РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Калининградская область**

**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Светлогорского района**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 декабря 2017 года № 45

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы**

**администрации муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

Заслушав и обсудив информацию главы Светлогорского района В.В. Бондаренко, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования «Светлогорский район», решением районного Совета депутатов от 04 декабря 2017 года № 39 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский район», районный Совет депутатов Светлогорского района **решил:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский район».

2. Назначить проведение конкурса на 22 января 2018 года в 16 часов 00 минут.

3. Местом проведения конкурса определить зал заседаний администрации Светлогорского района по адресу: Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, дом 77 «А».

4. Конкурс провести в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский район», утвержденным решением районного Совета депутатов Светлогорского района от 04 декабря 2017 года № 39.

5. Назначить лицом, уполномоченным на прием документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский район», заведующего сектором районного Совета депутатов Светлогорского района (В.А. Васильев).

6. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования «Светлогорский район», согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

7. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Светлогорского района (В.В. Бондаренко).

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» в сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Светлогорского района В.В. Бондаренко

Приложение № 1

к решению районного Совета

депутатов Светлогорского района

от 18 декабря 2017 года № 45

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

с лицом, назначаемым на должность

главы администрации муниципального образования

«Светлогорский район»

Глава Светлогорского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующий на основании Устава муниципального образования «Светлогорский район», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

назначенный по результатам конкурса на должность главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» на основании решения районного Совета депутатов Светлогорского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_, заключили контракт о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением полномочий главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» (далее – глава администрации Светлогорского района, глава администрации) по должности, включенной в реестр должностей муниципальной службы в Калининградской области.

1.2. Глава администрации Светлогорского района является муниципальным служащим, на которого в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.3. Глава администрации приступает к исполнению полномочий со дня подписания настоящего контракта.

1.4. Глава администрации подконтролен районному Совету депутатов Светлогорского района (далее - районный Совет депутатов).

1.5. Права и обязанности главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, определяются соответствующими законами Калининградской области.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОГОРСКОГО РАЙОНА

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации:

2.1.1. Возглавляет администрацию муниципального образования «Светлогорский район» (далее - администрация Светлогорского района, администрация) на принципах единоначалия.

2.1.2. Организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Светлогорского района по решению вопросов местного значения, издает постановления по вопросам местного значения района, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Светлогорского района.

2.1.3. Самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации Светлогорского района, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район», к ведению иных органов.

2.1.4. Разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета депутатов структуру администрации Светлогорского района, вносит на утверждение районного Совета депутатов предложения о размере расходов на содержание администрации.

2.1.5. Утверждает штатные расписания администрации Светлогорского района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, структурой администрации Светлогорского района, в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

2.1.6. Определяет функции и компетенцию руководителей структурных подразделений администрации Светлогорского района; утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не наделенных правами юридических лиц, и должностные инструкции муниципальных служащих администрации Светлогорского района, работников по техническому обеспечению.

2.1.7. Организует работу с кадрами администрации Светлогорского района, их аттестацию на соответствие занимаемым должностям; в установленном действующим законодательством порядке назначает на должности и освобождает от них муниципальных служащих администрации Светлогорского района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.8. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, установленным районным Советом депутатов. Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

2.1.9. В соответствии с действующим законодательством определяет размер должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат руководителям и работникам муниципальных предприятий и учреждений, а также определяет порядок осуществления указанных выплат.

2.1.10. Отменяет или приостанавливает действие приказов, распоряжений, принятых руководителями структурных подразделений администрации Светлогорского района, в случае, если они противоречат федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального образования «Светлогорский район».

2.1.11. Присутствует на заседаниях районного Совета депутатов, предлагает вопросы для включения в повестку дня.

2.1.12. Предлагает районному Совету депутатов для согласования кандидатуры на должности заместителей главы администрации.

2.1.13. Вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проекты нормативных правовых актов, проекты бюджета района, планов и программ социально-экономического развития района и изменений, уточнений в них; представляет отчеты об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, ежегодный отчет об исполнении бюджета.

2.1.14. Осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального образования «Светлогорский район» и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

2.1.15. Управляет и распоряжается в установленном законом порядке земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

2.1.16. Заключает договоры и соглашения с юридическими лицами, в том числе с зарубежными, по вопросам компетенции администрации Светлогорского района; передает в установленном порядке полномочия по заключению договоров другим должностным лицам администрации.

2.1.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.18. Выдает от имени администрации Светлогорского района доверенности на представление интересов в судебных и иных государственных органах.

2.1.19. Представляет администрацию Светлогорского района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации Светлогорского района.

2.1.20. Организует материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, референдума, голосования по отзыву депутата районного Совета депутатов и другим вопросам местного значения.

2.1.21. Обеспечивает осуществление молодежной политики на территории муниципального образования.

2.1.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район», условиями настоящего контракта.

2.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации:

2.2.1. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления района федеральными законами и законами Калининградской области.

2.2.2. Издает постановления и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

2.2.3. Отчитывается перед уполномоченными органами государственной власти о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калининградской области.

