РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2010 года                                                                                                                                                                                           № 51

Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района»

Рассмотрев и обсудив проект Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района», руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 37 Устава муниципального образования «Светлогорский район», районный Совет депутатов Светлогорского района

решил:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района» (Приложение).

2. Направить обращение Губернатору Калининградской области Г.В. Боосу и в Калининградскую областную Думу С.В. Булычеву для назначения ими в установленном порядке трех членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Светлогорска».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Светлогорского района И.Ф. Партулеев

Приложение к [решению](http://www.svetlogorsk-admin.ru/power/soviet/51.php#sub_0)

районного Совета депутатов

Светлогорского района

от 24 февраля 2010 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях проведения конкурса на замещение

должности главы администрации Светлогорского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области и Уставом муниципального образования «Светлогорский район» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы и соответствующий возраст, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией Светлогорского района.

1.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации Светлогорского района подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.4. Рассмотрение документов, представленных на конкурс, осуществляет конкурсная комиссия.

II. Подготовка конкурса

2.1. Районный Совет депутатов Светлогорского района принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района, в котором определяется дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса, персональный состав конкурсной комиссии, проект контракта с главой администрации Светлогорского района.

2.2. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- проект контракта;

- место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

III. Статус конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Светлогорского района проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 9 человек.

Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района устанавливается районным Советом депутатов в составе 9 человек, две трети Комиссии назначаются районным Советом депутатов из числа депутатов, одна треть – Калининградской областной Думой по представлению Губернатора Калининградской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании районного Совета депутатов из числа членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Светлогорского района.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район», а также настоящим Положением.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

- определение результатов конкурса.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний и решения Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

IV. Порядок выдвижения кандидатов и представления

в комиссию документов кандидатами на замещение должности

главы администрации Светлогорского района

4.1. Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы администрации Светлогорского района:

- органами государственной власти;

- органами местного самоуправления;

- коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- избирательными объединениями, избирательными блоками;

- путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициатором выдвижения гражданина на должность главы администрации Светлогорского района являются коллективы предприятий, учреждений, организаций, выдвижение осуществляется на собраниях (конференциях) указанных предприятий, учреждений, организаций.

4.2. К кандидату на должность главы администрации Светлогорского района предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие высшего образования;

- наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) или стажа работы не менее пяти лет в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации.

Кроме того, к кандидату на должность главы администрации Светлогорского района предъявляются следующие дополнительные требования:

- владение государственным языком Российской Федерации;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

- отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, осудившего его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- личное заявление;

- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- копии документов об образовании, квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

- трудовую книжку либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации - в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- программу (концепцию) эффективного управления муниципальным хозяйством в произвольном формате объемом до 15 страниц машинописного текста.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

4.5. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 15 дней после опубликования решения районного Совета депутатов Светлогорского района о проведении конкурса.

О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись, а претенденту на участие в конкурсе выдается расписка.

Конкурс проводится по истечении пяти дней после окончания срока приема документов.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

Глава Светлогорского района направляет в соответствующие органы сведения о кандидатах, участвующих в конкурсе на замещение должности главы администрации Светлогорского района для проведения проверочных мероприятий в соответствии с законодательством о государственной тайне.

4.6. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения;

- непредставления документов и сведений, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

- отказа от представления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Конкурс на замещение должности главы администрации Светлогорского района проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Светлогорского района проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

5.2. Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации Светлогорского района являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

- целеустремленность, навыки делового общения;

- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

5.3. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) эффективного управления муниципальным хозяйством.

5.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Решение Комиссии о результатах конкурса в срок не позднее трех дней со дня подписания представляется в районный Совет депутатов Светлогорского района для принятия решения о назначении на должность главы администрации Светлогорского района.

VI. Порядок назначения на должность главы администрации

Светлогорского района по результатам конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Светлогорского района районным Советом депутатов из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

6.2. Решение Комиссии выносится на рассмотрение районного Совета депутатов в срок не позднее 10 дней с момента принятия данного решения Комиссией. При необходимости проводится внеочередное заседание районного Совета депутатов.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с докладом о программе (концепции) эффективного управления муниципальным хозяйством на заседании районного Совета депутатов.

6.4. Решение районного Совета депутатов о назначении лица на должность главы администрации Светлогорского района принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

6.5. Решение районного Совета депутатов о назначении на должность главы администрации Светлогорского района вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Вестник Светлогорска» в течение 10 дней.

6.6. Глава Светлогорского района на основании решения районного Совета депутатов заключает контракт с главой администрации Светлогорского района.

6.7. Глава администрации Светлогорского района приступает к исполнению полномочий со дня подписания контракта, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения.

VII. Заключительные положения

7.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в районном Совете депутатов в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.