты и времени эвакуации, государственном регистрационном номере задержанного транспорта, а также месте расположения специализированной стоянки, на которую оно помещено - подтверждается справкой участника отбора с указанием электронного адреса в сети «Интернет»		
2	Наличие собственной или арендованной специализированной техники для перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки - подтверждается копией свидетельства о праве собственности, договором аренды или иным документом		
3	Количество мест для размещения на стоянке задержанных транспортных средств - подтверждается справкой, копиями документов, подтверждающими права на земельный участок, проверяется актом комиссии, копией согласованной с УГИБДД УМВД России по Калининградской области схемы		
1	2	3	4

4	Количество камер для наружного видеонаблюдения, расположенных на территории специализированной стоянки, а также системы видеонаблюдения, обеспечивающей сохранение видеоархива не менее десяти суток		
	- подтверждается копией договора об оказании услуг либо актом выполненных работ, актом осмотра комиссии.		
5	Наличие круглосуточной диспетчеризации		
	- подтверждается копией графика работы диспетчеров, штатного расписания		
6	Наличие медицинского работника, осуществляющего освидетельствование водителей перед допуском к управлению специализированной техникой		
	- подтверждается копией штатного расписания или договора на оказание услуг		
7	Оборудование специализированной стоянки в соответствии с требованиями санитарной безопасности (наличие кабинок туалета, контейнеров для сбора мусора и т.д.)		
	- подтверждается справкой участника отбора, актом осмотра комиссии		
8	Наличие на специализированной стоянке средств пожаротушения и оборудования (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» и сводом правил 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденным Приказом МЧС России от 25.03.2009 года № 175)		
	- подтверждается справкой Участника отбора, актом осмотра комиссии		
1	2	3	4

9	Наличие заключенных договоров на вывоз и захоронение образующихся в процессе деятельности стоянки отходов производства и потребления		
	- подтверждается копией договора на оказание услуг		
10	Наличие на территории стоянки постоянной устойчивой телефонной связи		
	- подтверждается копией договора, актом осмотра комиссии		
11	Наличие искусственного освещения на территории стоянки в ночное время		
	- подтверждается копией договора, актом осмотра комиссии		
12	Наличие на территории стоянки кнопки экстренного вызова полиции		
	- подтверждается актом осмотра комиссии		
13	Наличие зарегистрированных в органах ГИБДД, технически исправных и прошедших в установленном порядке осмотра транспортные средства, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонны		
	- подтверждается документально		
14	Наличие оборудования специализированной стоянки в соответствии с установленными нормативами к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок, ограждения, указателями движения по территории стоянки, разграничителями мест хранения транспортных средств и др.		
15	Наличие наглядной и доступной, освещаемой в ночное время, вывески с указанием наименования юридического и фактического адресов, номеров телефонов исполнителя и круглосуточной справочно-информационной службы		
	- подтверждается актом осмотра комиссии		
1	2	3	4

16	Наличие ограждений, исключающих неконтролируемый доступ на территорию специализированной стоянки		
	- подтверждается актом осмотра комиссии		
17	Возможность обеспечения на специализированной стоянке круглосуточной погрузки, разгрузки с помощью специализированных транспортных средств задержанных транспортных средств и их возврата		
18	Наличие исправного оборудования, необходимого для круглосуточного осуществления оплаты расходов исполнителя на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, либо альтернативной возможности круглосуточной оплаты указанных расходов исполнителя		
	- подтверждается документально и актом осмотра комиссии		

Руководитель организации

М.П.

Анкета участника отбора

1.1. Полное наименование _____

1.2. Сокращенное наименование _____

1.3. Юридический адрес _____

1.4. Местонахождение офиса _____

(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон _____ 1.6. Телефакс _____

1.7. Адрес электронной почты _____

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКОНХ _____ 1.11. Код ОКПО _____

1.12. Основной вид деятельности _____

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: _____ процентов, в том числе: государственная _____ процентов, муниципальная _____ процентов, частная _____ процентов

1.13.2. Иностранная _____ процентов

1.14. Численность работников _____ чел.

1.15. Банковские реквизиты _____

1.16. Настоящим сообщаю:

О наличии у участника отбора трудовых ресурсов, финансовых средств, оборудования и других материальных возможностей, необходимых для выполнения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату; об отсутствии арестов наложенных на имущество участника отбора, об отсутствии вынесенных в отношении участника отбора государственными органами решений о приостановлении деятельности, об отсутствии решения о признании участника отбора несостоятельным (банкротом), о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации.

