Приложение №1  
 к постановлению  
администрации  
 МО «Светлогорский район»  
от 30 августа 2016 г. № 613

**Нормативы**

**количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский район»**

**1.Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Категория должностей** | **Единица измерения** | **Предельное количество абонентских номеров** |
| 1. | Глава администрации | единица оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Первый заместитель главы администрации | единица оборудования на человека | не более 1 |
| 3. | Заместитель главы администрации | единица оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории | единица оборудования на человека | не более 1 |
| 5. | Прочие категории должностей | единица оборудования на человека | не более 1 |

**2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количество**

**SIM- карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория должностей** | **Количество**  **SIM- карт** | **Расходы на услуги связи в месяц на одного служащего**  **(тыс. руб.)** |
| 1. | Глава администрации | не более 2 | в соответствии с постановлением администрации МО «Светлогорский район» от 30 декабря 2015 года № 897 |
| 2. | Первый заместитель главы администрации | не более 1 | не более 1,0 |
| 3. | Заместитель главы администрации | не более 1 | в соответствии с постановлением администрации МО «Светлогорский район» от 30 декабря 2015 года № 897 |
| 4. | Начальник отдел | не более 1 |
| 5. | Начальник юридического отдела, начальник отдела культуры, спорта, делам молодежи | не более 1 | не более 0,5 |

**3. Нормативы цен и количество рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тип**  **оргтехники** | **Категория**  **должностей** | **Количество оргтехники** | **Предельная цена приобретения оргтехники за единицу,**  **тыс. руб.** |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 45,6 |
| 2. | Источник бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 9,5 |
| 3. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 6,2 |
| 4. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на отдел | 17,0 |
| 5. | МФУ (принтер -сканер-копир/лазерный, черно- белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно- белой печати в формате А4 и сканеров | 23,2 |
| 6. | Копировальный аппарат | все категории | не более 1 единицы на отдел | 42,5 |
| 7. | Ноутбук | глава администрации,  первый заместитель,  заместитель главы, начальник отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 29,7 |
| **8.** | Планшетный компьютер | глава администрации,  первый заместитель,  заместитель главы, начальник отдела | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 20,2 |
| 9. | Мониторы | все категории  (приобретаются  взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 9,6 |
| 10. | Калькуляторы | все категории (приобретаются  взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1,1 |
| 11. | Телефонные аппараты | все категории приобретаются  взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 4 единиц в расчете на 1 абонентный номер все категории | 2,6 |
| 12. | Телефонные аппараты | глава администрации,  первый заместитель,  заместитель главы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 27,0 |
| 13. | Уничтожитель бумаг | глава администрации,  первый заместитель,  заместитель главы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 10,0 |
| 14. | Коммутатор на 48 портов | все категории | не более 2 единиц на учреждение | 24,0 |

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория должностей** | **Единица измерения** | **Предельное количество абонентских номеров** | **Предельная цена за единицу товара**  **тыс. руб.** |
| 1. | Все категории должностей -лица пользующиеся ЭЦП | штука на человека | не более 5 единицы в расчете на 1 сотрудника | 4,3 |

**5. Нормативы количества и цены по прочим работам и услугам**

**5.1 Нормативы количества и цены по прочим работам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование** | | **Ед. изм.** | **Количества единиц** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность выполнения работ** |
| 1. | Заправка тонер-картриджа  (hp 12A) | | шт | 1 | 434 | по мере необходимости |
| 2. | Заправка тонер-картриджа  (hp 85А) | | шт |  | 434 |
| 3. | Заправка тонер-картриджа  (hp 83А) | | шт | 1 | 434 |
| 4. | Заправка тонер-картриджа  (hp 35А) | | шт | 1 | 434 |
| 5. | Заправка тонер-картриджа  (hp 36А) | | шт | 1 | 434 |
| 6. | Заправка тонер-картриджа  (Canon 703) | | шт | 1 | 434 |
| 7. | Заправка тонер-картриджа  (Brother tn-3380) | | шт | 1 | 543 |
| 8. | | Заправка тонер-картриджа  (Kyocera ТК-110) | шт | 1 | 434 |  |

