

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 10 2024 года № 408

О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 19.06.2019 № 280 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 31.01.2019 № 111 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 26.03.2019 № 264 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»:

1. Внести изменения в приложение № 1 к распоряжению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 19.06.2019 № 280 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»»:

1.1. Изложить раздел № 8 «Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей» приложения №1 к распоряжению в следующей редакции:

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	ВСЕГО	руководство администрации	ЮО	ЭО	ОА и Г	ГО ЧС	ОКСМ	ЗАГС	ВУС	КПН	ОМП	ОО	АО	Предельная цена за ед., руб.
	<i>Штатная численность администрации</i>	<i>чел.</i>	<i>43</i>	<i>3</i>	<i>10</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>-</i>
1.	Антистеплер	шт.	29	3	2	5	3	1	3	1	1	1	1	5	3	61,0
2.	Батарейка	шт.	52	0	0	12	0	10	20	10	0	0	2	0	0	95,0

3.	Банковская резинка	пач.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	411,0
4.	Блокнот для записей	шт.	80	3	3	5	3	1	6	2	1	1	2	15	38	94,0	
5.	Бокс архивный	шт.	13	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	199,8	
6.	Брелок для ключей	шт.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	6,0	
7.	Бумага А4 для струйной и лазерной печати	пач.	700	30	150	60	50	10	40	25	10	20	10	30	265	539,0	
8.	Бумага А3 для струйной и лазерной печати	упак	12	0	0	1	8	0	0	0	0	0	1	0	2	589,0	
9.	Бумага для заметок цветные /блок для записей	пач./шт.	66	5	11	10	6	2	3	3	2	2	2	10	10	223,0	
10.	Бумага для заметок с липким слоем/блок для записей	пач./шт.	32	3	3	5	6	2	3	3	1	1	0	5	0	252,0	
11.	Бумага для флипчарта формат А1	упак.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432,0	
12.	Ватман А 1	шт.	3	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	36,0	
13.	Весы для взвешивания конвертов	шт.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1010,0	
14.	Вставка-скоросшиватель	упак./шт	27	3	0	1	6	0	15	0	2	0	0	0	0	135,0	
15.	Вставка в сегрегатор	упак.	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	293,4	
16.	Губка-стиратель	шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62,0	
17.	Бумажный архивный уголок (архивный бокс)	шт.	25	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	86,0	
18.	Дырокол, 20 л	шт.	30	3	3	5	3	1	3	1	1	1	1	5	3	933,2	
19.	Дырокол с линейкой, 30л	шт.	30	3	3	5	3	1	3	1	1	1	1	5	3	1334,0	
20.	Дырокол с линейкой, 70л	шт.	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4175,0	
21.	Ежедневник	шт.	19	3	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	2	530,5	
22.	Ежедневник датированный А5	шт	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	923,5	
23.	Журнал регистрации документов	шт.	43	0	6	2	0	2	0	2	1	6	8	2	14	119,7	
24.	Зажим для бумаги	упак./шт	122	4	16	8	6	5	15	3	1	1	3	50	10	208,7	
25.	Закладки бумажные	упак./шт	113	9	20	15	12	2	12	3	1	1	1	22	15	35,4	
26.	Закладки-индексы (пластик)	упак/шт	113	9	20	15	12	2	12	3	1	1	1	22	15	45,0	
27.	Закладки пластиковые	упак./шт	9	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	92,6	
28.	Игла для прошивки документов	шт.	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	17,7	

