**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

**О предоставлении права льготного проезда на городском транспорте общего пользования всех форм собственности, осуществляющем регулярные перевозки по муниципальным маршрутам**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», в целях социальной поддержи малообеспеченных семей с несовершеннолетними детьми и семей, воспитывающих детей-инвалидов, администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т**

 1. Предоставить право льготного проезда на городском транспорте общего пользования всех форм собственности, осуществляющем регулярные перевозки по муниципальным маршрутам,школьникам, проживающим в семьях со среднедушевым доходом ниже одной величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области, и детям – инвалидам (далее – школьники), при оплате проезда с использованием электронной пластиковой карты с 50 - процентной скидкой из расчета 60 поездок в месяц.

Льготный проезд с использованием электронной пластиковой карты предоставляется школьникам, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Светлогорского городского округа, в период с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 15 июня.

2. Утвердить порядок пользования льготной транспортной картой для проезда отдельных категорий школьников в городском транспорте общего пользования всех форм собственности, осуществляющем регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, согласно приложению № 1.

 3. Установить порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд согласно приложению №2.

4. Определить муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа» уполномоченным органом администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по предоставлению льготного проезда на городском транспорте общего пользования всех форм собственности, осуществляющем регулярные перевозки по муниципальным маршрутам.

 5. МУ «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа» (М.М. Бутова):

**-** организовать изготовление в ГКУ КО «Центр управления

интеллектуальной транспортной системой Калининградской области», учет, хранение и выдачу электронных транспортных карт для льготного проезда отдельных категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности, осуществляющем регулярные перевозки по муниципальным маршрутам.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник

Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.svetlogorsk39.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Т.Н. Качмар.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**пользования льготной транспортной картой для проезда отдельных категорий школьников в городском транспорте общего пользования всех форм собственности, осуществляющем регулярные перевозки по муниципальным маршрутам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет механизм пользования льготными транспортными картами для проезда отдельных категорий школьников в городском транспорте общего пользования всех форм собственности, осуществляющем регулярные перевозки по муниципальным маршрутам.

**2. Порядок оформления и выдачи льготной транспортной карты**

2.2. Для оформления льготной транспортной карты школьнику либо его законному представителю необходимо обратиться в МУ «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа» (далее – Отдел) с [анкетой-заявлением](#Par115), заполненной по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность школьника и его законного представителя;

2) копий СНИЛС школьника и его законного представителя;

3) копии справки о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Светлогорского городского округа;

4) Сведения о доходах всех трудоспособных членов семьи за три последних месяца перед месяцем обращения (кроме получателей ежемесячного пособия на ребенка);

5) копии документов, подтверждающих право законного представителя школьника на совершение действий (в случае обращения законного представителя);

6) справки из общеобразовательной организации о периоде обучения;

7) фотографии школьника (цветная; размеры: ширина 30 мм, длина 40 мм, не менее 70% от фотографии должен занимать овал лица);

8) [согласи](#Par188)й на обработку персональных данных школьника и его законного представителя (приложение № 2 к настоящему Порядку).

При достижении школьником четырнадцатилетнего возраста он может самостоятельно обратиться с анкетой-заявлением на выпуск и выдачу льготной транспортной карты. В этом случае [согласи](#Par188)е на обработку персональных данных предоставляется только от себя.

Специалист Отдела в момент обращения школьника либо его законного представителя сверяет копии представленных документов с их оригиналами, проверяет сведения о наличии права на льготный проезд. Копии представленных документов возврату не подлежат.

2.3. В приеме анкеты-заявления отказывается в случае:

- отсутствия документов, указанных в [пункте 2.2](#Par12) настоящего Порядка;

- среднедушевой доход семьи выше прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на дату обращения за льготной транспортной картой.

2.4. Специалист Отдела проставляет на анкете-заявлении отметку о дате ее приема, при этом анкета-заявление считается рассмотренной.

2.5. Выдача льготной транспортной карты осуществляется специалистом Отдела при личном обращении школьника либо его законного представителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Выдача льготной транспортной карты осуществляется бесплатно.

