**РЕШЕНИЕ**

от 6 июня 2011 года № 34

**Об утверждении порядка предоставления муниципальных**

**гарантий в муниципальном образовании «Светлогорский район»**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии районного Совета депутатов Светлогорского района по бюджету, финансам и экономической политике В.В. Бондаренко, на основании статей 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования «Светлогорский район», районный Совет депутатов Светлогорского района

**решил:**

**1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании «Светлогорский район» согласно приложению.**

**2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Совета депутатов Светлогорского района по бюджету, финансам и экономической политике (Бондаренко В.В.).**

**3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска».**

**4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.**

Глава Светлогорского района И.Ф. Партулеев

Приложение

к решению районного Совета

депутатов Светлогорского района

от 06 июня 2011 г. № 34

**Порядок предоставления муниципальных гарантий**

**в муниципальном образовании «Светлогорский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании «Светлогорский район» (далее – «Порядок») определяет условия, механизм предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием «Светлогорский район», а также полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район» по предоставлению муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальная гарантия администрации муниципального образования «Светлогорский район» (далее - гарантия) предоставляется для обеспечения исполнения обязательств гарантополучателя (принципала) перед бенефициаром.

1.3. Получателями муниципальных гарантий могут быть: юридические лица, муниципальные образования района.

1.4. Вопросы, не урегулированные Порядком, регламентируются бюджетным и гражданским законодательством РФ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. В целях Порядка используются понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район» по предоставлению муниципальных гарантий**

2.1. Районный Совет депутатов Светлогорского района:

2.1.1. Утверждает программу муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский район» в составе решения о бюджете муниципального образования «Светлогорский район» на соответствующий год и плановый период.

2.1.2. Устанавливает верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового двухлетнего периода, в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Светлогорский район».

2.1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Светлогорского района.

2.2. Администрация муниципального образования «Светлогорский район»:

2.2.1. Устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский район».

2.2.2. Принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии в виде постановления.

2.2.3. Выдает муниципальные гарантии муниципального образования «Светлогорский район».

2.2.4. Заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии; в договорах определяются порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, утвержденных гарантом во исполнение обязательств по гарантии.

2.2.5. При необходимости назначает агента в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий.

2.2.6. Осуществляет дополнительную регламентацию предоставления муниципальных гарантий в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Светлогорского района.

**3. Решение о предоставлении муниципальной гарантии**

3.1. Муниципальная гарантия предоставляется при соблюдении требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией муниципального образования «Светлогорский район» на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период при соблюдении следующих условий:

- представления принципалом установленного перечня документов;

- проведения анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии, утвержденной в установленном порядке программе муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский район»;

- предоставления принципалом, в установленных случаях, обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед соответственно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным и государственным гарантиям;

- отсутствия сведений о проведении в отношении принципала процедур ликвидации или вступившего в законную силу судебного решения о признании принципала банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.3. Претендент для рассмотрения возможности предоставления гарантии направляет в администрацию муниципального образования «Светлогорский район» комплект документов согласно приложению № 1к Порядку.

3.4. Залоговое обеспечение, предоставляемое претендентом на получение гарантии, должно удовлетворять следующим условиям:

- предметом залога могут служить принадлежащие залогодателю на праве собственности: недвижимость, производственное оборудование, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги;

- оценка имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости. Передаваемое в залог имущество должно быть в полной его стоимости застраховано залогодателем за свой счет в пользу залогодержателя от всех рисков утраты и повреждения и остается в пользовании у залогодателя.

3.5. Отдел по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Светлогорский район», исполняющий функции финансового органа:

3.5.1. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Светлогорский район».

3.5.2. Устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала и порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу.

3.5.3. Осуществляет анализ финансового состояния принципала и оценку надежности (ликвидности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу; запрашивает сведения о проведении в отношении принципала процедур ликвидации или вступления в силу судебного решения о признании принципала банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.5.4. Рассматривает документы на предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Светлогорский район», а при необходимости запрашивает дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии.

