**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

 **«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 29 » января 2020 года № 60

Об установлении порядка проведения мониторинга

 реализации муниципальной программы

**муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 6 статьи 11 и пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», согласно постановлению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Порядок проведения мониторинга реализации муниципальной программы муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» О.В. Туркину.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации

от 29 января 2020 г. № 60

ПОРЯДОК

проведения мониторинга реализации муниципальной программы

**муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Глава 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Настоящий порядок определяет правила и методику проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Текущий анализ и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем в рамках проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы в соответствии с плановыми значениями, установленными в плане реализации муниципальной программы. Ответственными за реализацию отдельного (основного) мероприятия и достижение его плановых значений показателей являются соисполнители (исполнители) и участники муниципальной программы.

3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и проводится в порядке, определенном настоящим разделом порядка.

4. Объектами мониторинга являются ход реализации детализированных мероприятий основных мероприятий подпрограмм и отдельных (основных) мероприятий муниципальной программы, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана-графика реализации муниципальной программы и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий.

5. Ответственный исполнитель ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, полученной от соисполнителей муниципальной программы и участников реализации мероприятий муниципальной программы, заполняет мониторинг по форме таблицы 1,2 приложения №1 к настоящему порядку, а также осуществляет оценку реализации мероприятий муниципальной программы за отчетный период текущего года по форме таблицы 3 приложения № 1 к настоящему порядку.

Указанные формы и пояснительная записка к мониторингу направляются в экономический отдел и финансовый орган, по состоянию:

1) на 1 апреля, предоставляется до 15 апреля текущего года;

2) на 1 июля, предоставляется до 15 июля текущего года;

3) на 1 октября, предоставляется до 15 октября текущего года.

6. Степень выполнения мероприятия (СВМ) определяется отдельно по каждому мероприятию (отдельных (основных) мероприятий) муниципальной программы, и аналогично мероприятий подпрограмм муниципальной программы, (в расчете используются установленные в плане реализации значения показателей мероприятий в сопоставлении с их фактическими значениями, достигнутыми по состоянию на конец отчетного периода) по формуле прямого счета:

СВМ = (ПфМi / ПпМi)%,

где:

ПфМi - фактическое значение i-го показателя мероприятия в отчетном периоде в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы;

ПпМi - плановое значение мероприятия i-го показателя мероприятия подпрограммы (i-го показателя отдельного (основного) мероприятия) муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае, если планируемый результат достижения показателя (СВМ) предполагает тенденцию развития как уменьшение значения показателя, то расчет результативности достижения i-го показателя мероприятия в отчетном периоде (СВМ) производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими по следующей формуле (обратный счет):

СВМ = (ПпМi / ПфМi)%.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

1) мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного;

2) мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств из всех источников бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный период.

В случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени выполнения мероприятия в целом используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений всех показателей данного мероприятия к запланированным значениям, выраженное в процентах.

По результатам, определенным в соответствии с настоящим пунктом Порядка, осуществляется оценка выполнения мероприятия за отчетный период ("выполнено"; "не выполнено").

7. Оценка степени реализации мероприятий представляется одновременно с мониторингом реализации муниципальной программы по форме таблицы 1 приложения № 1 к Порядку.

Степень реализации мероприятий в отчетном периоде определяется по следующей формуле:

СРМ = (Мв / М)%,

где:

СРМ - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном периоде.

8. В отношении исполнения расходов на реализацию муниципальной программы (выполнения утвержденных бюджетных ассигнований) в рамках мониторинга осуществляется определение степени освоения средств.

Низкой считается степень освоения средств:

- в первом квартале ниже 20% от запланированного на отчетный год объема средств;

- за 6 месяцев - ниже 45%;

- за 9 месяцев - ниже 70%;

- за отчетный год - ниже 95%.

9. К форме мониторинга ответственным исполнителем прилагается оценка хода реализации мероприятий плана-графика, включающая в себя причины невыполнения сроков мероприятий, контрольных событий и объемов финансирования.