2.3. Глава администрации Светлогорского района имеет право:

2.3.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

2.3.2. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий, определяемых Уставом муниципального образования «Светлогорский район» и настоящим контрактом.

2.3.3. Защищать свои права всеми законными способами, включая судебную защиту.

2.3.4. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, в том числе и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.4. Глава администрации обязан:

2.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области, Устав муниципального образования «Светлогорский район» и решения районного Совета депутатов и иные муниципальные правовые акты.

2.4.2. Добросовестно исполнять возложенные на него полномочия.

2.4.3. Представлять отчетность о работе администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов; ежегодно отчитываться о деятельности администрации перед районным Советом депутатов.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, предоставленным ему для осуществления полномочий, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

2.4.6. Соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и настоящим контрактом.

2.4.7. Соблюдать права и законные интересы граждан и организаций в пределах своих полномочий, осуществлять личный прием граждан не реже одного раза в месяц, своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и организаций, принимать по ним решения; при необходимости обеспечивать участие ответственных должностных лиц администрации Светлогорского района при проведении главой Светлогорского района личного приема граждан.

2.4.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам администрации Светлогорского района.

2.4.9. Представлять уполномоченным государственным органам документы, исполнять предписания указанных органов об устранении нарушений законодательства, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.4.10. Совершать все сделки с движимым и недвижимым имуществом, находящимся в ведении администрации Светлогорского района, включая сдачу в аренду, продажу, мену, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал других юридических лиц, или иными способами распоряжаться имуществом исключительно в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами районного Совета депутатов.

2.4.11. Обеспечивать использование имущества и финансовых средств, находящихся в ведении администрации Светлогорского района, исключительно по целевому назначению.

2.4.12. Возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральным законом и (или) законом Калининградской области о прекращении осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3.ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВЫ СВЕТЛОГОРСКОГО РАЙОНА

3.1. Глава Светлогорского района имеет право:

3.1.1. Требовать от главы администрации Светлогорского района выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом; соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, Устава муниципального образования «Светлогорский район».

3.1.2. В случае нарушения условий настоящего контракта привлекать главу администрации к ответственности, установленной действующим законодательством.

3.1.3. Поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

3.2. Глава Светлогорского района обязан:

3.2.1. Обеспечить главе администрации Светлогорского района условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей.

3.2.2. Обеспечить предоставление главе администрации гарантий и прав, установленных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОГОРСКОГО РАЙОНА

4.1. Денежное содержание главе администрации Светлогорского района устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Калининградской области и состоит из:

* должностного оклада в размере 32000 рублей;
* надбавки за выслугу лет к должностному окладу;
* надбавки за особые условия муниципальной службы в размере до 200% от должностного оклада;
* двух должностных окладов и материальной помощи в размере одного должностного оклада к очередному отпуску или на лечение ежегодно;
* ежемесячного денежного поощрения по результатам работы до 100% от должностного оклада;
* ежемесячной надбавки за работу с секретными сведениями;
* ежемесячной надбавки за классный чин.

4.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, федеральным и областным законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

5. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется в установленном порядке ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней, а также дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 3 календарных дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Глава администрации Светлогорского района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район» и настоящим контрактом.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.3. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений уполномоченных органов о нарушении его условий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.4. При расторжении контракта глава администрации обязан передать в течение 10 рабочих дней дела исполняющему обязанности главы администрации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы Светлогорского района, второй – у главы администрации Светлогорского района.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Настоящий контракт заключен на срок два года с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Светлогорского района Глава администрации Светлогорского района

Бондаренко Владимир Владимирович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению районного Совета

депутатов Светлогорского района

от 18 декабря 2017 года № 45

**Объявление о проведении конкурса на замещение должности**

**главы администрации муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

Районный Совет депутатов Светлогорского района объявляет о проведении конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования «Светлогорский район».

Конкурс состоится 22 января 2018 года в 16 часов 00 минут по адресу: Калининградская область, город Светлогорск, Калининградский проспект, дом 77«А», зал заседаний администрации Светлогорского района.

К кандидату на должность главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее образование до 29 августа 1996 года, - наличие высшего профессионального образования);

- наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) не менее трех лет или стажа работы в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации не менее пяти лет;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

- отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, осудившего его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Совет депутатов:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=5D668ED24666E59303D543186B65D9EF412D78D6321DC9ABC11EA685ADAB3861186FBE5CB0071Ft8R4Q), установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) документ, подтверждающий представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Калининградской области;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

12) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

13) согласие на обработку персональных данных;

14) программу развития муниципального образования.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить иные документы, характеризующие его.

Все документы для участия в конкурсе подаются одновременно.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются в рабочие дни со дня опубликования настоящего объявления до 15 января 2018 года по адресу: Калининградская обл., г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77«А», кабинет 21 с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка проведения конкурса, а также получить бланк анкеты (по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р).

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (40153) 33398.

Проект контракта с главой администрации Светлогорского района утвержден в качестве Приложения № 1 к решению районного Совета депутатов Светлогорского района «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» и публикуется одновременно с настоящим объявлением.