**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

 **«Светлогорский городской округ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от « 15 » января 2019 года № 70

 г.Светлогорск

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

В целях обеспечения единого подхода к определению размера оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ», в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация МО «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ» согласно приложению.

2.Начальнику административного отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ» с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3.Считать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» от 26 марта 2018 года №23 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» от 14 июля 2016 года №51 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»;

- постановление администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» от 14 июля 2016 года №51 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»;

- постановление администрации муниципального образования «Поселок Донское» от 24 марта 2016 года №37 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Поселок Донское».

4.Административному отделу администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий по ранее заключенным трудовым договорам привести в соответствие с утвержденным Положением.

5.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6.Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

7.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В.Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

от «15 » января 2019 г. № 70

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 28.01.2009 г. № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 22.09.2017 № 556 "Об утверждении Рекомендаций по разработке исполнительными органами государственной власти Калининградской области положений (примерных положений) об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений Калининградской области», в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального образования «Светлогорский городской округ» в целях определения порядка оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Предприятие) при заключении с ними трудовых договоров (эффективных контрактов).

1.2. Заработная плата руководителя Предприятия зависит от основного вида деятельности Предприятия, списочной численности Предприятия и результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

1.3. Положение содержит порядок установления должностного оклада, премии, вознаграждения и социальных выплат руководителям Предприятий.

1.4. Оплата труда руководителей Предприятий производится из средств Фонда оплаты труда Предприятия.

1.5. На руководителей Предприятий не распространяется действие установленных на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждений, определенных в коллективном договоре и в иных локальных актах Предприятия.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Предприятий и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого П редприятия.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г.№ 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.7. Ответственность за соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия, заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя Предприятия.

1.8. Для определения размера должностного оклада руководителя Предприятия в администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставляются показатели по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

**2. Оплаты труда руководителя Предприятия**

2.1. Заработная плата руководителя Предприятия состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной премии за надлежащее исполнение обязанностей;

-вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;

- материальной помощи к ежегодному отпуску;

- выплат социального характера;

- единовременных выплат;

- надбавки за выслугу лет;

- компенсационных выплат.

2.2. Иные выплаты руководителям Предприятий, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

2.3. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам Предприятия оплата труда руководителя производится после погашения задолженности по заработной плате перед работниками Предприятия.

2.4.Должностной оклад руководителя Предприятия определяется:

- для руководителей Предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства кратно величине минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1-го разряда (установленной постановлением администрации МО «Светлогорский городской округ») с учетом коэффициентов особенностей работ, в зависимости от штатной численности работников Предприятия;

- для руководителей Предприятий других сфер деятельности в размере равном должностному окладу начальника отдела (главная группа должностей), установленному решением окружного Совета депутатов МО «Светлогорский городской округ», в зависимости от штатной численности работников Предприятия.

 Размер должностного оклада руководителя Предприятия указывается в трудовом договоре (эффективном контракте) в фиксированной сумме в рублях, определяется на день заключения трудового контракта и рассчитывается административным отделом администрации МО «Светлогорский городской округ».

 В случае, если в силу сезонности характера работ штатная численность в течение года на Предприятии различна, при определении оклада руководителя предприятия на день заключения трудового договора применяется штатная численность с большим количеством штатных единиц.

Минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда, определенная постановлением администрации МО «Светлогорский городской округ» дифференцируется, исходя из особенностей работы предприятий, с применением следующих коэффициентов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия и отраслейгородского хозяйства | Коэффициентыдифференциацииминимальныхтарифных ставок |
| Для предприятия водопроводно-канализационного хозяйства и коммунального теплоснабжения по обслуживанию тепловых сетей и котельных | 1,4 |
| Для предприятия ритуального обслуживания населения | 1,2 |

Для многоотраслевых предприятий ЖКХ при расчете минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда применять соответствующий основной деятельности предприятия коэффициент особенностей работ.

2.5. Размер должностного оклада руководителя Предприятия рассчитывается:

2.5.1. Для руководителей Предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства - по следующей формуле:

**Ор = Опр х Кособ х Кк , где:**

- Опр - величина минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, установленной постановлением администрации МО «Светлогорский городской округ»;

- Кособ - коэффициент особенностей работ предприятий;

- Кк - коэффициент кратности, устанавливаемый в зависимости от штатной численности работников Предприятия в следующем размере:

|  |
| --- |
| Предельная (максимальная) величина кратности к величине тарифной ставки рабочего 1 разряда  |
| Штатная численность работников предприятия, чел. | До 10 | От 11 до 50 | От 51 до 120 |
| Кратность  | 6 | 8 | 10 |

 Кратность по оплате труда определяется по штатной численности работников Предприятия.

2.5.2. Для руководителей иных Предприятий - по следующей формуле:

**Ор = Омс х Кк, где:**

- Омс - должностной оклад начальника отдела (главная группа должностей муниципальной службы) администрации МО «Светлогорский городской округ», утвержденный решением окружного Совета депутатов МО «Светлогорский городской округ»;

- Кк - коэффициент кратности, устанавливаемый в зависимости от списочной численности работников Предприятия в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников(человек) | Кратность к величине должностного оклада начальника отдела (главная группа должностей муниципальной службы) администрации МО «Светлогорский городской округ» |
| до 25 | 1,76 |
| 26-50 | 1,87 |
| 51-100 | 2,0 |

Кратность по оплате труда определяется по штатной численности работников Предприятия.