При невыполнении сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий к мониторингу дополнительно приводится краткое описание проблем и меры по нейтрализации (минимизации) возникших отклонений по контрольному событию (пояснительная записка).

В рамках мер по нейтрализации (минимизации) отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы, указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию (снижение) негативных последствий возникшего отклонения.

10. Ответственный исполнитель координирует деятельность соисполнителей (исполнителей) и участников по заполнению отчетных форм и обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

11. Представление отчетных данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы осуществляется в бумажном и электронном виде (табличная часть мониторинга представляется (желательно) в электронном виде в формате Microsoft Excel, текстовая часть - в формате Microsoft Word).

12. Одновременно с формами мониторинга ответственный исполнитель муниципальной программы представляет актуализированный план – график реализации муниципальной программы (далее - план) на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений, утвержденных на последнюю дату отчетного периода, а также копии документов о внесенных ответственным исполнителем в план реализации муниципальной программы изменений в течение отчетного периода на бумажном носителе и в электронном виде.

13. По требованию экономического отдела или финансового органа ответственный исполнитель, соисполнитель (исполнитель) и (или) участник муниципальной программы (участник реализации мероприятий муниципальной программы) представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

14. Финансовый орган в целях проведения общей оценки кассового исполнения по муниципальным программам представляет в экономический отдел информацию о запланированных объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ (в соответствии с уточненной бюджетной росписью по состоянию на отчетную дату) и их кассовом исполнении за отчетный период (по утвержденным муниципальным программам на основании данных об исполнении сводной бюджетной росписи).

15. Экономический отдел ежеквартально осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий по каждой муниципальной программе и готовит справки о ходе реализации всех муниципальных программ.

Глава 2. ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА И ДОКЛАДА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) в соответствии с пунктом 5.12 Порядка разработки муниципальных программ (Постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25.01.2019г. №95) формируется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в экономический отдел и финансовый орган.

2. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя;

3) отчетный год;

4) дату составления отчета;

5) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

3. Титульный лист подписывается руководителем - ответственным исполнителем по муниципальной программе.

4. Годовой отчет должен содержать:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

2) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану-графику реализации;

3) перечень основных и отдельных (основных) мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) аналитическую записку об изменениях, внесенных за отчетный год в муниципальную программу, отражающую причины и степень влияния указанных изменений на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

7) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, проводимой в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 14.01.2020г. №10;

8) информацию по форме таблиц 1- 4 приложения № 1 к Порядку.

5. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, в текстовой части годового отчета следует привести:

1) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

2) фактические результаты реализации основных мероприятий (представляются по каждому ожидаемому результату, утвержденному в паспорте муниципальной программы и ее подпрограммах);

3) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

4) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (в том числе контрольных событий);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

6. Описание результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

1) описание результатов реализации основных мероприятий (в том числе контрольных событий) муниципальной программы;

2) перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме, а также анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

3) анализ последствий невыполнения основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 14.01.2020г. №10.

8. В составе факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы в части результатов реализации мер муниципального и правового регулирования, представляются сведения:

1) об оценке эффективности мер муниципального регулирования;

2) об оценке результатов реализации мер правового регулирования.

9. При указании сведений об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить информацию о расходах, включающую данные о кассовых расходах, по форме таблицы 4 приложения № 1 к настоящему Порядку.

10. В случае отклонений от плановой динамики показателей реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

Приложение№1

к Порядку

**МОНИТОРИНГ**

**реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, номер телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План - график реализации муниципальной программы (дата, № \_\_\_\_\_\_\_\_ ), и внесенных в него изменений (при наличии)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента мониторинга | Наименование показателя | Направленность показателя | Ед. изм. | Показатель степени выполнения мероприятия | Причины отклонения |
| План \_\_\_\_ год | План отчетного периода (ПпМi) | Факт на конец отчетного периода (ПфМi) | Исполнено (СВМ), % | Оценка выполнения мероприятия за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель муниципальной программы (наименование) | Наименование показателя 1(наименование) | П |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя 2(наименование) | О |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 программы (наименование) | Наименование показателя(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1(наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 2(наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее  | Наименование показателя 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 программы (наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1(наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 2(наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n муниципальной программы (наименование) | Наименование показателя n(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное (основное) мероприятие 2 | Наименование показателя n(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограммы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель подпрограммы 1 (наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 подпрограммы 1 (наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1 задачи 1 (наименование) | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n муниципальной подпрограммы (наименование) | Наименование показателя n(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1 | Наименование показателя n(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания к таблице 1:

1. В [наименовании таблицы](#P2567) в строке "Ответственный исполнитель" также необходимо указать контактные данные исполнителя мониторинга (Ф.И.О. ответственного за предоставление формы мониторинга, номер телефона).

2. В графе 3 указывается направленность показателя "П" или "О":

"П" - прямого счета, указывается для показателей, желаемая тенденция развития которых предполагает увеличение значения показателя по отношению к плановым значениям либо сохранение текущей тенденции развития, для таких показателей в целях определения выполнения мероприятия (графа 8 таблицы) применяется формула расчета СВМ = (ПфМi / ПпМi)%;

"О" - обратного счета, указывается для показателей, желаемая тенденция развития которых предполагает уменьшение значения показателя по отношению к плановым значениям, для таких показателей в целях определения выполнения мероприятия (графа 8 таблицы) применяется формула расчета СВМ = (ПпМi / ПфМi)%.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента мониторинга | Наименование показателя | Ед. изм | Код КБК | Расходы, тыс. руб. | Ответственный исполнитель, исполнитель, участник мероприятия |
| План (МП) на \_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_ год МБ | План на \_\_\_\_ годОБ, ФБ, ВИ (при наличии) | Кассовый расход на конец отчетного периода | Исполнено, % (гр.8/ гр.5 х 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель муниципальной программы (наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование показателя 2(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 программы (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1(наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 2(наименование) | Наименование показателя 1(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее  | Наименование показателя n(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 программы (наименование) | Наименование показателя 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 1 | Наименование показателя 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия 2 | Наименование показателя 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n муниципальной программы (наименование) | Наименование показателя n(наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное (основное) мероприятие  | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограммы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель подпрограммы 1 (наименование) | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 подпрограммы 1 (наименование) | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1 задачи 1 (наименование) | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n муниципальной подпрограммы (наименование) | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 1 | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие 2 | Наименование показателя (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И так далее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания к [таблице 2](#P2567):

1. В графе 4 указывается код КБК согласно данным бюджетной росписи.

2. В графах 5-[1](#P2600)0:

1) в графе 5 указываются планируемые объемы расходов на реализацию муниципальной программы в соответствии с объемами, утвержденными в муниципальной программе на отчетную дату мониторинга;

2) в графе 6 указываются планируемые объемы расходов за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствии с объемами, утвержденными в муниципальной программе на отчетную дату мониторинга;

 3) в графе 7 указываются планируемые объемы расходов за счет средств областного бюджета или федерального бюджета или внебюджетных источников при наличии на реализацию муниципальной программы в соответствии с объемами, утвержденными в муниципальной программе на отчетную дату мониторинга;

4) в графе 8 указываются объемы кассовых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы, и мероприятий подпрограмм, муниципальной программы.

**ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурной единицы муниципальной программы | Показатели выполнения мероприятий | Расходы, тыс. руб. |
| План на \_\_\_\_\_ год | План \_\_\_\_\_\_\_ отчетного периода (М) | Кол-во выполненных мероприятий (Мв) | Кол-во не выполненных мероприятий в срок | Исполнено, % (СРМ) | План (МП) на \_\_\_\_ год | План на \_\_\_ годМБ | План на \_\_\_ год(ОБ, ФБ,ВИ, при наличии) | Кассовый расход на конец отчетного периода | Исполнено, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель муниципальной программы (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 программы (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n программы (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания к [таблице 3](#P2904):

1. Данные заполняются на основе сведений, внесенных в форму таблиц 1,2.