**5.2. Нормативы по прочим услугам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количества единиц** | **Предельная цена за единицу,**  **тыс. руб.** |
| 1. | Программное обеспечение Windows 10 | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 13,0 |
| 2. | Программное обеспечение Office 2016 | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 5,7 |
| 3. | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1,7 |
| 4. | Программное обеспечение Windows server 2008 | шт | не более 1 единицы в расчете на 1 учреждение | 27,0 |
|  |  |  |  |  |

**6. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | **Наименование оборудования**  **(типы оборудования)** | **Предельное количество в год, шт.** | **Предельная цена за единицу,**  **тыс. руб.** | |
| 1. | | тонер-картридж (hp 12A) | 5 | 5,4 | |
| 2. | | тонер-картридж (hp 85А) | 3 | 6,0 | |
| 3. | | тонер-картридж (hp 83А) | 3 | 5,6 | |
| 4. | | тонер-картридж (hp 35А) | 5 | 5,4 | |
| 5. | | тонер-картридж (hp 36А) | 5 | 5,4 | |
| 6. | | тонер-картридж (Canon 703) | 1 | 3,8 | |
| 7. | | тонер-картридж (Brother tn-3380) | 3 | 10,9 | |
| 8 | тонер-картридж (Toshiba T-1640E) | | 6 | 4,7 | |
| 9 | тонер-картридж ([Canon C-EXV33](http://www.kartridg-spb.ru/toner-canon-c-exv33-ir-2520-2525-2530-p-3048.html" \t "_blank)) | | 3 | 4,6 | |
| 10 | Чернила Epson L355 комплект | | 2 | 2,2 | |
| 11 | Чернила Epson WF7015 комплект | | 10 | | 5,4 |
| 12. | тонер-картридж (СЕ278А) | | 2 | | 5,5 |
| 13. | тонер-картридж (Epson m2000) | | 2 | | 8,7 |
| 14. | тонер-картридж (Brother TN-2275) | | 5 | | 6,3 |
| 15. | тонер-картридж (Brother TN-1075) | | 3 | | 4,4 |