29.	Карандаш НВ	шт.	100	3	20	8	15	2	6	4	4	9	4	15	10	23,9
30.	Карандаш механический	шт.	20	3	0	5	6	0	1	0	0	0	0	5	0	86,0
31.	Карандаши (набор)	кор.	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	38,0
32.	Клей канцелярский	шт.	30	3	10	5	0	1	0	0	0	0	3	0	8	26,0
33.	Клей ПВА	шт.	10	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0	5	0	44,0
34.	Клей-карандаш	шт.	139	4	31	25	12	2	12	12	4	4	0	20	13	73,0
35.	Клеящиеся листки 100л	упак.	65	6	20	10	9	2	3	2	1	1	1	10	0	169,0
36.	Кнопки д/пробковой доски, ассорти	упак.	10	0	0	0	3	1	1	1	0	0	0	1	3	118,0
37.	Кнопки канцелярские	упак.	6	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	2	43,0
38.	Конверт с маркой	шт.	8222	0	0	0	0	2	20	100	0	100	0	0	8000	33,0
39.	Конверт А4 без марки	шт.	355*	0	100	0	0	0	20	50	20	0	0	65*	200	27,0
40.	Корректирующая жидкость	шт.	44	3	7	5	6	1	3	1	0	2	1	5	10	48,0
41.	Корректирующее средство канцелярское (лента)	шт.	35	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	68,4
42.	Краска д/печатей /краска штемпельная	шт.	15	0	5	1	0	0	0	1	1	1	2	2	2	57,0
43.	Ластик	шт.	40	6	9	5	3	1	3	1	1	1	1	5	4	36,4
44.	Линейка 30см	шт.	64*	2	2	5	3	1	3	2	1	1	1	40*	3	60,0
45.	Лоток д/бумаг горизонтальный	шт.	20	6	0	6	9	2	6	2	4	2	2	8	4	253,0
46.	Лоток д/бумаг / файл вертикальный	шт.	20	6	0	6	9	2	6	2	4	2	2	8	4	555,0
47.	Маркер перманентный	шт.	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	57,7
48.	Маркер для доски	шт.	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	0	332,0
49.	Маркер текстовый , 4мм	шт.	100	10	9	20	21	1	9	2	2	1	1	10	14	70,0
50.	Набор ручек гелевых	наб.	10	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	5	1	206,0
51.	Набор ручек шариковых 4 цвета, 0,7мм	наб.	8	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	5	1	41,0
52.	Накопитель вертикальный А4	шт.	10	0	2	1	1	1	1	0	0	0	1	1	2	252,0
53.	Нитки для подшивки документов лавсановые	1 бобина	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	484,3
54.	Нож канцелярский	шт.	29	0	0	5	6	2	3	2	1	1	1	5	3	153,0
55.	Ножницы	шт.	38*	3	1	5	5	1	3	1	1	1	1	10*	4	459,1
56.	Обложка для классного журнала	шт.	7	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	70,8

57.	Обложки для переплета пластиковые, прозрачные А4	упак.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	801,0
58.	Обложки для переплета пластиковые, прозрачные А3	упак.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2180,0
59.	Обложки-основания для переплета картонные А3	упак.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2973,0
60.	Обложки-основания для переплета картонные А4	упак.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	581,0
61.	Папка-бокс	шт.	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	249,7
62.	Папка-регистратор формат А3	шт.	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	294,0
63.	Папка адресная	шт.	15	3	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0	4	185,2
64.	Папка для документов (на резинках или зажимах)	шт.	73	4	3	5	30	4	6	2	1	1	1	10	6	102,0
65.	Папка-вкладыш/файл-вкладыш	упак./шт	50	3	7	7	10	1	4	2	1	1	1	3	10	571,0
66.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	78	5	15	10	15	0	3	1	1	1	2	20	5	25,0
67.	Папка с кнопкой	шт.	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	59,3
68.	Папка-сегрегатор	шт.	272	20	40	40	20	20	15	20	5	15	2	25	50	288,0
69.	Папка-скоросшиватель	шт.	1245	10	630	100	60	10	15	50	20	50	10	120	170	26,0
70.	Папка-уголок	шт.	86	0	23	20	15	0	15	2	1	1	4	0	5	20,0
71.	Папка на кольцах, механизм на 2-х кольцах "О" - типа-уголок	шт.	60	0	5	3	2	1	1	5	5	5	1	2	30	239,0
72.	Планинг	шт	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700,0
73.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	38	3	7	5	3	1	3	1	2	1	1	6	5	497,0
74.	Пружины для переплета диаметр 1,5-2 см	упак.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	540,0
75.	Разделитель листов	упак.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	312,2
76.	Резинки для денег	упак.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1118,2
77.	Роллер многоцветный с жидкими чернилами, цвет чернил синий	шт.	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72,0
78.	Роллер многоцветный с жидкими чернилами, цвет чернил черный	шт.	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,0
79.	Ручка гелевая	шт.	184*	50	0	2	0	0	0	0	0	0	2	80*	50	70,0

