**РЕШЕНИЕ**

от 07 октября 2013 года № 15

Об объявлении конкурса на замещение должности главы

администрации Светлогорского района

Заслушав и обсудив информацию главы Светлогорского района Г.М. Гольдмана, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования «Светлогорский район», решением районного Совета депутатов от 07 октября 2013 г. № 14 «Об утверждении Порядка и условий проведения конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района», районный Совет депутатов Светлогорского района

**решил:**

**1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Светлогорского района.**

**2. Назначить проведение конкурса на 31 октября 2013 года, 12-00 часов.**

**3. Местом проведения конкурса определить малый зал администрации Светлогорского района: г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77а.**

**4. Конкурс провести в соответствии с порядком и условиями проведения конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района, утвержденными решением районного Совета депутатов от 07 октября 2013 года № 14.**

**5. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Светлогорского района (приложение № 1).**

**6. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района (приложение № 2).**

**7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Светлогорского района (Г.М. Гольдман).**

**8. Опубликовать решение в газете «Вестник Светлогорска».**

**9. Решение вступает в силу со дня его опубликования.**

Глава Светлогорского района Г.М. Гольдман

Приложение № 1

к решению районного Совета

депутатов Светлогорского района

от 07 октября 2013 года № 15

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

с лицом, назначаемым на должность

главы администрации Светлогорского района

Глава Светлогорского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Светлогорский район», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(ФИО.)

назначенный по результатам конкурса на должность главы администрации Светлогорского района на основании решения районного Совета депутатов Светлогорского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_, заключили контракт о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением полномочий главы администрации Светлогорского района (далее - глава администрации) по должности, включенной в реестр должностей муниципальной службы в Калининградской области.

1.2. Глава администрации Светлогорского района является муниципальным служащим, на которого в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.3. Глава администрации приступает к исполнению полномочий со дня подписания настоящего контракта.

1.4. Глава администрации подконтролен районному Совету депутатов Светлогорского района (далее - районный Совет депутатов).

1.5. Права и обязанности главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, определяются соответствующими законами Калининградской области.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОГОРСКОГО РАЙОНА

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации:

2.1.1. Возглавляет администрацию Светлогорского района (далее - администрация района, администрация) на принципах единоначалия.

2.1.2. Организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения, издает постановления по вопросам местного значения района, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации района.

2.1.3. Самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации района, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район», к ведению иных органов.

2.1.4. Разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета депутатов структуру администрации района, вносит на утверждение районного Совета депутатов предложения о размере расходов на содержание администрации.

2.1.5. Утверждает штатные расписания администрации района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, структурой администрации района, в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

2.1.6. Определяет функции и компетенцию руководителей структурных подразделений администрации района; утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не наделенных правами юридических лиц, и должностные инструкции муниципальных служащих администрации района, работников по техническому обеспечению.

2.1.7. Организует работу с кадрами администрации района, их аттестацию на соответствие занимаемым должностям; в установленном действующим законодательством порядке назначает на должности и освобождает от них муниципальных служащих администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.8. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, установленным районным Советом депутатов. Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

2.1.9. В соответствии с действующим законодательством определяет размер должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат руководителям и работникам муниципальных предприятий и учреждений, а также определяет порядок осуществления указанных выплат.

2.1.10. Отменяет или приостанавливает действие приказов, распоряжений, принятых руководителями структурных подразделений администрации района, в случае, если они противоречат федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального образования «Светлогорский район».

2.1.11. Присутствует на заседаниях районного Совета депутатов, предлагает вопросы для включения в повестку дня.

2.1.12. Предлагает районному Совету депутатов для согласования кандидатуры на должности заместителей главы администрации.

2.1.13. Вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проекты нормативных правовых актов, проекты бюджета района, планов и программ социально-экономического развития района и изменений, уточнений в них; представляет отчеты об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, ежегодный отчет об исполнении бюджета.

2.1.14. Осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального образования «Светлогорский район» и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

2.1.15. Управляет и распоряжается в установленном законом порядке земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

2.1.16. Заключает договоры и соглашения с юридическими лицами, в том числе с зарубежными, по вопросам компетенции администрации района; передает в установленном порядке полномочия по заключению договоров другим должностным лицам администрации.

2.1.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.18. Выдает от имени администрации района доверенности на представление интересов в судебных и иных государственных органах.

2.1.19. Представляет администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации района.

2.1.20. Организует материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, референдума, голосования по отзыву депутата районного Совета депутатов и другим вопросам местного значения.

2.1.21. Обеспечивает осуществление молодежной политики на территории муниципального образования.

2.1.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район», условиями настоящего контракта.

2.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации:

2.2.1. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления района федеральными законами и законами Калининградской области.

