

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*16*» февраля 2024 года № *98*

Об утверждении положения о приемных эвакуационных пунктах на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»

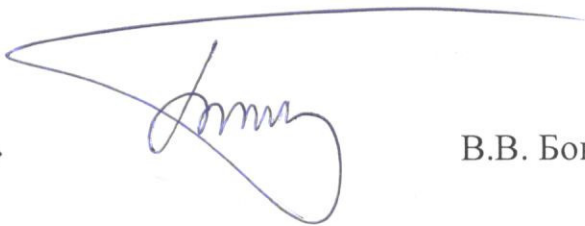
В целях организации рассредоточения и эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей городского округа при угрозе ведения военных действий и последствий военных действий, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Калининградской области от 22.05.2023г. №1дсп «Об утверждении положения об организации планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Калининградской области», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10.02.2021, утвержденные заместителем министра РФ по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым, администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о приемных эвакуационных пунктах (далее-ПЭП) на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно Приложения №1.
2. Утвердить функциональные обязанности администрации ПЭП согласно Приложения №2.
3. Начальникам ПЭП приказом назначить из подчиненных сотрудников администрацию ПЭП в соответствии с примерной схемой его организации.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» С.Н. Антошина.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a series of smaller, connected loops, resembling a stylized 'B' or 'V'.

В.В. Бондаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном эвакуационном пункте

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Приемные эвакуационные пункты (ПЭП) создаются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 20 ноября 2023 года № 1094 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «Светлогорский городской округ» для встречи рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и организации отправки его в места расселения. Перечень ПЭП и его структура утверждены постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.01.2024 №43 «О формировании приемных эвакуационных пунктов при проведении мероприятий по эвакуации населения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ». Состав ПЭП утверждается приказами руководителей организаций, на которых планируется развертывание ПЭП.

2. Планирование приема, размещения и обеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения проводится при тесном взаимодействии с приемной эвакуационной комиссией муниципального образования, отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования и эвакуационными комиссиями предприятий, учреждений и объединений, запланированных к эвакуации на данные ПЭП.

II. ЗАДАЧИ

Основными задачами ПЭП являются:

- своевременное развертывание ПЭП и его оборудование (дается не более 4-х часов), в соответствии с требованиями нормативных документов;
- встреча, прием прибывающего на ПЭП эвакуируемого населения, а также отправка его в места расселения, организация обеспечения его предметами первой необходимости;
- обобщение данных о ходе приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и доклад о них через каждые 4 часа председателю приемной эвакуационной комиссии района;
- обеспечение своевременного доведения сигналов до эвакуируемого населения о воздушном нападении, радиационной и химической опасности и укрытие его в радиусе 500 м, вокруг ПЭП.

III. СОСТАВ ПЭП

В состав ПЭП входят:

- Начальник ПЭП, зам. начальника ПЭП;

- комендант ПЭП;
- группа встречи и приема;
- группа регистрации и учета;
- группа отправки, сопровождения и размещения;
- группа охраны общественного порядка;
- стол справок;
- комната матери и ребенка;
- медпункт

Администрация ПЭП комплектуется из числа ответственных работников, учреждений и организаций, подведомственных администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Возглавляет ПЭП руководитель учреждения или организации.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЭП

На ПЭП должна быть следующая документация:

1. Постановление о создании ПЭП.
2. Положение о ПЭП.
3. Функциональные обязанности администрации ПЭП.
4. Список (состав) администрации ПЭП.
5. Схема оповещения.
6. Календарный план работы.
7. Расписание занятий.
8. Журнал учета занятий.
9. Схема ПЭП (в зале).
10. Схема укрытия эвакуанаселения (в зале).
11. Выписка из плана приема и размещения эвакуанаселения муниципального образования.
12. Расчет автотранспорта, привлекаемого для проведения эвакомероприятий.
13. Журнал учета прибывающего эвакуанаселения.
14. Рабочие папки (обязанности и другие материалы).

**Функциональные обязанности
личного состава приемного эвакуационного пункта**

Начальник ПЭП

- Подчиняется руководителю гражданской обороны администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

- отвечает за своевременную встречу, прием, регистрацию и отправку эвакуанаселения к местам размещения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- изучить место размещения ПЭП, определить рабочие места и порядок оборудования ПЭП;

- разработать необходимые документы;

- изучить пункты (площадки) высадки эвакуанаселения, маршруты их отправки в населенные пункты для расселения;

- уточнять ежегодно расчеты по приему, размещению, транспортному обеспечению эвакуанаселения;

- иметь учет защитных сооружений (погребов, ПРУ, подвалы и др.) и нанести их на схему укрытия населения;

- проводить занятия по ГО с составом ПЭП.

б) При угрозе нападения:

- оповестить, собрать личный состав, поставить задачу и провести подготовительные работы по развертыванию ПЭП;

- установить связь с приемной эвакокомиссией муниципального образования, штабом ГО, объектами экономики;

- уточнить расчеты по плану приема и размещения эвакуанаселения и автотранспорта;

- контролировать работы по дооборудованию укрытий.

в) С объявлением рассредоточения и эвакуации:

- организовать оповещение и сбор личного состава;

- поставить задачу;

- организовать прием, регистрацию прибывающего эвакуанаселения и его отправку к места расселения;

- организовать оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эвакуанаселения, находящегося на ПЭП по сигналам ГО;

- организовать поддержание общественного порядка на ПЭП;

- организовать оказание медицинской помощи нуждающимся;

- в установленные сроки докладывать председателю эвакоприемной комиссии и в штаб ГО муниципального образования о ходе приема и размещения эвакуанаселения.