**3. Условия льготного проезда**

3.1. При осуществлении льготного проезда школьник самостоятельно оплачивает проезд в транспортном средстве общего пользования, для чего прикладывает льготную транспортную карту, оформленную на его имя, для регистрации (учета)/оплаты поездки при льготном проезде к оборудованию для безналичной оплаты проезда при посадке в транспортное средство и получает билет.

Принадлежность льготной транспортной карты школьнику может быть проверена кондуктором (водителем), контролером перевозчика.

3.2. При отсутствии льготной транспортной карты школьник оплачивает проезд иными способами в размере полной стоимости тарифа, установленного Службой по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области.

3.3. При осуществлении льготного проезда школьник обязан:

3.3.1. Сохранить билет до конца поездки;

3.3.2. Предъявить билет и льготную транспортную карту кондуктору (водителю), контролеру перевозчика.

В случае выявления факта использования школьником не своей льготной транспортной карты кондуктор (водитель) или контролер перевозчика обязаны сообщить в Отдел о выявленном факте нарушения с указанием номера льготной транспортной карты для ее последующей блокировки.

3.4. Право на предоставление льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок может быть ограничено с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, введенной на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» на основании федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Калининградской области и иных правовых актов.

**4. Срок действия, замена льготной транспортной карты**

4.1. Срок действия льготной транспортной карты составляет 5 лет с даты выдачи либо до окончания срока действия льготного статуса.

4.2. Действие льготной транспортной карты прекращается в случаях:

- окончания срока действия льготной транспортной карты;

- изменения (прекращения) статуса школьника;

- смерти школьника.

4.3. По окончании срока действия льготной транспортной карты школьнику (его законному представителю) необходимо обратиться в Отдел с письменным заявлением в целях актуализации сведений о статусе школьника и продления (перевыпуска) льготной транспортной карты на новый срок с предъявлением документов, подтверждающих право льготного проезда.

4.4. В случае утраты, порчи льготной транспортной карты либо изменения персональных данных школьника специалистом Отдела осуществляется замена/восстановление льготной транспортной карты по заявлению школьника (его законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

.

 Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **на выпуск и выдачу льготной транспортной карты**

|  |  |
| --- | --- |
| Место для фото(3 х 4 см) | В ГКУ КО «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Для обеспечения льготного проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок прошу выпустить и выдать мне льготную транспортную карту.

Карта оформляется впервые

Перевыпуск карты в связи с утратой/неисправностью/истечением срока действия ранее выданной

Персональные данные получателя льготной транспортной карты:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Наименование и адрес образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс/Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый год окончания обучения в учебном заведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготную транспортную карту, выпущенную на мое имя, прошу выдать в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 С автоматическим списанием денежных средств с баланса льготной транспортной карты, выпущенной на имя льготополучателя в соответствии с Порядком создания и функционирования автоматизированной информационной системы, предназначенной для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации об оплате проезда и количестве поездок на основании транспортной карты, ознакомлен(а) и согласен(а).

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку Моих персональных данных, с правом передачи третьим (предоставление заводу-изготовителю карт, банку-эмитенту, процессинговому центру, образовательной организации) лицам на срок назначения данной меры социальной поддержки. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

 Действие согласия прекращается по моему письменному заявлению (отзыву) согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные, указанные в заявлении, соответствуют оригиналам документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение: фото 3\*4.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выпуск и выдачу льготной транспортной карты**

**заполняется родителем (представителем) ребенка**

|  |  |
| --- | --- |
| Место для фото(3 х 4 см) | В ГКУ КО «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Для обеспечения льготного проезда по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок прошу выпустить и выдать моему сыну / моей дочери/ представляемому мною лицу льготную транспортную карту.

Карта оформляется впервые

Перевыпуск карты в связи с утратой/неисправностью/истечением срока действия ранее выданной

Персональные данные получателя льготной транспортной карты (ребенка):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс/курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый год окончания обучения в учебном заведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготную транспортную карту, выпущенную на имя несовершеннолетнего льготополучателя, прошу выдать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 С автоматическим списанием денежных средств с баланса льготной транспортной карты, выпущенной на имя льготополучателя в соответствии с Порядком создания и функционирования автоматизированной информационной системы, предназначенной для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации об оплате проезда и количестве поездок на основании транспортной карты, ознакомлен(а) и согласен(а).

