Приложение № 4

к Регламенту

РАСПИСКА

в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в договор социального найма жилого помещения в связи со сменой нанимателя.

Вход. № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | | Отметка о выдаче докум. заявителю | | Отметка о нали-чии |
| Под-линных | Копий | Под-линных | В копиях | Под-линных | В копиях |
| 1. | Заявление о внесении изменений в  договор социального найма |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и всех членов семьи заявителя (паспорт, свидетельство о рождении) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Заверенную копию поквартирной карточки или выписка из домовой книги с датой выдачи |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Заверенную копию лицевого счета квартиросъемщика |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу в случае признания бывшего нанимателя (члена семьи нанимателя) утратившим право пользования жилым помещением или в случае признания бывшего нанимателя безвестно отсутствующим (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Копия свидетельства о смерти (предоставляется только в случае смерти нанимателя). |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Письменное согласие на внесение в договор социального найма изменений в связи со сменой нанимателя всех дееспособных членов семьи нанимателя (в случае наличия в составе семьи недееспособных граждан - опекунов, попечителей), временно отсутствующих членов семьи, а также граждан, не являющихся членами семьи нанимателя, но сохраняющих право пользования жилым помещением |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9\*. | Документ, подтверждающий основание вселения и проживания в муниципальном жилом помещении (ордер на жилое помещение, постановление об утверждении протокола жилищной комиссии, ранее заключенный договор социального найма жилого помещения). |  |  |  |  |  |  |  |

\* -документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

|  |  |
| --- | --- |
| Орган, выдавший расписку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность сотрудника,  принявшего документы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи расписки (указывается  сотрудником, принявшим документы) |