**6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование издания, периодичность | Количество  комплектов в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Новости и аналитика по 44 –ФЗ - электронный журнал (годовой) | 1 |
| 2. | «Госзаказ в вопросах и ответах» - электронный журнал (годовой) | 1 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Ед.  изм. | Нор-  ма | Предельная  цена приоб-  ретения за  единицу,  не более (тыс.руб.) | Срок  эксплуа-  тации  в годах | Приме-чание |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Кабинет главы администрации муниципального района** | | | | | | | |
| **Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели** | | | | | | | |
| 1 | Стол для заседаний | | шт. | 1 | 25,0 | 7 |  |
| 2 | Тумба приставная к столу руководителя | | шт. | 1 | 15,0 | 7 |  |
| 3 | Шкаф гардеробный | | шт. | 1 | 30,0 | 7 |  |
| 4 | Шкаф для документов | | шт. | 4 | 32,0 | 7 |  |
| **Иные предметы мебели** | | | | | | | |  | 1.2. Иные предметы мебели |
| 5 | Кресло руководителя | | шт. | 1 | 40,5 | 5 |  |
| 6 | Стулья (кресла) для посетителей | | шт. | 6 | 7,6 | 5 |  |
| **Кабинет первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации** | | | | | | | |
| **Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели** | | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | | шт. | 1 | 23,0 | 7 |  |
| 2 | Стол для заседаний | | шт. | 1 | 23,0 | 7 |  |
| 3 | Тумба к столу руководителя | | шт. | 1 | 10,5 | 7 |  |
| 4 | Тумба приставная к столу руководителя | | шт. | 1 | 20,0 | 7 |  |
| 5 | Тумба под принтер | | шт. | 1 | 5,5 | 7 |  |
| 6 | Шкаф гардеробный | | шт. | 1 | 28,0 | 7 |  |
| 7 | Шкаф для документов | | шт. | 2 | 32,0 | 7 |  |
|  | **Иные предметы мебели** | |  | | | | |
| 8 | Кресло руководителя | | шт. | 1 | 40,5 | 5 |  |
| 19 | Стулья (кресла) для посетителей | | шт. | 5 | 7,6 | 5 |  |
| **Приемная руководителя** | | | | | | | |
| 1 | Стол рабочий | | шт. | 2 | 11,0 | 7 |  |
| 2 | Тумба к рабочему столу | | шт. | 1 | 10,5 | 7 |  |
| 3 | Стол журнальный | | шт. | 1 | 4,0 | 7 |  |
| 4 | Тумба для документов | | шт. | 1 | 12,0 | 7 |  |
| 5 | Шкаф гардеробный | | шт. | 1 | 23,5 | 7 |  |
| 6 | Шкаф для документов | | шт. | 3 | 20,0 | 7 |  |
| 7 | Кресло рабочее | | шт. | 1 | 5,0 | 5 |  |
| 8 | Стулья для посетителей | | шт. | 8 | 2,5 | 5 |  |
| **Кабинет начальника отдела** | | | | | | | |
| 1 | Стол рабочий -компьютерный | | шт. | 1 | 11,0 | 7 |  |
| 2 | Тумба к столу руководителя | | шт. | 1 | 10,5 | 7 |  |
| 3 | Тумба для документов | | шт. | 1 | 12,0 | 7 |  |
| 4 | Тумба под принтер | | шт. | 1 | 5,5 | 7 |  |
| 5 | Шкаф гардеробный | | шт. | 1 | 23,5 | 7 |  |
| 6 | Шкаф для документов | | шт. | 3 | 20,0 | 7 |  |
| 7 | Кресло руководителя | | шт. | 1 | 10,0 | 5 |  |
| 8 | Стулья (кресла ) для посетителей | | шт. | 5 | 2,5 | 5 |  |
| **Прочие кабинеты** | | | | | | | |
| 1 | | Рабочий стол | шт. | - | 9,0 | 7 | коли-чество опреде-ляется по коли-честву сотруд-ников |
| 2 | | Тумба к рабочему столу | шт. | - | 5,0 | 7 |
| 3 | | Кресло рабочее | шт. | - | 5,0 | 5 |
| 4 | | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | - | 2,5 | 5 |
| 5 | | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 12,0 | 7 | на 1 кабинет |
| 6 | | Шкаф для документов | шт. | до 8 | 15,0 | 7 |
| 7 | | Стол для посетителей | шт. | 1 | 6,0 | 7 |
| 8 | | Тумба для документов | шт. | до 2 | 7,0 | 7 |
| 9 | | Тумба под принтер | шт. | 1 | 5,5 | 7 |
| 10 | | Шкаф колонка комбинированная | шт. | до 4 | 5,0 | 7 |