2.6. Пересмотр должностного оклада руководителя Предприятия производится не чаще одного раза в год по методике, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, путем внесения соответствующих изменений в трудовой договор (эффективный контракт), в следующих случаях:

- для руководителей Предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства в случае изменения величины минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда и (или) значения коэффициента особенностей работ;

- для руководителей иных Предприятий в случае изменения должностного оклада начальника отдела (главная группа должностей муниципальной службы) администрации МО «Светлогорский городской округ», установленного решением окружного Совета депутатов МО «Светлогорский городской округ»;

- при реорганизации Предприятия, влекущей изменение штатной численности работников Предприятия и применение нового коэффициента кратности, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- при изменении штатной численности по другим основаниям и влекущем применение нового коэффициента кратности, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Руководителю Предприятия по распоряжению администрации МО «Светлогорский городской округ» устанавливается ежемесячная премия за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей в размере до 200 % должностного оклада.

2.8. Руководителю Предприятия может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо он может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

- ненадлежащее выполнение особо важных заданий, муниципального заказа;

- нарушение условий трудового договора, Устава предприятия;

- ненадлежащее использование муниципального имущества и не обеспечение его сохранности;

- нарушения трудовой и производственной дисциплины;

- представление недостоверных данных;

- нарушение сроков исполнения документов;

- нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг);

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, а также по выплате заработной платы работникам предприятия;

- несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений учредителя;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками;

- наличие дисциплинарных взысканий.

Решение о снижении или невыплате премии оформляется с обязательным указанием основания и процента снижения.

2.9. Руководителю Предприятия, при условии признания балансовой комиссией результатов финансово-хозяйственной деятельности его предприятия за отчетный финансовый год удовлетворительными, устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной за год в размере до трех окладов, рассчитанных в соответствии с 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Положения. Выплата вознаграждения осуществляется при наличии у предприятия финансовых средств.

Вознаграждение выплачивается при условии перечисления предприятием в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ» части чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

Вознаграждение выплачивается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2.10.Руководителю Предприятия может выплачиваться единовременная (1 раз в течение календарного года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере до двух должностных окладов. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ». Материальная помощь выплачивается при наличии финансовых средств у предприятия.

2.11. Руководитель, не отработавший полного календарного года, имеет право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

2.12. Руководителю Предприятия на основании его заявления по распоряжению администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» производятся выплаты социального характера в размере, согласованном с администрацией, в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием (при предъявлении свидетельства о браке);

- в связи с рождением ребенка (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

- в связи с празднованием юбилейных дат (50,55,60 лет со дня рождения);

- при выходе на пенсию;

- в случае смерти его ближайших родственников (родителей, детей), супруга при наличии подтверждающих документов: свидетельства о смерти; документа, удостоверяющего наличие родственных отношений;

- к профессиональному празднику, соответствующему отрасли, в которой осуществляет деятельность Предприятие, - не более одного должностного оклада.

2.13. Выплаты социального характера могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам предприятия.

2.14. Надбавка (доплата) за выслугу лет (непрерывный стаж работы на данном предприятии) производится ежемесячно за фактически отработанное время. Выплаты за выслугу лет производятся, начиная с третьего года непрерывной работы на данном предприятии в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Надбавка (в % от месячного должностного оклада) |
| От 2 до 5 лет | 5 % |
| От 5 до 10 лет | 10 % |
| Свыше 10 лет | 15 % |

2.15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, содержащими нормы трудового права.

**3. Оплата труда заместителей руководителя Предприятия**

**и главного бухгалтера Предприятия**

3.1. Заработная плата заместителей руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда работников муниципального Предприятия.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя Предприятия и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя Предприятия и главного бухгалтера Предприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, положением об оплате труда работников муниципального Предприятия.

3.4. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя Предприятия и главному бухгалтеру Предприятия устанавливаются с учетом результатов деятельности Предприятия и критериев оценки эффективности работы Предприятия, утвержденные приказом руководителя Предприятия с учетом мнения представительного органа работников Предприятия (при наличии такого представительного органа).

**4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы оплаты труда руководителей Предприятий, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению об оплате труда руководителей

 муниципальных унитарных предприятий МО

 «Светлогорский городской округ»

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации МО

 «Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Бондаренко/

 «15 » января 2019 г.

ПОКАЗАТЕЛИ

для расчёта размера должностного оклада

руководителя муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1 | Штатная численность работников предприятия надень заключения (перезаключения) трудового договора (чел.)  |  |
| 2 | Наименование основной профессии  |  |
| 3 | Величина минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда с коэффициентом дифференциации, исходя из особенностей работы предприятия (руб.)  |  |
| 4 | Величина должностного оклада начальника отдела (главная группа должностей муниципальной службы) администрации МО «Светлогорский городской округ», установленного решением окружного Совета депутатов МО «Светлогорский городской округ» |  |
| 5 | Предельная величина кратности к величине тарифнойставки рабочего 1 разряда по данной группе предприятий  |  |
| 6 | Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада  |  |
| 7 | Расчетный размер должностного оклада руководителя, руб.  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

\* Подтверждающие документы:

утвержденное штатное расписание;

копия документа, устанавливающего минимальный размер оплаты труда на предприятии (отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, положение об оплате труда).