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных ребенка, интересы которого представляю, с правом передачи третьим лицам (предоставление заводу-изготовителю карт, банку-эмитенту, процессинговому центру, образовательной организации) на срок назначения данной меры социальной поддержки. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

 Действие согласия прекращается по моему письменному заявлению (отзыву) согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные, указанные в заявлении, соответствуют оригиналам документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение: фото 3\*4.

Приложение № 2

к Порядку

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (представителя))

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являюсь представителем несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Калининградской области «Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области» (ГКУ КО «ЦУ ИТС КО») на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление заводу-изготовителю карт, банку-эмитенту, процессинговому центру, образовательной организации), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области на ГКУ КО «ЦУ ИТС КО»;

- предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Для достижения цели обработки персональных данных предоставляю следующие персональные данные несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения, месяц рождения, дата рождения;

- адрес;

**-** фотография;

- наименование документа, удостоверяющего личность: серию и номер документа, кем и когда выдан, дату выдачи, адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- данные об учебном заведении.

Выражаю свое согласие на обработку ГКУ КО «ЦУ ИТС КО» персональных данных ребенка, интересы которого представляю, и передачу третьим лицам (заводу-изготовителю карт, банку-эмитенту, процессинговому центру, образовательной организации) для обработки персональных данных с целью оптимизации условий достижения целей обработки персональных данных. При этом лица, которым поручена обработка персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

По окончании срока эксплуатации льготной транспортной карты (5 лет), в случае отсутствия заявления на обновление, замену, продление льготной транспортной карты, персональные данные подлежат уничтожению.

Оригиналы документов мне возвращены в полном объёме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_.(дата) |  (подпись представителя субъекта персональных данных) |   (Фамилия и инициалы) |

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Калининградской области
«Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области»
(ГКУ КО «ЦУ ИТС КО») на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (банку-эмитенту), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области на ГКУ КО «ЦУ ИТС КО»;

- предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Для достижения цели обработки персональных данных предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес;

- наименование документа, удостоверяющего личность: серию и номер документа, кем и когда выдан, дату выдачи, адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- номер мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- образец личной подписи.

Выражаю свое согласие на обработку ГКУ КО «ЦУ ИТС КО» персональных данных и передачу третьим лицам (банку-эмитенту) для обработки персональных данных с целью оптимизации условий достижения целей обработки персональных данных. При этом лица, которым поручена обработка персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

По окончании срока эксплуатации льготной транспортной карты (5 лет), в случае отсутствия заявления на обновление, замену, продление льготной транспортной карты, персональные данные подлежат уничтожению.

Оригиналы документов мне возвращены в полном объёме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (дата) |  (подпись субъекта персональных данных) |  (Фамилия и инициалы) |

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному казенному учреждению Калининградской области
«Центр управления интеллектуальной транспортной системой Калининградской области»
(ГКУ КО «ЦУ ИТС КО») на обработку, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление заводу-изготовителю карт, банку-эмитенту, процессинговому центру, образовательной организации), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области на ГКУ КО «ЦУ ИТС КО»;

- предоставление отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.

Для достижения цели обработки персональных данных предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения, месяц рождения, дата рождения;

- адрес;

**-** фотография;

- наименование документа, удостоверяющего личность: серию и номер документа, кем и когда выдан, дату выдачи, адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- номер мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- данные об учебном заведении;

- образец личной подписи.

Выражаю свое согласие на обработку ГКУ КО «ЦУ ИТС КО» персональных данных и передачу третьим лицам (заводу-изготовителю карт, банку-эмитенту, процессинговому центру, образовательной организации) для обработки персональных данных с целью оптимизации условий достижения целей обработки персональных данных. При этом лица, которым поручена обработка персональных данных, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

По окончании срока эксплуатации льготной транспортной карты (5 лет), в случае отсутствия заявления на обновление, замену, продление льготной транспортной карты, персональные данные подлежат уничтожению.