8**. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм** | **всего** | **руководство** | **ЮО** | **ЭО** | **ОА и Г** | **ГО ЧС** | **ОКСМ** | **ЗАГС** | **ВУС** | **КПН** | **ОМП** | **ОО** | **АО** | **Предельная цена за ед., руб.** |  |  |
|  | **Штатная численность** | **чел.** | **36** | **3** | **7** | **5** | **3** | **1** | **3** | **1** | **2** | **1** | **1** | **5** | **4** |  |  |  |
| 1 | Антистеплер | **шт.** | **29** | **3** | **2** | **5** | **3** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **3** | **28,00** |  |  |
| 2 | Батарейка | **шт.** | **52** | **0** | **0** | **12** | **0** | **10** | **20** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **95,00** |  |  |
| 3 | Блокнот для записей | **шт.** | **62** | **3** | **3** | **5** | **3** | **1** | **6** | **2** | **1** | **1** | **2** | **15** | **20** | **94,00** |  |  |
| 4 | Бумага А4 для струйной и лазерной печати | пач. | 354 | 20 | 90 | 42 | 30 | 7 | 38 | 25 | 6 | 14 | 7 | 25 | 50 | 285,00 |  |  |
| 5 | Бумага для заметок цветные | **пач.** | **62** | **5** | **7** | **10** | **6** | **2** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **10** | **10** | **39,00** |  |  |
| 6 | Бумага для заметок | **пач.** | **29** | **3** | **0** | **5** | **6** | **2** | **3** | **3** | **1** | **1** | **0** | **5** | **0** | **164,00** |  |  |
| 7 | Вставка-скоросшиватель | упак./шт | **27** | **3** | **0** | **1** | **6** | **0** | **15** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **135,00** |  |  |
| 8 | Диск CD-RW | **шт.** | **48** | **0** | **0** | **3** | **30** | **0** | **10** | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | **39,00** |  |  |
| 9 | Дырокол с линейкой, 30л | **шт.** | **33** | **3** | **6** | **5** | **3** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **3** | **541,00** |  |  |
| 10 | Ежедневник датированный | **шт.** | **19** | **3** | **1** | **1** | **3** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **323,00** |  |  |
| 11 | Журнал регистрации документов , А4 | **шт.** | **36** | **0** | **6** | **2** | **0** | **2** | **0** | **2** | **1** | **6** | **1** | **2** | **14** | **94,00** |  |  |
| 12 | Зажим для бумаги | упак./шт | **116** | **4** | **10** | **8** | **6** | **5** | **15** | **3** | **1** | **1** | **3** | **50** | **10** | **206,00** |  |  |
| 13 | Заклыдки-индексы (пластик) | упак./шт | **113** | **9** | **20** | **15** | **12** | **2** | **12** | **3** | **1** | **1** | **1** | **22** | **15** | **45,00** |  |  |
| 14 | Карандаш HB | **шт.** | **83** | **3** | **20** | **0** | **15** | **2** | **6** | **4** | **4** |  | **4** | **15** | **10** | **6,00** |  |  |
| 15 | Карандаш механический | **шт.** | **20** | **3** | **0** | **5** | **6** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **86,00** |  |  |
| 16 | Карандаши - набор | **кор.** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **38,00** |  |  |
| 17 | Клей канцелярский | **шт.** | **22** | **3** | **10** | **5** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **26,00** |  |  |
| 18 | Клей ПВА | **шт.** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **3** | **1** | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **44,00** |  |  |
| 19 | Клей-карандаш | **шт.** | **138** | **4** | **30** | **25** | **12** | **2** | **12** | **12** | **4** | **4** | **0** | **20** | **13** | **73,00** |  |  |
| 20 | Клейкая лента, прозрачная | **шт.** | **93** | **3** | **5** | **15** | **13** | **2** | **27** | **4** | **1** | **1** | **2** | **10** | **10** | **52,00** |  |  |
| 21 | Клейкая лента 3М | **рул.** | **16** | **1** | **5** | **4** | **0** | **1** | **0** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **2** | **39,00** |  |  |
| 22 | Клеящиеся листки 100л | **упак.** | **65** | **6** | **20** | **10** | **9** | **2** | **3** | **2** | **1** | **1** | **1** | **10** | **0** | **169,00** |  |  |
| 23 | Кнопки д/пробковой доски , ассорти | **упак.** | **10** | **0** | **0** | **0** | **3** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **3** | **118,00** |  |  |
