РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   
Калининградская область   
Администрация муниципального образования     
«Светлогорский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января   2012 года  № 17   
г. Светлогорск

**Об утверждении Порядка блокировки расходов   
 бюджета муниципального образования «Светлогорский район»**

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», согласно ст. 38 Устава муниципального образования «Светлогорский район»   
  
п о с т а н о в л я е т :   
  
1.    Утвердить Порядок блокировки расходов  бюджета муниципального образования «Светлогорский район»  согласно приложению.   
2.    Контроль за исполнением  настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» Л.П. Живаеву.   
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (газета «Вестник Светлогорска») и на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский  район».   
4.  Настоящее постановление   вступает в силу со дня  опубликования.   
  
  
  
  
  
Глава  администрации     
муниципального образования   
«Светлогорский район»                                                                                 А.П. Шарко  

Приложение   
                                                     к постановлению администрации   
                 муниципального образования   
      «Светлогорский район»   
от «  16 » января 2012 г. № 17

ПОРЯДОК   
блокировки расходов  бюджета   
муниципального образования  «Светлогорский район»

Общие положения   
  
    1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет порядок блокировки расходов получателям бюджетных средств, в качестве меры применяемой к нарушителям бюджетного законодательства.   
    2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том смысле, в котором они даны в Бюджетном Кодексе Российской Федерации.   
  
Блокировка расходов бюджета муниципального образования «Светлогорский район»   
  
3. Под блокировкой расходов  бюджета муниципального образования «Светлогорский район»  (далее – блокировка расходов) понимается сокращение  получателю  бюджетных средств (далее – получателю)  лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением районного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский район» об утверждении бюджета муниципального образования «Светлогорский район»  на очередной финансовый год и (или) сводной бюджетной  росписью. Блокировка расходов осуществляется при выявлении заместителем начальника МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района» по контрольно-ревизионной работе (далее ревизор) фактов нецелевого использования бюджетных средств.   
4. Положения настоящего Порядка применяются в части блокировки расходов, осуществляемой по фактам нецелевого использования средств бюджета муниципального образования «Светлогорский район», выявленным до 1 января 2009 года ревизором.   
    5. Получатели бюджетных средств  представляют в трехдневный срок после получения предписания ревизора  в МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района» (далее – Отдел) следующие документы:   
     копию предписания ревизора и предложения по блокировке лимитов бюджетных обязательств по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и кодам классификации операций сектора государственного управления;   
    копию акта проверки использования средств бюджета муниципального образования «Светлогорский район» ревизора, установившего нарушение бюджетного законодательства.   
    6. Специалист отдела в трехдневный срок со дня представления  получателем  бюджетных средств документов, указанных в пункте 5, готовит докладную записку на имя начальника отдела о внесении изменений  в лимиты бюджетных обязательств.   
7. Специалист отдела в двухдневный срок после подписания начальником отдела докладной записки оформляет   три экземпляра уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету  согласно приложению к настоящему Порядку.   
Один экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету направляется в день его  подписания начальником отдела получателя бюджетных средств, один экземпляр остаётся  в отделе.   
Один экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету и копия докладной записки направляется в территориальное отделение федерального казначейства по Светлогорскому городскому округу.   
8. Специалист отдела не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, осуществляет принятие в электронном виде в программе  АСУ БП уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету и уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам.   
9. Блокировка расходов действует до момента восстановления   получателем в бюджет муниципального образования «Светлогорский район», использованных  не по целевому назначению.   
10. Для разблокировки расходов получатели бюджетных средств представляют в бюджетный отдел  финансового управления согласованные с ревизором, которым выписано предписание, документы, подтверждающие восстановление в бюджет муниципального образования «Светлогорский район»  средств, использованных  не по целевому назначению.   
11. Восстановление  получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств осуществляется в пределах сокращенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном пунктами 6-8 настоящего Порядка.

Приложение   
к Порядку   
УВЕДОМЛЕНИЕ   
ОБ ИЗМЕНЕНИИ  ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ   
НА \_\_\_\_ ГОД С ПОКВАРТАЛЬНЫМ РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ   
  
МУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района»   
Наименование получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Номер  лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Единица измерения: рубли   
  
КФСР    КВСР    КЦСР    КВР    КОСГУ    Тип      
средств    Сумма   
на год    1 квартал    2 квартал    3 квартал    4 квартал    Примечание   
                                              
                                              
Итого:                                              
  
Руководитель   
МУ «Отдел по бюджету и финансам   
Светлогорского района»                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (Расшифровка подписи)   
                                                                         (подпись)   
  
Исполнитель                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (Расшифровка подписи)   
                                                                              (должность)          (подпись)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   (дата)   
  
(Место печати)