

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

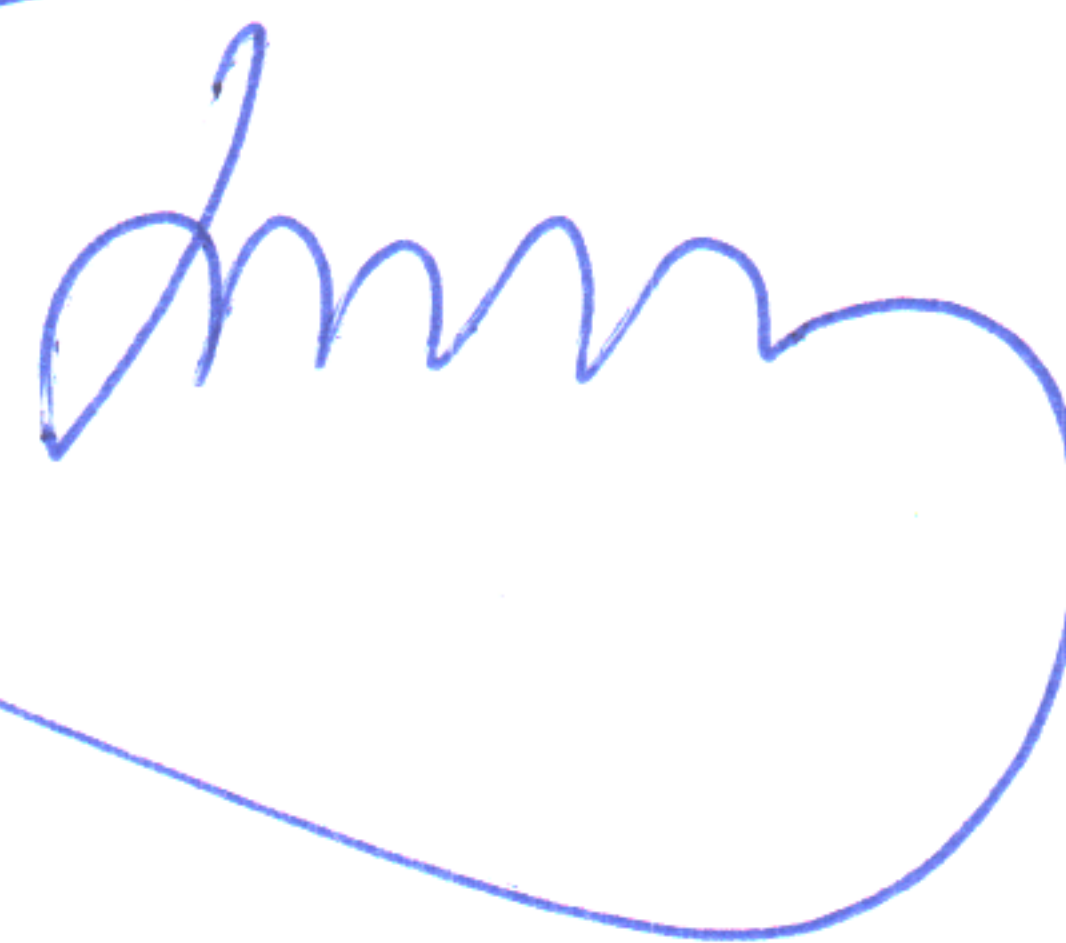
« 06 » 04 2022 г. № 310

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

На основании решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.12.2018 №91 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (в ред. решения от 22.11.2021 №73):

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»



В.В. Бондаренко

**Положение
об отделе муниципального контроля администрации муниципального
образования «Светлогорский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля (далее – Отдел) входит в структуру администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Администрация) и осуществляет контрольную деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемую посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», нормативно-правовыми актами Администрации и настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности и контроль за выполнением Отделом возложенных на него функций осуществляет первый заместитель главы Администрации.

1.4. Отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, а также с государственными, контролирующими и общественными органами и организациями.

1.5. Местонахождение: 238560, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77 «А» (кабинеты 69, 70).

2. Основные задачи отдела муниципального контроля

2.1. Исполнение контрольных полномочий Администрации по решению вопросов местного значения в сфере:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального контроля в сфере благоустройства;

- муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- муниципального контроля за использованием единой теплоснабжающей организации обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- муниципального лесного контроля.

2.2. Исполнение функций Администрации по вопросам местного значения городского округа по осуществлению мероприятий по контролю за сохранностью и использованием муниципального имущества.

2.3. Исполнение функций Администрации по вопросам местного значения городского округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, включая контроль в сфере закупок.