| 24 | Кнопки канцелярские | **упак.** | **6** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **2** | **18,00** |  |  |
| 25 | Конверт с маркой | **шт.** | **8222** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **20** | **100** | **0** | **100** | **0** | **0** | **8000** | **33,00** |  |  |
| 26 | Конверт А 4 без марки | **шт.** | **310** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **20** | **50** | **20** | **0** | **0** | **20** | **200** | **27,00** |  |  |
| 27 | Корректирующая жидкость | **шт.** | **44** | **3** | **7** | **5** | **6** | **1** | **3** | **1** | **0** | **2** | **1** | **5** | **10** | **31,00** |  |  |
| 28 | Краска д/печатей | **шт.** | **13** | **0** | **5** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **56,00** |  |  |
| 29 | Ластик , белый | **шт.** | **41** | **6** | **10** | **5** | **3** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **4** | **12,00** |  |  |
| 30 | Линейка 30см | **шт.** | **29** | **2** | **2** | **5** | **3** | **1** | **3** | **2** | **1** | **1** | **1** | **5** | **3** | **21,00** |  |  |
| 31 | Линейка офицерская | **шт.** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15,00** |  |  |
| 32 | Лоток д/бумаг горизонтальный | **шт.** | **51** | **6** | **0** | **6** | **9** | **2** | **6** | **2** | **4** | **2** | **2** | **8** | **4** | **242,00** |  |  |
| 33 | Маркер для доски | **шт.** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **47,00** |  |  |
| 34 | Маркер текстовый , 4мм | **шт.** | **100** | **10** | **9** | **20** | **21** | **1** | **9** | **2** | **2** | **1** | **1** | **10** | **14** | **70,00** |  |  |
| 35 | Набор ручек гелевых | **наб.** | **10** | **0** | **3** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **1** | **206,00** |  |  |
| 36 | Набор ручек шариковых 4 цвета, 0,7мм | **наб.** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **5** | **1** | **41,00** |  |  |
| 37 | Нож канцелярский | **шт.** | **29** | **0** | **0** | **5** | **6** | **2** | **3** | **2** | **1** | **1** | **1** | **5** | **3** | **74,00** |  |  |
| 38 | Ножницы | **шт.** | **31** | **3** | **1** | **5** | **5** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **4** | **104,00** |  |  |
| 39 | Папка адресная | **шт.** | **15** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **126,51** |  |  |
| 40 | Папка для документов (на резинках или зажимах) | **шт.** | **73** | **4** | **3** | **5** | **30** | **4** | **6** | **2** | **1** | **1** | **1** | **10** | **6** | **102,00** |  |  |
| 41 | Папка-вкладыш (файлы) | **упак./шт** | **48** | **3** | **7** | **5** | **10** | **1** | **4** | **2** | **1** | **1** | **1** | **3** | **10** | **159,00** |  |  |
| 42 | Папка-конверт с кнопкой | **шт.** | **78** | **5** | **15** | **10** | **15** | **0** | **3** | **1** | **1** | **1** | **2** | **20** | **5** | **25,00** |  |  |
| 43 | Папка-сегрегатор | **шт.** | **272** | **20** | **40** | **40** | **20** | **20** | **15** | **20** | **5** | **15** | **2** | **25** | **50** | **119,00** |  |  |
| 44 | Папка-скоросшиватель | **шт.** | **1215** | **10** | **600** | **100** | **60** | **10** | **15** | **50** | **20** | **50** | **10** | **120** | **170** | **25,00** |  |  |
| 45 | Папка-уголок | **шт.** | **66** | **0** | **3** | **20** | **15** | **0** | **15** | **2** | **1** | **1** | **4** | **0** | **5** | **8,00** |  |  |
| 46 | Подставка для концелярских принадлежностей | **шт.** | **32** | **3** | **7** | **5** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **3** | **123,00** |  |  |
| 47 | Подставка для перекидного календаря | **шт.** | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** | **5** | **0** | **90,00** |  |  |
| 48 | Подушечка для увлажнения пальцев | **шт.** | **9** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **3** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **2** | **33,00** |  |  |
| 49 | Подушка штемпельная 70\*110мм | **шт.** | **5** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **126,00** |  |  |
| 50 | Ручка гелевая | **шт.** | **104** | **50** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **50** | **53,00** |  |  |