Заместитель начальника ПЭП

Подчиняется начальнику ПЭП

Отвечает за слаженную работу администрации ПЭП в период приема, встречи, регистрации, размещения эвакуанаселения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать место размещения ПЭП, рабочие места и порядок оборудования ПЭП;

- разработать документы на ПЭП;

- иметь выписку из плана приема и размещения прибывающего эвакуанаселения;

- изучить пункты (площадки) высадки, маршруты их отправки и населенные пункты для расселения эвакуанаселения;

- ежегодно уточнять расчеты по приему, размещению и транспортному обеспечению эвакуанаселения;

- вести учет имеющихся укрытий в районе ПЭП для укрытия эвакуанаселения;

- проводить занятия и тренировки ГО с личным составом ПЭП.

б) С объявлением рассредоточения и эвакуации:

- организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;

- поставить задачу и привести в готовность к работе ПЭП;

- организовать прием, регистрацию и отправку эвакуанаселения к местам расселения;

- по сигналам ГО организовать оповещение и укрытие личного состава ПЭП и эвакуанаселения;

- организовать поддержание общественного порядка на ПЭП и работу подразделений обеспечения;

- организовать оказание медицинской помощи нуждающимся;

- в установленные сроки докладывать председателю эвакуприемной комиссии муниципального образования и в штаб ГО о ходе приема и размещения эвакуанаселения.

Комендант ПЭП

Он подчиняется начальнику ПЭП и его заместителю.

Он отвечает за поддержание внутреннего порядка на ПЭП, сохранность имущества.

Он обязан:

а) В мирное время:

- определить потребное количество мебели, инвентаря, имущества для оборудования ПЭП и доложить начальнику ПЭП;

- знать места размещения укрытия (подвалов, погребов и т.д.) в районе ПЭП.

б) При угрозе нападения:

- своевременно прибыть на ПЭП, получить (уточнить) задачу;
- организовать получение личным составом ПЭП средств индивидуальной защиты;
- организовать оборудование рабочих мест и их оснащение мебелью, инвентарем, имуществом;
- проверить наличие и исправность средств пожаротушения;
- подготовить аварийное освещение и средства светомаскировки;
- выдать личному составу ПЭП нарукавные повязки и таблички (указатели).

в) С объявлением рассредоточения и эвакуации:

- организовать поддержание внутреннего порядка на ПЭП, следить за освещением, отоплением, наличием питьевой воды и т.д.;
- следить за соблюдением правил безопасности, при возникновении пожара вызвать пожарную команду, доложить начальнику ПЭП, принять меры к тушению пожара и выводу людей из ПЭП;
- по сигналам ГО организовать укрытие личного состава ПЭП и эвакуацию населения в ЗС.

Группа встречи, приема и размещения эвакуируемого населения

- осуществляет встречу, высадку (выгрузку) эвакуируемого населения (грузов) на станциях и пунктах высадки (выгрузки);
- проверяет наличие списков у начальников эшелонов, автомобильных (пеших) колонн, численность прибывшего эвакуируемого населения и сообщает в группу регистрации и учета;
- организует в установленном порядке следование прибывшего эвакуируемого населения на ПЭП и сопровождает их;
- организует укрытие эвакуируемого населения в защитных сооружениях по сигналу ГО.

Группа учета эвакуируемого населения

- осуществляет своевременную регистрацию и учет прибывающего эвакуируемого населения по спискам и в журналах;
- совместно с группой отправки, сопровождения и размещения ведет учет размещения прибывающего эвакуируемого населения и своевременную отправку к местам расквартирования и докладывает начальнику ПЭП.

Группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения

- совместно с группой регистрации и учета организует отправку прибывшего эвакуируемого населения к местам расквартирования (транспортом, пешком);
- организует перевозку вещей эвакуируемого населения к местам

расквартирования;

- осуществляет сопровождение и размещение эвакуанаселения согласно расчета расквартирования;
- докладывает в группу регистрации и учета о численности размещенного эвакуанаселения.

Группа охраны общественного порядка

- обеспечивает общественный порядок на ПЭП, в пунктах высадки (выгрузки), в местах размещения;
- организует регулирование движения транспорта для перевозки эвакуанаселения;
- по сигналам оповещения ГО обеспечивает своевременное укрытие эвакуанаселения в защитных сооружениях.

Стол справок

- обязан своевременно давать справки по вопросам, интересующим эвакуанаселение (питание, размещение, обеспечение, оказание медпомощи, трудоустройство и т.д.).

Медицинский пункт

- оказание необходимой медицинской помощи больным и нуждающимся из числа эвакуанаселения;
- через медицинскую службу ГО муниципального образования организует получение необходимого медимущества и оборудования для медпункта;
- оборудует изолятор для заразных больных;
- контролирует чистоту и санитарное состояние помещений и территории ПЭП, доброкачественность питьевой воды;
- изолирует и направляет в лечебные учреждения заразных больных.

Комната матери и ребенка

- оборудовать комнату необходимой мебелью, имуществом и инвентарем;
 - поддерживать чистоту и порядок;
 - следить за наличием кипяченой воды в бачках;
 - организовать нормальные условия и досуг эвакуированных детей;
- оказывать помощь матерям с детьми при отправлении их к местам расквартирования