**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 28 » 06 2023 года № 594

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 02 февраля 2022 года

№ 99 «Об утверждении Административного регламента администрации

муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=074881F96663C7F121E70954E113493A1670058564642F2A5AFEBBD826X1H0J) от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=074881F96663C7F121E70954E113493A1672058660642F2A5AFEBBD82610F60C3EE1A29340AA91E2X7H2J) от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ, законом Калининградской области от 24.10.2022г. №140 «О внесении изменений в статью 3 Закона Калининградской области «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Калининградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 02 февраля 2022 года № 99 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1)в п. 1.3.2.1. слова «Калининградского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (далее - АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ») заменить на слова «Калининградского центра технической инвентаризации и кадастровых работ»;

2) абзац 7 п.1.3.2.1. исключить;

3)абзац 9 п. 1.3.2.1. изложить в следующей редакции:

«-телефон для справок ГВФ «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области: 8-800-200-10-38, 8-800-10-000-01»;

4)в абзацах 6,7 п. 1.3.3. слова «АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» заменить на слова «Калининградского центра технической инвентаризации и кадастровых работ»;

5)абзац 14 п.1.3.3. изложить в следующей редакции:

«Адрес официально сайта Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области по Калининградской области: sfr.gov.ru/branches/kaliningrad»;

6)абзац 15 п.1.3.3. изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области: [priemnaya@39.sfr.gov.ru»](mailto:priemnaya@39.sfr.gov.ru);

7)абзац 18 исключить;

8)в абзаце 4 п.2.2.2. слова «АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» заменить на слова «Калининградский центр технической инвентаризации и кадастровых работ»;

9)в абзаце 10 п.2.2.2. слова «ГУ «Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Калининградской области» заменить на слова «ГВФ «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Калининградской области»»;

10)абзац 11 п.2.2.2. исключить;

11) абзац 2 п.2.4. дополнить словами: «В случае обращения граждан за получением муницицпальной услуги через ЕПГУ срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней.»;

12)абзац 7 п.2.4. изложить в следующей редакции:

«-направляется по почте Администрацией (в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги) в течение 5 рабочих дней после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке»;

13)раздел 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«2.4.1.В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме.

Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления об оставлении запроса о предоставлении муницицпальной услуги без рассмотрения направляется уведомление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 20 к административному регламенту (приложение №2).

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.»;

14)абзац 8 п.2.6. исключить;

15)в абзаце 9 п.2.7. слова «ОПФР по Калининградской области» заменить на слова «ГВФ «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерациипо Калининградской области»;

16)в абзаце 10 п.2.7. слова «ГУ – Калининградского РО Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить на слова «ГВФ «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерациипо Калининградской области»;

17)абзац 4 п.2.9.2. изложить в следующей редакции:

«представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

18)абзац 4 п.3.8.3. изложить в следующей редакции:

«- в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, передает результат услуги специалисту Отдела для направления почтой с уведомлением о вручении по указанному адресу, по истечению тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Администрации.»;

18)в п.3.10.2. слова «в пункте 4.1» заменить на слова «в пункте 3.10.1.»;

19)раздел 3 дополнить пунктом п.3.11. следующего содержания:

«3.11.Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.1.Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению №19 к Административному регламенту (приложение №1).

3.11.2.В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 3.11.4. настоящего Административного регламента, Отдел оформляет дубликат результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.3.Срок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.11.4.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата предоставления результата муницицпальной услуги:

-несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.»;

3. МКУ «Информационные коммуникационные системы» Светлогорского городского округа (Васюков А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский гордской округ»».

4.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - газета «Вестник Светлогорска».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муницицпального образования «Светлогорский городской округ» – Туркину О.В.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В.Бондаренко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административно-

юридического отдела

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Рахманова

Приложение №1

к постановлению администрации

мцницицпального образования

«Светлогорский городской округ»

от « » 2023 г. №\_\_\_\_\_

Приложение № 19

к Административному регламенту

*(примерная форма заявления)*

Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

**о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. заявителя) |  | (подпись) |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

мцницицпального образования

«Светлогорский городской округ»

от « » 2023 г. №\_\_\_\_\_

Приложение № 20

к Административному регламенту

*(примерная форма заявления)*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов, принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)