**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление от 17.08.2021 г. № 723 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления администрацией муниципального образования «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 17.08.2021 г. № 723 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления администрацией муниципального образования «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Постановление):

1.1. Внести следующие изменения в тексте приложения к Постановлению (далее – Административный регламент):

1.1.1. изложить пункт 2.4 Административного регламента в следующей редакции:

 «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее– уведомление об окончании строительства) об окончании строительства в Администрацию.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»

1.1.2. изложить подпункт 3 пункта 2.17.1 Административного регламента в следующей редакции:

**«**3)возможность выбора заявителем порядка подачи уведомления об окончании строительства для предоставления муниципальной услуги:

* при личном обращении в Администрацию либо МФЦ;
* посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Администрации;
* с использованием Единого портала либо Регионального портала;
* с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»;

1.1.3. из пункта 3.4.1.2.1.1 исключить слова «либо по почте».

1.1.4. из пункта 3.4.1.5.2 исключить слова «либо направляется заявителю по почте»

1.1.5. исключить пункты 3.4.5.2.3, 3.4.5.2.4, 3.4.8.2.3, 3.4.8.2.4 Административного регламента.

1.1.6. изложить пункт 3.4.8.2.5 Административного регламента в следующей редакции:

«3.4.8.2.5. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично и неявки заявителя в срок, указанный в расписке, специалист МФЦ на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке:

- обеспечивает хранение полученных от Администрации документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Администрации и не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока обеспечивает направлении невостребованных документов, предназначенных для выдачи заявителю, по соответствующему реестру в Администрацию».

1.1.7.дополнить Административный регламент пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии либо несоответствии.

3.10.1. Заявитель вправе обратиться за выдачей дубликата уведомления о соответствии либо несоответствии посредством подачи заявления в свободной форме в Администрацию.

3.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении дубликата уведомления о соответствии либо несоответствии:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.10.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата ГПЗУ, установленных пунктом 3.10.2 настоящего Административного регламента, Отдел подготавливает дубликат уведомления о соответствии либо несоответствии и выдает заявителю.

3.10.4. Срок выдачи дубликата не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации – Туркину О.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко