**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ПРИМОРЬЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25 ноября 2010 года №06-р**

г. Светлогорск

# «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском Совете депутатов муниципального образования «Поселок Приморье»

В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Калининградской области от 10 марта 2009 года №332 «О противодействии коррупции в Калининградской области»:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

 2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском Совете депутатов муниципального образования «Поселок Приморье» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением оставляю за собой

**Глава муниципального образования**

**«Поселок Приморье» В.В.Фомин**

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0) главы муниципального образования

«Поселок Приморье»

от 25 ноября 2010 г. №06-р

# Положениео комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском Совете депутатов «Поселок Приморье»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Калининградской области от 10 марта 2009 года №332 «О противодействии коррупции в Калининградской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

б) урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования «Поселок Приморье»;

в) осуществление в городском Совете депутатов «Поселок Приморье» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия, созданная в городском Совете депутатов муниципального образования «Поселок Приморье», рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.

5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципального образования «Поселок Приморье».

6. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

7. Комиссия создается распоряжением главы муниципального образования «Поселок Приморье».

8. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой.

9. Лица, указанные в [подпункте «б» пункта 8](#sub_83) настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с их руководителями, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) должностное лицо, в непосредственном подчинении которого находится муниципальный служащий, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

б) муниципальные служащие, замещающие в муниципальном органе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в городском Совете депутатов муниципального образования «Поселок Приморье»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в городском Совете депутатов муниципального образования «Поселок Приморье», недопустимо.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) факты, установленные в соответствии с пунктом 9 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», утвержденного распоряжением главы муниципального образования «Поселок Приморье» от 18.05.2010г. №02-р, свидетельствующие:

- о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктами "а" и "б" пункта 1 вышеназванного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, в случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

б) поступившая в информация:

- о разглашении или использовании в интересах организаций либо физических лиц сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- обращение гражданина, замещавшего в городском Совете депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы муниципального образования «Город Светлогорск» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в городском Совете депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» мер по предупреждению коррупции.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

18. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, содержащей основания для проведения комиссии:

- назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», утвержденным распоряжением главы муниципального образования «Город Светлогорск» от 26.07.2010г. №01-р, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 вышеназванного Положения являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Поселок Приморье» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, в случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопроса о даче согласия гражданина, замещавшего в городском Совете депутатов муниципального образования «Поселок Приморье» должность муниципальной службы о согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Поселок Приморье» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования «Поселок Приморье» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0) главы муниципального образования

«Поселок Приморье»

от 25 ноября 2010 г. №06-р

**СОСТАВ**

 **КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ**

**К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  ИНТЕРЕСОВ В ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СВЕТЛОГОРСК»**

Председатель Фомин Владимир Викторович, глава муниципального образования «Поселок Приморье»

Секретарь Бондаренко Владимир Владимирович,  депутат городского Совета муниципального образования «Поселок Приморье»

Члены комиссии Фаминых Игорь Геннадьевич, депутат городского Совета муниципального образования «Поселок Приморье»

Ковальская Надежда Александровна, начальник общего отдела администрации муниципального образования «Поселок Приморье»