2.4. Исполнение функций Администрации по вопросам местного значения городского округа в сфере наружной рекламы, в части выявления и организации демонтажа.

2.5. Исполнение функций Администрации по вопросам местного значения городского округа в сфере градостроительства в части выявления и организации демонтажа незаконных некапитальных построек.

2.6. Принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Основные функции отдела муниципального контроля

3.1. Осуществление муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в области благоустройства территорий, муниципального контроля за использованием единой теплоснабжающей организации обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, муниципального лесного контроля, включая:

3.1.1. Составление ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

3.1.2. Согласование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с уполномоченными органами государственной власти, со Светлогорской межрайонной прокуратурой Калининградской области.

3.1.3. Согласование проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.4. Подготовка организационно-распорядительных актов Администрации о проведении плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий.

3.1.5. Проведение плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также оформление их результатов.

3.1.6. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний об устранении нарушений, выявленных в рамках осуществления муниципального контроля, по итогам проведенных проверок (при наличии нарушений).

3.1.7. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений (уведомлений) о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам проведенных осмотров, обследований (при наличии нарушений).

3.1.8. Внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий информации сведений в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

3.2. Осуществление мероприятий по контролю за сохранностью и использованием муниципального имущества в соответствии с положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

3.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, включая:

3.3.1. Составление плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципальных предприятий и учреждений и организаций (далее – муниципальных предприятий).

3.3.2. Согласование ежегодных планов проведения плановых проверок и (или) проведения внеплановых проверок в отношении муниципальных предприятий в установленном порядке.

3.3.3. Подготовка организационно-распорядительных актов Администрации о проведении плановых (внеплановых) проверок финансово-хозяйственной деятельности и (или) соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.4. Проведение плановых (внеплановых) проверок финансово-хозяйственной деятельности и (или) соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и оформление их результатов.

3.3.5. Внесение в реестр единой информационной системы в сфере закупок информации о плановых и внеплановых проверках, проводимых при осуществлении внутреннего финансового контроля и (или) контроля в сфере закупок, об их результатах и о принятых мерах по предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.4. Осуществление мероприятий, связанных с наружной рекламой, включая:

3.4.1. Выявление незаконно размещенных средств наружной рекламы (незаконная реклама и (или) незаконная рекламная конструкция) на территории муниципального образования.

3.4.2. Направление в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, предписаний о демонтаже незаконной рекламы и (или) незаконных рекламных конструкций.

3.4.3. Организация (обеспечение) демонтажа незаконной рекламы и (или) незаконных рекламных конструкций.

3.5. Осуществление мероприятий, связанных незаконными постройками, включая:

3.5.1. Выявление построек, имеющих признаки некапитальных, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, объектов инфраструктуры, на предмет правомерности их размещения на землях, земельных участках, предоставленных в пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.5.2. Проведение осмотров, обследований построек, имеющих признаки некапитальных, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, объектов инфраструктуры, на предмет правомерности их размещения на землях, земельных участках, предоставленных в пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.5.3. Направление в адрес уполномоченного органа государственной власти, уполномоченного структурного подразделения администрации информации о выявлении капитальной постройки, имеющей признаки самовольной, для принятия решения в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.5.4. Направление копии акта проверки или материалов контрольного мероприятия (с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения) в адрес каждого из уполномоченных органов и (или) должностных лиц, в случае выявления в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, привлечение к ответственности за которые относятся к компетенции разных органов и (или) должностных лиц.

3.5.5. Направление уведомлений (требований) по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, возведенных или созданных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.5.6. Организация демонтажа незаконных некапитальных построек.

3.6. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований действующих нормативно-правовых актов.

3.7. Контроль исполнения предписаний в отношении выявленных нарушений в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в рамках действующих полномочий.

3.8. Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках действующих полномочий.

3.9. Направление материалов и (или) протоколов об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать соответствующие дела об административных правонарушениях.

3.10. Представление формы федерального статистического наблюдения №1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством государственной автоматизированной системы «Управление».

3.11. Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в Администрации.

3.12. Взаимодействие в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями Администрации, муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями.

3.13. Обеспечение в пределах своей компетенции своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.14. Осуществление иных полномочий и функций, непосредственно связанных с решением задач Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права отдела муниципального контроля

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке документы и информацию, необходимые для исполнения функций Отдела, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

4.2. Привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений.

**7. Финансирование расходов на содержание отдела
муниципального контроля**

7.1. Финансирование расходов на содержание аппарата Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Светлогорского городского округа.