3.5.5. По итогам проведения проверки финансового состояния претендента готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.5.6. Готовит проекты постановлений главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» о предоставлении муниципальных гарантий, проекты муниципальных гарантий, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

3.5.7. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.5.8. Исполняет обязательства по муниципальной гарантии.

3.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Калининградской области.

3.6. При положительном заключении отдел по бюджету и финансам Светлогорского района готовит проект постановления о предоставлении муниципальной гарантии.

3.7. В постановлении о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- срок действия гарантии;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- объем ответственности гаранта по обеспечиваемому обязательству, а также вид ответственности гаранта (субсидиарная или солидарная);

- иные сведения, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район».

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гарантии отдел по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Светлогорский район» направляет претенденту письменное уведомление об отказе.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении гарантии являются:

- несоблюдение претендентом условий, установленных Порядком;

- отрицательное заключение по результатам проведения проверки финансового состояния претендента.

3.10. После принятия постановления о предоставлении муниципальной гарантии заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку между гарантом, принципалом и бенефициаром и в установленных законодательством случаях иные договоры. В случае предоставления муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается между гарантом и принципалом.

3.11. В муниципальной гарантии, оформленной в соответствии с приложением № 4 к Порядку, указываются:

- наименование гаранта - муниципальное образование «Светлогорский район» и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта – администрация муниципального образования «Светлогорский район»;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи муниципальной гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

- срок действия гарантии;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- объем ответственности гаранта по обеспечиваемому обязательству, а также вид ответственности гаранта (субсидиарная или солидарная);

- порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

- иные условия гарантии, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются все условия, предусмотренные в муниципальной гарантии, права и обязанности сторон, порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии, а также иные условия.

3.13. Муниципальная гарантия передается по акту приема-передачи принципалу для дальнейшей передачи бенефициару при предоставлении принципалом заверенной копии кредитного или иного договора (со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью).

3.14. Гарантия считается предоставленной с момента, определенного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии.

3.15. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательства, обеспечиваемого гарантией, увеличенным на 70 календарных дней.

3.16. Предоставленная гарантия включается в состав муниципального долга и подлежит отражению в муниципальной долговой книге Светлогорского района.

**4. Платность предоставления муниципальной гарантии**

Муниципальные гарантии могут предоставляться как на платной, так и на бесплатной основе. Решение о платности (бесплатности) предоставляемой гарантии принимается главой администрации муниципального образования «Светлогорский район» в виде постановления.

**5. Ответственность по муниципальным гарантиям**

5.1. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала. Постановление о виде ответственности принимается главой администрации муниципального образования «Светлогорский район».

5.2. Ответственность муниципального образования «Светлогорский район» по муниципальным гарантиям, за исключением случаев предоставления муниципальных гарантий в обеспечение исполнения обязательств принципала перед Правительством Российской Федерацией и Правительством Калининградской области, ограничивается уплатой основной суммы долга и начисленных на нее процентов.

5.3. Отношения по исполнению гарантом обязательств по муниципальной гарантии, ответственности гаранта регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, а также Порядком и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

5.4. Бенефициар, а в предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии и гарантией случаях принципал предъявляет гаранту в письменной форме требование об уплате денежной суммы по гарантии с приложением всех указанных в муниципальной гарантии документов не позднее одного месяца с момента наступления гарантийного случая. Ответственность гаранта перед бенефициаром наступает после того, как бенефициар, а в предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии и гарантией случаях принципал:

- официально письменно оповестит гаранта о факте первичного неисполнения принципалом своих обязательств перед бенефициаром, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, принимая при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все меры для получения необходимой информации;

- документально подтвердит факт наступления гарантийного случая путем представления гаранту документов, отражающих состояние задолженности принципала по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, копию переписки между бенефициаром и принципалом, содержащей требование погасить задолженность;

- примет иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Гарант в течение 40 календарных дней с даты предъявления к нему требования об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии:

- рассматривает требование и приложенные к нему документы;

- до удовлетворения предъявленного требования уведомляет принципала о предъявлении указанного требования и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами;

- определяет обоснованность требований, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату долга;

- при необходимости запрашивает дополнительные документы для подтверждения предъявленного требования, принимает иные меры для исполнения муниципальной гарантии;

- определяет денежную сумму, подлежащую уплате, и при наличии оснований исполняет муниципальную гарантию.