80.	Ручка гелевая pilot 0,3 мм	шт.	60	20	10	5	2	2	2	2	1	2	2	2	10	185,0
81.	Ручка гелевая pilot 0,5 мм	шт.	60	20	10	5	2	2	2	2	1	2	2	2	10	186,7
82.	Ручка гелевая с резиновой манжеткой	шт.	350	75	74	40	27	5	9	2	2	2	4	65	45	25,0
83.	Ручка шариковая	шт.	300	10	50	55	15	5	12	6	12	12	6	80	37	97,8
84.	Ручка шариковая автомат	шт.	75	10	32	5	6	0	6	6	0	0	0	0	10	51,0
85.	Сегрегатор	шт.	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	311,1
86.	Скобы для степлера № 26/6	упак.	222	20	50	30	6	1	12	0	1	1	1	20	80	29,1
87.	Скобы для степлера № 24/6	упак.	222	20	50	30	6	1	12	0	1	1	1	20	80	38,5
88.	Скобы д/степлера № 23/10 (большие)	упак.	5	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	1	214,0
89.	Скобы д/степлера №10	шт.	27	0	2	15	2	0	0	1	0	0	0	5	2	41,0
90.	Скрепки 28мм	упак.	83	3	10	5	21	1	24	6	1	1	1	5	5	27,8
91.	Скрепки 33мм	упак.	83	3	10	5	21	1	24	6	1	1	1	5	5	45,0
92.	Скрепки 25мм	упак.	83	3	10	5	21	1	24	6	1	1	1	5	5	28,6
93.	Скрепки 50мм	упак.	21	2	0	6	0	0	6	0	0	0	0	5	2	227,0
94.	Скрепочница магнитная	шт.	17	3	1	5	4	0	0	1	0	0	0	0	3	173,0
95.	Степлер (большой) до 100 л	шт.	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1740,0
96.	Степлер № 24	шт.	29	3	4	5	3	0	3	1	1	1	1	5	2	713,1
97.	Степлер , №10 на 12л	шт.	12	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	5	2	492,0
98.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	215	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	17,0
99.	Скоросшиватель картонный	шт.	215	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	20,4
100.	Скотч/клеякая лента канцелярская 12мм х 33м	шт.	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29,6
101.	Скотч/клеякая лента канцелярская 50мм х 66	шт.	10	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	70,0
102.	Скотч 48 мм х 60	шт.	10	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	74,9
103.	Спрей для ухода за белыми маркерными досками	упак.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	195,0
104.	Скрепки 28 мм	упак.	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7	77,0
105.	Скрепки цветные 26 мм	упак.	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	42,0
106.	Стержни для механических	упак.	26	5	0	0	6	0	0	0	0	0	0	10	5	12,0

	карандашей																
107.	Стержни Parker «М»	шт.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	716,0
108.	Салфетки чистящие для экранов 100 шт. в тубе	туба	12	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1		250,0
109.	Тетрадь, клетка	шт.	80*	0	0	5	0	5	6	3	1	1	4	50*	5		112,0
110.	Точилка для карандашей	шт.	31	5	3	5	1	1	3	1	1	1	1	5	4		64,2
111.	Текстовыделитель	упак.	43	3	10	4	4	2	2	1	1	1	4	4	7		122,0
112.	Текстовыделитель	шт.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		42,7
113.	Увлажнитель для пальцев / подушка для увлажнения на гелевой основе	шт.	15	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		124,5
114.	Фоторамки	Шт.	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500		174,0
115.	Штамп «Входящий №» и другие	шт.	16	0	4	2	2	0	0	0	0	0	1	1	6		434,0
116.	Шило канцелярское	шт.	8	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	1	2		100,0
117.	Шпагат для документов (100м)	шт.	8	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1		95,0
118.	Этикетка цветная самоклеящаяся 1/600	шт.	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		134,0

