ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

 **Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« » 2023 года №

**Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые**

**МБУК «Светлогорская централизованная библиотечная система»**

В соответствии с решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 10.12.2018 г № 65 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Светлогорская централизованная библиотечная система» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Светлогорская централизованная библиотечная система» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Крылову О.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от « » 2023 г. №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления платных услуг**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Светлогорская централизованная библиотечная система»**

Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Светлогорская централизованная библиотечная система», сокращенное наименование МБУК «Светлогорская ЦБС», (далее по тексту - «Положение»), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Гражданским кодексом РФ;

- Налоговым кодексом РФ;

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О коммерческих организациях»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом МБУК «Светлогорская ЦБС»

- Правилами пользования библиотекой.

**1.Общие положения**

Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, входящие в состав МБУК «Светлогорская ЦБС».

Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг МБУК «Светлогорская ЦБС» (далее - Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платных услуг.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту – Потребители) сверх объемов библиотечных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

Исполнитель услуги – МБУК «Светлогорская ЦБС» (далее по тексту -Исполнитель).

Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета МО «Светлогорский городской округ» Калининградской области, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права пользователей на удовлетворение дополнительных информационных, культурных, образовательных и иных потребностей;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- расширения спектра оказываемых услуг;

- обеспечение эффективности использования имущества библиотек;

 - привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

 - укрепления материально – технической базы Учреждения;

Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

 - повышение эффективности работы структурных подразделений МБУК «Светлогорская ЦБС»;

- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоёв населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;

- внедрение новых видов платных услуг и форм обслуживания;

- повышение качества оказываемых услуг.

Задачами оказания платных услуг Учреждением, являются:

 - укрепление материально – технической базы учреждения;

 -развитие инициативы и предприимчивости в продвижении библиотечных услуг и сервисных услуг к пользователю;

- материальная заинтересованность сотрудников в достижении более высоких результатов труда.

Платные услуги призваны способствовать более полному удовлетворению информационных и библиотечных потребностей пользователей, созданию дополнительного комфорта при получении той или иной услуги.

**3. Порядок предоставления платных услуг**

Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Светлогорская централизованная библиотечная система» утвержденного директором Учреждения;

- перечня платных услуг, утвержденного директором Учреждения (Приложение к настоящему положению);

- тарифов на платные (дополнительные) услуги;

- приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг.

Перечень платных (дополнительных) услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

Учреждение обеспечивает Потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в библиотеках в доступных для Потребителя местах.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

**4. Согласие на обработку персональных данных**

В целях оказания платных услуг, продажи/возврата билетов на мероприятия, проводимые Исполнителем, Потребитель настоящим дает свое согласие:

- на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;

- иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Потребителем и Исполнителем;

- на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных Потребителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты Потребителем и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Правила оформления, исполнения и расторжения**

**договора на оказание платных услуг**

 Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором (далее — Договор) с Потребителем услуг или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Учреждение обязано обеспечить Потребителю оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

Устная форма Договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их представления является бланк строгой отчетности, оформленный при оказании услуги.

Письменная форма Договора в соответствии со ст. 161 ГК РФ предусмотрена, если услуги оказываются юридическим лицами, а также в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

Для заключения Договора гражданин (физическое лицо) представляет документ, удостоверяющий личность, юридическое лицо представляет официальные реквизиты организации и документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора.

При оформлении Договора на оказание платных услуг, Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо

индивидуального предпринимателя;

- полное и сокращенное наименование Потребителя (заказчика) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- Потребителя — физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- вид оказываемых услуг;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- права, обязанности и ответственность сторон;

 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от

имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

Учреждение обязано до заключения Договора и в период его действия предоставлять Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору сведения.

При заключении Договора Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором на оказание платных услуг;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

-расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

Сведения, указанные в Договоре о предоставлении Платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

Договоры на оказание Платных услуг подписываются Потребителем и директором Учреждения, а также заведующей структурным подразделением Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

 Платные услуги, оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата платных услуг производится в соответствии с перечнем платных услуг и прейскурантом. Расчёты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчётности, утверждённых в установленном порядке, а также через расчётный счёт учреждения, открытый в кредитной организации.

Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указываемые в Договоре.

При оказании услуги непосредственно при её оплате, Договор заключается в устной форме (п.2 ст. 159 ГК РФ), получателю услуги выдаётся бланк строгой отчётности установленной формы (ОКУД 0504510).

Оплата может быть произведена в безналичной форме на расчётный счёт Учреждения (с предъявлением копии платёжного поручения банка).

1. **Взаимные обязательства и ответственность**

**исполнителя и потребителя услуг**

Учреждение обязано своевременно предоставить Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- перечень платных (дополнительных)услуг;

- прейскурант цен на платные (дополнительные) услуги;

- перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Светлогорская централизованная библиотечная система».