5.6. Сумма произведенного гарантом платежа погашает прежде всего основную сумму долга, затем начисленные на нее проценты в соответствии с Порядком.

5.7. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, гарант вправе начислить принципалу проценты на сумму, уплаченную бенефициару, в размере ставки рефинансирования Банка России с момента исполнения муниципальной гарантии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальных гарантий

муниципального образования «Светлогорский район»,

утвержденному решением районного

Совета депутатов Светлогорского района

от 06 июня 2011 г. № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ

НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

I. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. Обращение на имя главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» о предоставлении муниципальной гарантии с указанием предполагаемого размера гарантии, наименования кредитора, суммы кредита, срока погашения, целевого назначения.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со всеми изменениями и дополнениями, приказ о назначении руководителя).

3. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиска печати юридического лица (заверенная банком), уполномоченных заключать договор о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Сведения об участниках (акционерах) хозяйственного общества, владеющих более 5% уставного капитала.

5. Бухгалтерская отчетность за предыдущие два года и на последнюю отчетную дату текущего года, предшествующую подаче письма-просьбы на имя Главы района, заверенная налоговым органом по месту регистрации (бухгалтерский баланс - форма N 1, отчет о прибылях и убытках - форма N 2, отчет об изменениях капитала - форма N 3, отчет о движении денежных средств - форма N 4, приложение к бухгалтерскому балансу - форма N 5, пояснительная записка).

6. Для предприятий, уплачивающих налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, предоставляется налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущие два года и последний отчетный период, книга доходов и расходов, дебиторская и кредиторская задолженность по состоянию на последнюю отчетную дату

7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

8. Справка налогового органа об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях.

9. Справки кредитных организаций об оборотах денежных средств по расчетным (текущим) счетам за год.

10. Справка арбитражного суда о возбуждении (невозбуждении) производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

11. Проект кредитного договора на привлечение кредитных ресурсов или иных договоров, обязательства по которым планируется обеспечить гарантией. При заключении договора гарантии - экземпляр подлинника кредитного договора или иного договора.

12. Предложения по обеспечению гарантии.

II. Для муниципальных образований

13. Письмо-просьба на имя главы администрации «Светлогорский район» о предоставлении муниципальной гарантии с указанием предполагаемого размера гарантии, наименования кредитора, суммы кредита, срока погашения, целевого назначения.

14. Заверенная копия решения Совета депутатов городского поселения на соответствующий финансовый год с Программой муниципальных заимствований городского поселения.

15. Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования на последнюю отчетную дату.

16. Отчет об исполнении бюджета Светлогорского района за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

17. Проект кредитного договора на привлечение кредитных ресурсов или иных договоров, обязательства по которым планируется обеспечить гарантией.

18. Копия протокола конкурсной комиссии о выборе кредитной организации для привлечения заемных средств. При заключении договора гарантии - экземпляр подлинника кредитного договора или иного договора.

19. Предложения по обеспечению гарантии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальных гарантий

муниципального образования «Светлогорский район»,

утвержденному решением районного

Совета депутатов Светлогорского района

от 06 июня 2011 г. № 34

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района считает (не)возможным предоставление муниципальной гарантии Светлогорского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

на основании проведенной проверки финансового состояния претендента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата проведения проверки)

Проверка произведена на основании документов, установленных Порядком

предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования

Светлогорского района.

Руководитель Подпись

Приложение № 3

к Порядку предоставления муниципальных гарантий

муниципального образования «Светлогорский район»,

утвержденному решением районного

Совета депутатов Светлогорского района

от 06 июня 2011 г. № 34

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН»

г.Светлогорск "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Светлогорский район», именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава муниципального образования «Светлогорский район», с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица - кредитора)

именуемое в дальнейшем "Бенефициар", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица - получателя гарантии)

именуемое в дальнейшем "Принципал", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны,

(вместе именуемые - Стороны) заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии муниципального образования «Светлогорский район» (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование обязательства, договора, его дата и N)

заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Договор) на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в установленные сроки.