| 51 | Ручка гелевая с резиновая манжетка | **шт.** | **308** | **73** | **44** | **40** | **27** | **5** | **9** | **0** | **1** | **0** | **4** | **65** | **40** | **15,00** |  |  |
| 52 | Ручка шариковая | **шт.** | **283** | **10** | **50** | **55** | **15** | **5** | **12** | **6** | **12** | **12** | **6** | **80** | **20** | **11,00** |  |  |
| 53 | Ручка шариковая автомат | **шт.** | **73** | **10** | **30** | **5** | **6** | **0** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **14,00** |  |  |
| 54 | Бумага формат А3 | **упак** | **10** | **0** | **0** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **589,0** |  |  |
| 55 | Скобы д/степлера № 24/10 | **упак.** | **222** | **20** | **50** | **30** | **6** | **1** | **12** | **0** | **1** | **1** | **1** | **20** | **80** | **15,00** |  |  |
| 56 | Скобы д/степлера № 23/10 (большие) | **упак.** | **4** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **213,00** |  |  |
| 57 | Скобы д/степлера №10 | **шт.** | **27** | **0** | **2** | **15** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **5** | **2** | **41,00** |  |  |
| 58 | Скрепки 25мм | **упак.** | **83** | **3** | **10** | **5** | **21** | **1** | **24** | **6** | **1** | **1** | **1** | **5** | **5** | **22,00** |  |  |
| 59 | Скрепки 50мм | **упак.** | **21** | **2** | **0** | **6** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **2** | **227,00** |  |  |
| 60 | Скрепочница магнитная | **шт.** | **17** | **3** | **1** | **5** | **4** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **173,00** |  |  |
| 61 | Степлер (большой) до 100 л | **шт.** | **2** | 0 | 0 | **1** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1736,00 |  |  |
| 62 | Степлер № 24 | **шт.** | **29** | **3** | **4** | **5** | **3** | **0** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **2** | **180,00** |  |  |
| 63 | Степлер , №10, 12л | **шт.** | **12** | **0** | **1** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **2** | **492,00** |  |  |
| 64 | Стержни для механических карандашей | **упак.** | **26** | **5** | **0** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **5** | **10,00** |  |  |
| 65 | Телефонная книжка | **шт.** | **7** | **3** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **398,00** |  |  |
| 66 | Тетрадь, клетка | **шт.** | **35** | **0** | **0** | **5** | **0** | **5** | **6** | **3** | **1** | **1** | **4** | **5** | **5** | **65,00** |  |  |
| 67 | Точилка для карандашей | **шт.** | **31** | **5** | **3** | **5** | **1** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **5** | **4** | **14,00** |  |  |
| 68 | Штамп " Вход. № " и др | **шт.** | **16** | **0** | **4** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **6** | **346,00** |  |  |
| 69 | Шило канцелярское | **шт.** | **9** | **0** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** | **100,00** |  |  |
| 70 | Шпагат для документов (100 м) | **шт.** | **8** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **80,00** |  |  |
| 71 | Салфетки чистящие для экранов 100 шт в тубе | **туба** | **12** | **3** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **250,0** |  |  |
| 72 | Конверт С4 | **шт** | **100** |  | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,0** |  |  |
| 73 | Планинг | **шт** | **4** | 3 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **700,0** |  |  |
| 74 | Ежедневник датированный А5 | **шт** | **3** | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **800,0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Руководство** - глава администрации, первый заместитель главы, заместитель главы.
* ЮО – юридический отдел
* ЭО - экономический отдел
* ОАиГ - отдел архитектуры и градостроительства
* Го и ЧС – отдел по гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
* ОКСМ – отдел по культуре, спорту и молодежи
* ЗАГС – отдел ЗАГС
* ВУС – военно- учетный стол
* КДН - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
* МП – отдел мобилизационной подготовки
* ОО - отдел образования
* АО - административный отдел