Исполнитель по первому требованию обязан предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;

Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно «Перечню платных услуг» и «Прейскуранта цен на платные (дополнительные) услуги».

Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» Калининградской области» и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор Учреждения.

**7. Ценообразование при оказании платных услуг**

На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

 - уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

- конкурентоспособность;

- наличие потенциальных потребителей услуг;

 - особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);

 - затраты на оказание услуг, срок их окупаемости и экономический эффект.

Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учётом:

 - материальных и трудовых затрат;

 - накладных расходов;

 - налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

 - обоснованной прибыли;

 - требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учёта и калькуляции себестоимости услуг.

Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, с обозначением единицы измерения (30 мин., 1 час, 1 мероприятие, 1 услуга и т.д.) в соответствии с Прейскурантом цен.

На некоторые Платные услуги устанавливаются договорные цены, определяемые с учётом уровня потребительского спроса и уровня цен на аналогичные услуги, оказываемые другими учреждениями и организациями.

В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

Изменение действующих цен на платные услуги производится и утверждаются самим Учреждением по мере необходимости, но не чаще одного раз в год. Цены на платные услуги могут пересматриваться Учреждением в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг и увеличением (снижением) потребительского спроса.

**8. Предоставление льготы на услуги**

Учреждение вправе предоставить льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счёт средств от оказания платных услуг.

Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот (Приложение №3) устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Ф3 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Ф3 от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Ф3 от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**9. Формирование и распределение доходов от платных услуг**

Бухгалтерский и статистический учёты ведутся в учреждении отдельно по основной деятельности и по платным услугам.

Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, полностью используются для развития своей уставной деятельности.

Аккумулирующиеся наличные денежные средства от платных услуг уполномоченное лицо ежедневно сдаёт их в кассу Учреждения по приходному кассовому ордеру, с составлением реестра сдачи документов, с приложением копий квитанций.

Полученные структурным подразделением Учреждения доходы поступают на счёт Учреждения и расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

Средства, полученные за выполнение договорных работ и оказание платных услуг, используются:

- на развитие материально – технической базы Учреждения и его содержание, возмещение материальных затрат, необходимых для производства услуги - не менее 50% заработанных средств;

- на материальное поощрение сотрудников – до 50% заработанных средств.

Оплата труда и материальное поощрение за выполнение договорных работ или платных услуг могут выплачиваться только после поступления соответствующих средств на расчётных счёт Учреждения.

Оплата производится непосредственно после выполнения работы или по итогам работы за квартал или год. Основанием для выплат являются данные бухгалтерской отчётности, акты приёма выполнения работ, приказы директора Учреждения.

Оплата труда, в том числе выплата материальной помощи, а также выплата премий, доплат, надбавок за выполнение договорных работ по оказанию платных услуг выплачивается только тем работникам, которые принимают непосредственное участие в их выполнении. Это должно быть подтверждено соответствующими документами (приказом директора, должностными инструкциями, договорами и т.д.). Личный творческий вклад в выполнение работ (услуг) определяется на основе коэффициента трудового участия или иных методов оценки труда каждого работника.

Окончательное решение о размере премии, материальной помощи и сроках её выплаты принимается директором Учреждения.

**10. Налогообложение**

В соответствии с пп. 20 п. 2 ст. 149 НК РФ не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) НДС реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории РФ услуг, оказываемых организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства. В частности, к ним, к ним относятся услуги:

- по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий , фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, документов из фондов указанных учреждений;

- по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек;

- по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд указанных учреждений;

- по реализации абонементов;

- по реализации программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

К организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, в целях настоящего подпункта относятся … (в том числе) библиотеки.

 **11. Ограничения по ассортименту и потребителям услуг**

Ограничения по ассортименту и предоставления преимущественного права пользования услугами Учреждения отсутствуют. Получателем услуг является любой гражданин Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста), лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Исполнителем устанавливаются возрастные ограничения по потребителям услуг. Возрастные ограничения указываются на всей рекламной продукции (рекламных щитах, афишах и др.):

– для детей до шести лет обозначение осуществляется в виде цифры «0» и знака «плюс»;

– для детей старше шести лет в виде цифры «6» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше шести лет»;

– для детей старше двенадцати лет в виде цифры «12» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 12 лет»;

– для детей старше шестнадцати лет в виде цифры «16» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 16 лет»;

– применительно к продукции, запрещенной для детей, в виде цифры «18» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Запрещено для детей».