Оригиналы документов мне возвращены в полном объёме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (дата) |  (подпись субъекта персональных данных) |  (Фамилия и инициалы) |

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки

по муниципальным маршрутам по регулируемым

и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных

доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным

категориям граждан льгот на проезд

Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов перевозчикам, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

3. К категории получателей субсидий относятся перевозчики, которым выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа о бюджете муниципального образования «Светлогорский городской округ» на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Главным распорядителем средств субсидий является муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения Светлогорского городского округа» (далее - Отдел), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Требования, условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями заключения соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета и предоставления субсидий являются:

1) наличие у перевозчика действующего свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) заключение перевозчиком с Отделом соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета (дополнительного соглашения);

3) согласие перевозчика на осуществление Отделом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) соответствие перевозчика на дату подачи документов следующим требованиям:

- отсутствие у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у перевозчика просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении перевозчика не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика.

7. Субсидия определяется в размере недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, который отражается в счете на оплату, представляемом перевозчиком Отделу в соответствии с [пунктом 1](#P78)2 настоящего порядка,

8. Соглашение заключается перевозчиком с Отделом, срок действия соглашения соответствует сроку действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

9. В соглашении в том числе предусматривается условие, что в случае уменьшения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств согласовывает с перевозчиком новые условия соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям соглашение расторгается.

10. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанную цель Отделу.

11. Результатом предоставления субсидии является стопроцентное возмещение недополученных доходов перевозчикам, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, в случае установления таких льгот нормативными правовыми актами Светлогорского городского округа.

12. Для получения субсидии перевозчик ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Отдел следующие документы:

1) сведения о недополученных доходах, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1) акт выполненных работ;

2) счет на оплату;

13. Отдел в течение 3 календарных дней с даты получения документов, указанных в [пункте 1](#P62)2 настоящего порядка, и сведений о размере субсидии рассматривает представленные перевозчиком документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 7 календарных дней, но не позднее последнего рабочего дня месяца со дня принятия указанного решения производит ее перечисление перевозчику на расчетный счет, указанный в соглашении.

15. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется Отделом перевозчику не позднее 25 декабря текущего года на основании документов, представленных в соответствии с [пунктом 1](#P78)2 настоящего порядка, и рассчитывается исходя из прогнозируемого объема предоставления отдельным категориям граждан льгот на проезд по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

16. В случае неполного возмещения потерь в доходах в году, в котором предоставлялась льгота на проезд, перевозчику предоставляется дополнительная субсидия в году, следующем за годом, в котором предоставлялась льгота, из местного бюджета на сумму разницы между фактически предоставленной субсидией и объемом недополученных доходов перевозчика в году, в котором предоставлялась льгота на проезд за счет лимитов бюджетных обязательств года, следующего за годом, в котором предоставлялась льгота, в срок не позднее 1 апреля года, следующем за годом, в котором предоставлялась льгота, в соответствии с настоящим порядком.

17. Отдел отказывает в предоставлении перевозчику субсидии в случаях:

1) установления факта недостоверности представленной перевозчиком информации для получения субсидии;

2) если представленные перевозчиком документы для получения субсидии не соответствуют требованиям, определенным [пунктом 1](#P78)2 настоящего порядка;

3) если перевозчиком не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [пункте 1](#P78)2 настоящего порядка;

4) если перевозчиком не исполнены условия, указанные в [пункте](#P55) 6 настоящего порядка;

5) уменьшения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведшего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет перевозчику уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа и возвращает ему документы, представленные в соответствии с [пунктом 1](#P78)2 настоящего порядка.

19. В случае устранения перевозчиком нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе в течение 1 месяца со дня направления Отделом уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить документы, указанные в [пункте 1](#P78)2 настоящего порядка.

**Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

20. Обязательная проверка соблюдения перевозчиком условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом и органом муниципального финансового контроля.

21. Перевозчик обязан по запросу Отдела и (или) органа муниципального финансового контроля направлять (представлять) в Отдел и (или) орган муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления проверки.

22 Ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на перевозчика.

23. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае:

1) нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

24. В случае установления Отделом фактов нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нецелевого использования субсидии Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня выявления таких фактов (поступления информации о фактах) направляет перевозчику требование о возврате субсидии в местный бюджет.

25. Возврат субсидии осуществляется перевозчиком не позднее 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет.

26. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.