(указывается цифрами и прописью)

1.2. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид гарантированного обязательства)

(основному долгу) по Договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается

суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(указывается цифрами и прописью)

включающей в себя сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается цифрами и прописью)

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями настоящего договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме долга по Договору.

2.3. Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по Договору (основному долгу), других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, помимо указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге Светлогорского района, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Договору сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге Светлогорского района об уменьшении муниципального долга Светлогорского района согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется:

- исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 5 календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

- уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Договору с приложением копий выписок по расчетному счету о поступлении денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- в случае если Договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Договор.

4.3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, заканчивается "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех календарных дней с момента наступления любого из перечисленных ниже событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Договору поставки, обеспеченных Гарантией;

- после отзыва Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;

б) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение 10 календарных дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара, дал отрицательный ответ на предъявленное требование, либо никак не отреагировал на требование, предъявленное к нему Бенефициаром, либо исполнил это требование в части, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по счетам учета расчетов с Принципалом на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия направленного Принципалу обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию муниципального образования «Светлогорский район».

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение десяти календарных дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение десяти рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Светлогорского района, предусмотренных на указанные цели решением районного Совета депутатов Светлогорского района от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года N \_\_\_\_ "О бюджете Светлогорского района на \_\_\_\_ год".

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 4.1 Гарантии и п. 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение пяти рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта "г") настоящего Договора;

- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение десяти календарных дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. Данный порядок не будет рассматриваться Сторонами в качестве претензионного.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Вологодской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Гарант: муниципальное образования «Светлогорский район»

Уполномоченный орган: Администрация муниципальное образования «Светлогорский район»

Бенефициар:

Принципал:

12. Подписи Сторон

За Гаранта За Принципала

За Бенефициара

Приложение № 4

к Порядку предоставления муниципальных гарантий

муниципального образования «Светлогорский район»,

утвержденному решением районного

Совета депутатов Светлогорского района

от 06 июня 2011 г. № 34

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН» № \_\_\_\_\_

г. Светлогорск "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Светлогорский район», именуемое в дальнейшем "Гарант", в лице главы администрации муниципального образования «Светлогорский района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава района и выступающего от имени муниципального образования «Светлогорский район», в соответствии со ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением "О бюджете Светлогорского района на 20\_\_ год" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дает письменное обязательство отвечать за исполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица - кредитора)

именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия Светлогорского района (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии

Нюксенского муниципального района от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром, (далее - Договор муниципальной гарантии) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование обязательства, договора, его дата и N)

заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию

Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором муниципальной гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид гарантированного обязательства)

(основного долга) на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(указывается цифрами и прописью)

в установленные сроки.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид гарантированного обязательства)

(основному долгу) по Договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается

суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(указывается цифрами и прописью)

включающей в себя сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается цифрами и прописью)

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме долга по Договору.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора муниципальной гарантии.

2.4. Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по Договору, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 5 календарных дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора муниципальной гарантии;

- после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Договору, обеспеченных Гарантией;

- после отзыва Гарантии;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре муниципальной гарантии.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора муниципальной гарантии;

б) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре муниципальной гарантии.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Светлогорский район» в размерах, предусмотренных решением районного Совета депутатов Светлогорского района от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ "О бюджете района на \_\_\_\_ год".

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.3 Договора муниципальной гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 10 календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору муниципальной гарантии, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарантом начисляются пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор муниципальной гарантии и Договор;

в) соблюдение субсидиарное требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по счетам учета расчетов с Принципалом на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

в) заверенная Бенефициаром копия направленного Принципалу обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию муниципального образования «Светлогорский район».

4.6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 календарных дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения, при этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения на счет Бенефициара.

4.8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта "г") Договора муниципальной гарантии;

- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора муниципальной гарантии.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре.

Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору муниципальной гарантии.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Гарант Принципал