1.17. Руководитель _____

(индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуюсь представить по требованию уполномоченного органа документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

М.П. дата

Извещение

МКУ «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов» Светлогорского района, расположенное по адресу: 238560, Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А, адрес электронной почты: s.korabelnikov@svetlogorsk39.ru, телефон: Тел.: (40153)33307, проводит отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Срок на который осуществляется отбор - 5 лет с момента подписания протокола об итогах отбора.

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе – «___» _____ 20__ года, 9 часов 30 минут.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе - «___» _____ 20__ года, 17 часов 30 минут..

Заявки принимаются по рабочим дням с 9:30 до 17:30 (по пятницам – до 16:30), перерыв 13:00 - 14:00, заявки также могут быть направлены по почте по адресу: 238560, Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А. Для МКУ «Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов» Светлогорского района.

Вскрытие конвертов с заявками состоится «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут по адресу: 238560, Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А., ___ этаж, каб. № ____.

Подведение итогов отбора и определение исполнителя на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату состоится «___» _____ 20__ года, в ___ часов ___ минут по адресу: 238560, Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, 77А., ___ этаж, каб. № ____.

ТРЕБОВАНИЯ **к специализированной стоянке**

Специализированная стоянка должна отвечать следующим требованиям, разработанным с учетом установленных нормативов к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности:

1. Наличие условий, обеспечивающих возможность безопасного хранения транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.

2. Наличие возможности погрузки и разгрузки транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специальной техники, применяемой для перемещения транспортных средств на специализированные стоянки.

3. Наличие на территории специализированной стоянки помещения и соответствующей контрольно-кассовой техники для осуществления перечисления денежных средств в оплату расходов на перемещение и хранение на специализированных стоянках задержанных транспортных средств лицами, совершившими административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, а также владельцами, представителями владельцев транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, или лицами, имеющими при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами.

4. Машино-места должны быть размечены и пронумерованы. Размер площади, учитываемой под транспортные средства, должен быть достаточным для погрузки и разгрузки транспортных средств с учетом боковых проходов для осмотра и полного открывания дверей, при этом размер земельного участка под транспортные средства должен соответствовать СНиП. Схема расположения машино-мест должна быть согласована с УГИБДД УМВД России по Калининградской области.

5. Территория специализированной стоянки должна иметь помещения для обслуживающего персонала, охраны, ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц, искусственное освещение.

6. На открытой территории стоянки размещаются первичные средства пожаротушения, немеханизированный инструмент и пожарный инвентарь. На территории стоянки, не имеющей наружного противопожарного водоснабжения, или при удалении на расстояние более 100 метров от

наружных пожарных водосточников оборудуются пожарные щиты. Необходимое количество пожарных щитов, их тип и количество первичных средств пожаротушения определяются соответствующими нормативами в зависимости от площади открытых площадок.

7. На специализированной стоянке должны размещаться камеры наблюдения, фиксирующие полный обзор ее территории. Срок хранения записей с камер наблюдения должен составлять не менее десяти суток.

8. Здания и сооружения (в том числе временные и бытовки), расположенные на территории специализированных стоянок и предназначенные для размещения постов охраны, приема посетителей, для оформления документов и оплаты, должны быть обеспечены телефонной связью, оснащены нормативным количеством первичных средств пожаротушения, иметь искусственное освещение. Комната для размещения охраны оснащается необходимым оборудованием и инвентарем для обеспечения дежурства, в том числе системой мониторинга с целью просмотра видеозаписей со всех камер наблюдения. На территории стоянки необходимо предусмотреть туалет и контейнер для сбора мусора.

9. На специализированной стоянке запрещается:

9.1. Допускать на территорию посторонних лиц.

9.2. Устанавливать транспортные средства в количестве, превышающем количество машино-мест, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями, согласованное УГИБДД УМВД России по Калининградской области.

9.3. Загромождать выездные ворота и проезды.

9.4. Производить ремонтные, кузнечные, термические, сварочные, малярные работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей, хранить горюче-смазочные материалы.

9.5. Держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков.

9.6. Подзаряжать аккумуляторы внешними источниками питания.

9.7. Подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения.

9.8. Устанавливать транспорт на крышках колодцев пожарных гидрантов.