*- нормативы количества с учетом количества товара, закупаемого отделом образования при проведении мероприятий в образовательных учреждениях

1.1. Изложить раздел № 7 «Нормативы обеспечения мебелью» приложения № 1 к распоряжению в следующей редакции:

7. Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за единицу, (тыс. руб.)	Срок эксплуатации, в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет главы администрации муниципального образования						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1.	Стол для заседаний	шт.	1	27,0	7	
2.	Тумба приставная к столу руководителя	шт.	1	16,0	7	
3.	Шкаф гардеробный	шт.	1	31,5	7	
4.	Шкаф для документов	шт.	4	34,0	7	
5.	Тумба (комод)	шт.	2	43,0	7	
6.	Сейф офисный металлический	шт.	1	71,0	25	
Иные предметы мебели						

7.	Кресло руководителя	шт.	1	40,5	5	
8.	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	6	7,6	5	
Кабинет первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
1.	Стол руководителя	шт.	1	24,0	7	
2.	Стол для заседаний	шт.	1	24,0	7	
3.	Тумба к столу руководителя	шт.	1	11,5	7	
4.	Тумба приставная к столу руководителя	шт.	1	21,0	7	
5.	Тумба под принтер	шт.	1	6,5	7	
6.	Шкаф гардеробный	шт.	1	29,0	7	
7.	Шкаф для документов	шт.	2	34,0	7	
8.	Сейф офисный металлический	шт.	1	71,0	25	
Иные предметы мебели						
9.	Кресло руководителя	шт.	1	40,5	5	
10.	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	5	7,6	5	
Приемная руководителя						
1.	Стол рабочий	шт.	2	11,6	7	
2.	Тумба к рабочему столу	шт.	1	11,5	7	
3.	Стол журнальный	шт.	1	4,4	7	
4.	Тумба для документов	шт.	1	12,6	7	
5.	Шкаф гардеробный	шт.	1	25,5	7	
6.	Шкаф для документов	шт.	3	20,0	7	
7.	Кресло рабочее	шт.	1	11,8	5	
8.	Стулья для посетителей	шт.	8	3,5	5	
Кабинет начальника отдела						
1.	Стол рабочий - компьютерный	шт.	1	11,6	7	
2.	Тумба к столу руководителя	шт.	1	11,5	7	
3.	Тумба для документов	шт.	1	12,6	7	
4.	Тумба под принтер	шт.	1	6,5	7	
5.	Шкаф гардеробный	шт.	1	25,5	7	
6.	Шкаф для документов	шт.	3	20,0	7	
7.	Кресло руководителя	шт.	1	17,0	5	
8.	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	5	3,5	5	
9.	Сейф офисный металлический	шт.	1	71,0	25	
Прочие кабинеты						
1.	Стол рабочий	шт.	-	13,8	7	количество определяется по количеству сотрудников
2.	Стол компьютерный	шт.	-	13,2	7	
3.	Тумба к рабочему столу	шт.	-	15,2	7	
4.	Кресло рабочее	шт.	-	11,8	5	
5.	Стулья (кресла) для посетителей	шт.	-	3,5	5	
6.	Шкаф гардеробный	шт.	1	12,6	7	на 1 кабинет
7.	Шкаф для документов	шт.	до 8	16,0	7	
8.	Стол для посетителей	шт.	1	6,4	7	

9.	Тумба для документов	шт.	до 2	8,5	7	
10.	Тумба под принтер	шт.	1	6,2	7	
11.	Шкаф-колонка комбинированная	шт.	до 4	5,6	7	
12.	Металлический шкаф	шт.	1	26,0	7	на 1 кабинет (при необходимости)
13.	Стеллаж металлический	шт.	6	10,0	7	на 1 кабинет

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

В.В. Бондаренко