2.2.2. Издает постановления и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

2.2.3. Отчитывается перед уполномоченными органами государственной власти о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калининградской области.

2.3. Глава администрации района имеет право:

2.3.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

2.3.2. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий, определяемых Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

2.3.3. Защищать свои права всеми законными способами, включая судебную защиту.

2.3.4. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, в том числе и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.4. Глава администрации обязан:

2.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области, Устав муниципального образования «Светлогорский район» и решения районного Совета депутатов и иные муниципальные правовые акты.

2.4.2. Добросовестно исполнять возложенные на него полномочия.

2.4.3. Представлять отчетность о работе администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами районного Совета депутатов; ежегодно отчитываться о деятельности администрации перед районным Советом депутатов.

2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, предоставленным ему для осуществления полномочий, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

2.4.6. Соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и настоящим контрактом.

2.4.7. Соблюдать права и законные интересы граждан и организаций в пределах своих полномочий, осуществлять личный прием граждан не реже одного раза в месяц, своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и организаций, принимать по ним решения; при необходимости обеспечивать участие ответственных должностных лиц администрации района при проведении главой района личного приема граждан.

2.4.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам администрации района.

2.4.9. Представлять уполномоченным государственным органам документы, исполнять предписания указанных органов об устранении нарушений законодательства, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.4.10. Совершать все сделки с движимым и недвижимым имуществом, находящимся в ведении администрации района, включая сдачу в аренду, продажу, мену, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал других юридических лиц, или иными способами распоряжаться имуществом исключительно в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами районного Совета депутатов.

2.4.11. Обеспечивать использование имущества и финансовых средств, находящихся в ведении администрации района, исключительно по целевому назначению.

2.4.12. Возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральным законом и (или) законом Калининградской области о прекращении осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3.ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВЫ СВЕТЛОГОРСКОГО РАЙОНА

3.1. Глава Светлогорского района имеет право:

3.1.1. Требовать от главы администрации района выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом; соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, Устава муниципального образования «Светлогорский район».

3.1.2. В случае нарушения условий настоящего контракта привлекать главу администрации к ответственности, установленной действующим законодательством.

3.1.3. Поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

3.2. Глава Светлогорского района обязан:

3.2.1. Обеспечить главе администрации района условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей.

3.2.2. Обеспечить предоставление главе администрации гарантий и прав, установленных действующим законодательством и настоящим Контрактом.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

4.1. Денежное содержание главе администрации района устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Калининградской области и состоит из:

- должностного оклада в размере 32000 рублей;

- надбавки за выслугу лет к должностному окладу в размере до 30%;

- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200%;

- двух должностных окладов и материальной помощи в размере одного должностного оклада к очередному отпуску или на лечение ежегодно;

- ежемесячного денежного поощрения по результатам работы до 100% от должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за работу с секретными сведениями в размере до 75% от должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за классный чин.

4.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, федеральным и областным законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

5. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется в установленном порядке ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней, а также дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств

по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Глава администрации района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район» и настоящим контрактом.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.3. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений уполномоченных органов о нарушении его условий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.4. При расторжении контракта глава администрации обязан передать в течение 10 рабочих дней дела исполняющему обязанности главы администрации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы района, второй – у главы администрации района.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

Настоящий контракт заключен на срок полномочий районного Совета депутатов Светлогорского района до дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Светлогорского района Глава администрации Светлогорского района

Гольдман Гарри Митевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению районного Совета

депутатов Светлогорского района

от 07 октября 2013 г. № 15

Объявление о проведении конкурса на замещение должности

главы администрации Светлогорского района

Районный Совет депутатов Светлогорского района объявляет о проведении конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы главы администрации Светлогорского района.

Конкурс состоится 31 октября 2013 года в 12-00 часов по адресу: г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77-а, малый зал администрации Светлогорского района.

К кандидату на должность главы администрации Светлогорского района предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования;

- наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) не менее трех лет или стажа работы в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации не менее пяти лет;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

- отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, осудившего его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- личное заявление;

- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- копии документов об образовании, квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

- трудовую книжку либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации - в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- программу (концепцию) эффективного управления муниципальным хозяйством в произвольном формате объемом не менее 5 и не более 20 страниц машинописного текста.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией в течение 15 дней после опубликования настоящего объявления по адресу: г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77а, кабинеты 20, 21 администрации Светлогорского района с 10-00 до 18-00, выходные дни - суббота и воскресенье. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланк анкеты (по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р).

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (40153) 33398,

8 (40153) 33358.

Проект контракта с главой администрации Светлогорского района утвержден в качестве приложения №1 к решению районного Совета депутатов «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Светлогорского района» и публикуется одновременно с настоящим объявлением.