**9. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Количество на 1 человека в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Корзина для бумаг (полипропилен) | шт. | 1 - по мере необходимости | 200,0 |
| 2. | Мешки для мусора  (35 л)(15 шт. в рулоне) | рулон | 17,64 | 38,0 |

**10. Нормативы иных товаров и услуг**

**10.1. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория сотрудников | Ед.  изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 4300,0 | ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 4800,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4500,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет  (без маммографии) | чел. | 5140,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет (маммография) | чел. | 525,0 | один раз в 2 года |

**10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории сотрудников | Ед.  изм. | Предельная цена за единицу, тыс.руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Все категории работников | чел. | 30,0 | по мере необходимости |

**10.3. Нормативы количества и цены по прочим услугам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед.  изм. | Количество  единиц в год | Предельная цена за единицу, тыс.руб. | Периодичность оказания услуг |
| 1. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП | шт. | - | 2,0 | по мере необходимости |
| 2. | Аттестация рабочих мест | место | - | 2,3 | раз в 5 лет |
| 3. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | - | 1,5 | по мере необходимости |
| 4. | Уничтожение документов, не подлежащих хранению | кг | - | 0,02 | по мере необходи-  мости |
| 5. | Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров | шт. | 5 | 2,4 | 2 раза в год |
| 6. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 0,07 | по мере необходимости |
| 7. | Экспертное заключение на оргтехнику, имущество и инвентарь | шт. | - | 0,4 | По мере необходимости |
| 8. | Услуги по ремонту оргтехники | усл. Ед. | - | - | По мере необходимости |

**10.4. Нормативы количества и цены приобретения воды бутилированной питьевой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм./объем | Предельная цена за единицу, руб. | Норматив количества  в год |
| 1. | Приемная главы администрации | бут./18,9 л | 195,0 | 40 |
| 2. | Одноразовые стаканы | шт/0,2 л | 0,6 | 1200 |

**10.5. Нормативы количества и цены товаров при проведении торжественных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Предельная цена за единицу, руб. | Норматив количества |
| 1. | Цветы | 180 | согласно утвержденного плана мероприятий |
| 2. | Цветочная продукция (букет) | 3 000 |
| 3. | Цветочная продукция (корзина) | 5 000 |
| 4. | Сувенирная продукция | 1800 |

**10.6 Нормативы количества и цены иных товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Норматив количества | Предельная цена за единицу,  тыс. руб. | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Кондиционер | шт | в расчете 1 на кабинет | 38,9 | 7 |
| 2. | Жалюзи | кв. м | в расчете 1 на кабинет | 2,3 | 5 |
| 3. | Клавиатура | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 1,4 |  |
| 4. | Мышь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 0,7 |  |
| 5. | Колонки | шт. | 2 | 2,4 |  |
| 6. | Наушники | шт. | 2 | 0,5 |  |
| 7. | Веб-камера | шт. | 2 | 8,2 |  |
| 8. | Матрица CD | уп | 2 | 0,7 |  |
| 9. | Память DDR | шт. | 2 | 1,7 |  |
| 10. | видеокарта | шт. | 2 | 6,1 |  |
| 11. | Жесткий диск | шт. | 2 | 4,2 |  |
| 12. | Корпус | шт. | 1 | 2,8 |  |
| 13. | Материнская плата | шт. | 1 | 5,5 |  |
| 14. | Блок питания | шт. | 2 | 2,1 |  |
| 15. | Процессор | шт. | 2 | 8,5 |  |
| 16. | Коврик для мыши | шт. | 4 | 0,3 |  |
| 17. | Флэш-память | шт. | 4 | 3,4 |  |
| 18. | Фильтр сетевой | шт. | 4 | 1,3 |  |