

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 04 2020 года № 489

Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, на основании Устава муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лаврентьеву С.И., начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник Светлогорска» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»



В.В. Бондаренко

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «___» _____ 2020 г. № _____

Порядок

выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

2. Настоящий порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее по тексту - МОО) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее по тексту - разрешение).

3. Прием детей в первый класс МОО в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

4. Для получения разрешения на прием в МОО ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка предоставляют в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев по форме, предусмотренной приложением №2 настоящего постановления;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3) при условии проживания ребенка на закрепленной территории - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории при зачислении ребенка в 1 класс;

4) при условии не проживания ребенка на закрепленной территории - свидетельство о рождении ребенка;

5) если родители ребенка являются иностранными гражданами, или лицами без гражданства, то они дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК), в случаях, предусмотренных ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Общеобразовательная организация, в которой планируется получение образования, по согласованию с родителем (законным представителем) организует проведение психолого-педагогического обследования ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) по вопросу готовности обучения в 1 классе.

6. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОО в трехдневный срок информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

7. Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» организует работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан на прием в первый класс детей младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8

лет (далее - комиссия) в течение 7 (семи) рабочих дней после поступления заявления.

8. Состав комиссии формируется из числа работников администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

9. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии осуществляет организацию и техническую работу по подготовке и проведению заседания комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания комиссии.

11. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

12. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

13. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса руководители МОО, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

14. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

15. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной МОО;

2) о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;

3) об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс конкретной МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей

здоровья, комиссия рекомендует родителям (законным представителям) образовательное учреждение, в котором будут созданы соответствующие условия обучения.

16. Комиссия принимает решение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

17. Отказ в выдаче разрешения может быть мотивирован по следующим основаниям:

1) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО;

2) заявитель не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

3) заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев;

4) отсутствие мест в МОО (для детей младше 6 лет 6 месяцев).

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

19. На основании протокола комиссии администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» выносит распоряжение о разрешении (об отказе в разрешении) на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

20. Распоряжение администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс направляется заявителю почтовым отправлением, либо по его желанию передается ему лично в руки, а при обращении через электронные сервисы сети Интернет может быть направлено в личный кабинет.

21. После получения разрешения родитель (законный представитель) подает заявление в МОО на зачисление ребенка в первый класс образовательного учреждения.

22. Вынесение отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в МОО в соответствии с настоящим Порядком.

23. Отказ администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может быть обжалован родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от « ____ » _____ 2020 г. № ____

**Форма заявления
на прием в 1 класс в более раннем (позднем) возрасте**

Главе администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

от _____

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в первый класс муниципальной
общеобразовательной организации _____

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, ранее возраста 6 лет 6 месяцев/старше
8 лет (нужное подчеркнуть) в связи с

(обоснование необходимости посещения в более раннем возрасте
либо указать причины непосещения образовательного учреждения в возрасте старше 8 лет)

С информацией о том, что образовательная организация не обеспечивает
соблюдение гигиенических требований к условиям и организации
образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна)/не
согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «___» _____ 2020 г. № _____

Состав комиссии
по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1
сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по
образовательным программам начального общего образования в
муниципальные общеобразовательные организации

Председатель комиссии:

Лаврентьева С.И. – начальник отдела образования администрации
муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Члены комиссии:

Хребто И.В. – ведущий специалист отдела образования администрации
муниципального образования «Светлогорский городской округ» -
заместитель председателя;

Ершова М.В. - специалист отдела образования администрации
муниципального образования «Светлогорский городской округ» - секретарь
комиссии;

Головченко Н.Л. - начальник МУ «Отдел социальной защиты
населения Светлогорского городского округа»;

Хомутова Н.А. – ведущий специалист по опеке и попечительству в
отношении несовершеннолетних граждан МУ «Отдел социальной защиты
населения Светлогорского городского округа».