**12. Заключительные положения**

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение

к Положению о порядке и условиях

предоставления платных услуг

 муниципального бюджетного

учреждения культуры

 «Светлогорская ЦБС»

**Перечень платных (дополнительных) услуг, оказываемых**

**МБУК «Светлогорская ЦБС» без применения контрольно – кассовой техники**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование платных услуг |
| 1. | приём и отправка сообщений по факсу, электронной почте; |
| 2. | ксерокопирование; |
| 3. | печать на принтере; |
| 4. | сканирование документов; |
| 5. | ламинирование документов; |
| 6. | переплётные и брошюровочные работы; |
| 7. | поиск информации в электронных ресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; |
| 8. | организация и проведение культурно – досуговых, культурно – массовых, информационно – просветительских мероприятий; |
| 9. | чтение лекций, обзоров по заявкам потребителей; |
| 10. | проведение обзорных экскурсий по библиотеке |
| 11. | проведение экскурсий по маршрутам, разработанным библиотеками; |
| 12. | студийные занятия и мастер – классы; |
| 13. | проведение фотосессий и видеосъёмок в помещениях библиотеки; |
| 14. | библиопродленка (организация кратковременного, до трех часов, досуга для детей до 14 лет); |
| 15. | коворкинг (предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»). |

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от « » 2023 г. №\_\_\_\_\_

**Тарифы на платные услуги, оказываемые**

**Муниципальным бюджетным учреждением**

 **«Светлогорская централизованная библиотечная система»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Тариф(руб.) |

**Услуги по обработке документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | приём / отправка сообщений по факсу, электронной почтой | 1 заказ | 20 |
| 2. | Ксерокопирование (одностороннее) | 1 страница А4 | 15 |
| 1 страница А3 | 20 |
| 3. | Ксерокопирование (двухстороннее) | 1 страница А4 | 30 |
| 1 страница А3 | 35 |
| 4. | Печать на принтере (чёрно - белая)- 1 страница формат А4 | - текст- иллюстрация | 1520 |
| - 1 страница формат А3 | - текст- иллюстрация | 2025 |
| 5. | Печать на принтере (цветная)- 1 страница формат А4 | - текст- иллюстрация | 3050 |
| - 1 страница формат А3 | - текст- иллюстрация | 4585 |
| 6. | Сканирование документов | 1 страница А4- без обработки- с обработкой | 1525 |
| 7. | Репродуцирование и копирование материалов из книжного фонда, в т.ч. нотных изданий, периодики, газет, журналов | 1 страница А4 | 10 |
| 1 страница А3 | 15 |
| 8. | Ламинирование документов | 1 лист А4 | 65 |

**Компенсационные выплаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Компенсация за несвоевременный возврат документов из фонда библиотеки | 1 экз./ за сутки сверх срока | 1 |
| 10. | Компенсация за порчу или утерю изданий из фонда библиотеки | 1 экз. | Замена идентичной или равноценной литературой |
| 11. | Компенсация за утерю читательского билета (пластик) | 1 билет | 50 |

**Прочие услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Предоставление рабочего места с доступом в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» | 1 час | 100 |
| 13. | Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 мин | 70 |
| 14. | Подготовка культурно – досуговых, культурно – массовых, информационно-просветительских мероприятий | 1 час | 500 |
| 15. | Проведение культурно – досуговых, культурно – массовых, информационно-просветительских мероприятий | 1 час | 500 |
| 16. | чтение лекций, обзоров по заявкам потребителей | 90 мин | 650 |
| 17. | Библиопродленка – организация кратковременного (до 3-х часов) досуга детей до 14 лет | 1 час | 150 |
| 18. | Студийное занятие | 1 занятие | договорная |
| 19. | Литературные экскурсии (литературно-исторические, литературно-краеведческие) | 1 экскурсия | договорная |
| 20. | Мастер - класс | 1 занятие | договорная |
| 21. | Предоставление помещений в аренду для проведения культурно-досуговых и иных мероприятий |  | договорная |
| 22. | Проведение фотосессий и видеосъемок в помещениях библиотеки |  | договорная |
| 23. | Организация и проведение художественных, книжных и иных выставок  |  | договорная |

 Приложение

к Тарифам на платные услуги, оказываемые

Муниципальным бюджетным учреждением

 «Светлогорская централизованная библиотечная система»

**Перечень категорий граждан, которым платные (дополнительные) услуги в МБУК «Светлогорской ЦБС» предоставляются на льготной основе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Льготные категории | Размер льгот | Основания |
| 1 | Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий- при посещении мероприятий | 50%100% | Ф3 от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»Ст.15. Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войныСт. 16. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий |
| 2 | Инвалиды I, II группы - при посещении мероприятий льгота всем категория (инвалиды I, II, III групп) | 50%100% | Ф3 от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» ст.31 |
| 3 | Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приёмную семью, дети – инвалиды до 18 лет при посещении мероприятий | 50% | Ф3 от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
| 4 | Пенсионеры при посещении мероприятий | 50% | Внутренние нормативные акты |
| 5 | Многодетные семьи при посещении мероприятия | 50% | Указ Президента РФ от 05.06.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» |
| 6 | Дети дошкольного возраста; обучающихся; военнослужащих, проходящих военную службу по призыву при посещении мероприятия | 50% | Внутренние нормативные акты |