2. В графе 2 указывается суммарное количество детализированных мероприятий в соответствии с планом реализации муниципальной программы по соответствующей программе (подпрограмме) (общему количеству отдельных мероприятий), планируемых к реализации на текущий год.

3. В графе 3 указывается суммарное количество детализированных мероприятий в соответствии с планом реализации муниципальной программы по соответствующей программе (подпрограмме), планируемых к реализации за отчетный период текущего года.

4. В графе 4 указывается суммарное количество детализированных мероприятий в соответствии с планом реализации муниципальной программы, выполненных фактически более чем на 95% от запланированного значения за отчетный период года (по графе 9 таблицы 1 - количество "выполнено").

5. В графе 5 указывается количество мероприятий, не выполненных за отчетный период, по [графе 9 таблицы 1](#P2596) - количество "не выполнено". При наличии значений по графе 5 по итогам мониторинга ответственный исполнитель муниципальной программы в пояснительной записке к мониторингу приводит пояснение причин невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий. Также к мониторингу дополнительно приводится краткое описание проблем и меры по нейтрализации/минимизации возникших отклонений по контрольному событию.

6. В случае отсутствия в муниципальной программе планируемых средств федерального бюджета и (или) областного бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования, соответствующие источники ресурсного обеспечения в графе 9 не приводятся.

7. В графе 11 приводятся сведения об исполнении планируемых расходов в процентах, как отношение данных по графе 10 к данным по графе 7;

**ИНФОРМАЦИЯ**

**Об общих расходах на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы | Источник ресурсного обеспечения | Планируемые расходы на \_\_\_\_\_ год, тыс. руб. | Кассовый расход на конец отчетного года, тыс. рублей | исполнение, % |
| План МП на начало отчетного года | План МП на конец отчетного года | отклонение, % | План (бюджет) на начало отчетного года | План (бюджет) на конец отчетного года | отклонение, % | План Ут. на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа (указать наименование) | Всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания к таблице 4:

1. В графах 4 и [5](#P3175) (план МП) приводятся сведения в соответствии с данными, утвержденными на соответствующий отчетный год, отраженные в утвержденной муниципальной программе в соответствии с редакцией по состоянию на 1 января отчетного года и по состоянию на 31 декабря отчетного года.

2. В графе 6 приводится процентное отклонение планируемых расходов (графа 5 / графа 4).

3. В графах 7 и [8](#P3178) (план – бюджет) приводятся сведения в соответствии с данными, утвержденными на соответствующий отчетный год, отраженные в бюджете в соответствии с редакцией по состоянию на 1 января отчетного года и по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4. В графе 9 приводится процентное отклонение планируемых расходов (графа 8 / графа 7).

5. В графе 10 (план Ут.) приводятся сведения в соответствии с данными **уточненной** сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. В графе 11 приводятся сведения о кассовых расходах на реализацию муниципальной программы за отчетный год по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. В графе 12 приводятся сведения об исполнении планируемых расходов в процентах:

1) для строк "средства областного бюджета" и "средства федерального бюджета" как отношение данных по гр. 11 к данным по гр. 10;

2) для строк "средства местных бюджетов" и "внебюджетные источники" как отношение данных по графе 11 к данным по графе 5;

3) для строки "всего" как отношение суммы данных по графе 11 по строкам "средства областного бюджета", "средства федерального бюджета", "средства местных бюджетов" и "внебюджетные источники" к значению, рассчитываемому как сумма данных по строкам "средства областного бюджета", "средства федерального бюджета" по графе 10 и данных по строкам "средства местных бюджетов" и "внебюджетные источники" по [графе 5](#P3175).

8. Детализация в разрезе наименований структурных элементов (подпрограмм), количество источников ресурсного обеспечения может быть сокращено исходя из особенностей конкретной муниципальной программы.

В случае отсутствия в муниципальной программе планируемых средств федерального бюджета и (или) областного бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования соответствующие источники ресурсного обеспечения в графе 3 не приводятся.