**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка выявления, перемещения (вывоза), временного хранения, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=578C2466AA899632061469D40FBB254EB83B2F7545C63D0A2AD2E33155E7784F6168043DB78C09865A051A5562KCxCP) Российской Федерации, [пунктом 25 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=578C2466AA899632061469D40FBB254EB83C25734AC03D0A2AD2E33155E7784F73685C31B685158D0A4A5C006DCE58F761D9D799E9E9K3xFP) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктами 7 - 8](consultantplus://offline/ref=578C2466AA899632061477D919D77B47B834727F42C4355E7682E5660AB77E1A33285A64F5C11A875E1B195469C405B82588C49AE0F53C623731867AK5xBP) статьи 35 раздела 11 Правил благоустройства территории городского муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденных решением Окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 14.12.2021 № 76, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=578C2466AA899632061477D919D77B47B834727F42C4345B708EE5660AB77E1A33285A64F5C11A875E1B185469C405B82588C49AE0F53C623731867AK5xBP) муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#P35) выявления, перемещения (вывоза), временного хранения, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru и в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» О.В. Туркину.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

Утвержден

Постановлением

администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_

ПОРЯДОК

выявления, перемещения (вывоза), временного хранения, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»

1. Общие положения и основные понятия

1. Настоящий порядок выявления, перемещения (вывоза), временного хранения, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Порядок) разработан в целях недопущения размещения на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» брошенных транспортных средств, в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=578C2466AA899632061469D40FBB254EB83B2F7545C63D0A2AD2E33155E7784F6168043DB78C09865A051A5562KCxCP) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=578C2466AA899632061469D40FBB254EB83C25734AC03D0A2AD2E33155E7784F6168043DB78C09865A051A5562KCxCP) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденными решением Окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 14.12.2021 № 76.

2. Настоящий Порядок определяет общие условия и порядок выполнения процедур, связанных с выявлением, перемещением (вывозом), временным хранением, утилизацией транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного на территории городского округа муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3. Специализированный пункт временного хранения - специально отведенное охраняемое место, предназначенное для временного хранения перемещенных (вывезенных) брошенных транспортных средств.

4. Исполнитель - организация, оказывающая услуги по перемещению и временному хранению, а также по утилизации брошенных транспортных средств на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

5. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, предусмотренных настоящим Порядком, является отдел муниципального контроля администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Отдел).

2. Выявление брошенных транспортных средств

6. Выявлению в соответствии с Порядком подлежат транспортные средства, у которых отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: (капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака), и (или) отсутствуют (разбиты) одно или несколько стекол, внешние световые приборы, колеса, шины, государственные регистрационные знаки, а также сгоревшие транспортные средства, находящиеся на территории общего пользования, на землях, государственная собственность на которые не разграничена и свободных от прав третьих лиц, либо на придомовых, дворовых территориях городского округа муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - брошенные транспортные средства).

7. Основанием для начала выполнения процедур, предусмотренных Порядком, является поступление в адрес Отдела обращения, содержащего сведения о месте нахождения брошенного транспортного средства, описание брошенного транспортного средства (с указанием марки и государственного регистрационного знака транспортного средства - при возможности их идентификации), или информации, полученной сотрудниками Отдела в ходе мероприятий, связанных с выявлением на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» брошенных транспортных средств.

8. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Отдел указанной информации, специалистом Отдела проводится обследование транспортного средства с составлением акта осмотра.

В акте осмотра указываются дата и время проведения обследования транспортного средства, местонахождение, описание транспортного средства (с указанием марки и государственного регистрационного знака транспортного средства (при возможности их идентификации), других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных), информация об имеющихся повреждениях. К акту осмотра прилагаются фотоматериалы транспортного средства.

9. По результатам обследования транспортного средства специалист Отдела в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра представляет информацию о транспортном средстве в адрес комиссии по обследованию брошенных транспортных средств (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Администрация). В состав Комиссии включаются представители Отдела, МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа», ОГИБДД МО МВД России Светлогорский, отдела управления муниципальной собственностью Администрации, юридического отдела Администрации.

По итогам заседания Комиссии простым большинством голосов принимается решение о признании транспортного средства брошенным.

Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц при условии поступления сведений, предусмотренных [пунктом 7](#P50) Порядка.

10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании транспортного средства брошенным специалист Отдела прикрепляет на транспортное средство [уведомление](#P125) о добровольном перемещении брошенного транспортного средства в предназначенное для хранения место или утилизации в случае прекращения его эксплуатации (далее - уведомление) по форме, приведенной в приложении №1к Порядку.

Для установления владельца брошенного транспортного средства специалист Отдела направляет письмо (запрос) в отдел полиции г. Светлогорска Калининградской области, на территории которого оно расположено, с целью проведения осмотра брошенного транспортного средства и опроса жильцов близлежащих домов участковым уполномоченным полиции.

Если транспортное средство размещено на придомовой территории многоквартирного дома, специалист Отдела направляет в организацию, осуществляющую управление данным домом (управляющую организацию, товарищество собственников жилья), обращение (запрос) об истребовании имеющихся сведений о собственнике транспортного средства, поступивших обращениях по факту нахождения на придомовой территории транспортного средства, а также о проведенных, в связи с этим мероприятиях.

В случае поступления из отдела полиции г. Светлогорска Калининградской области информации о собственнике брошенного транспортного средства (фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места регистрации/проживания) специалист Отдела также направляет собственнику брошенного транспортного средства уведомление в соответствии с п. 11 Порядка.

Письмо (запрос) в отдел полиции г. Светлогорска Калининградской области и ответ на него (в случае наличия), письмо (запрос) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом и ответ на него (в случае наличия) специалист Отдела направляет в отдел управления муниципальной собственностью Администрации~~.~~

11. В случае установления собственника брошенного транспортного средства специалист Отдела в течение трех рабочих дней после принятия решения о признании транспортного средства брошенным направляет собственнику транспортного средства по имеющемуся адресу уведомление заказным письмом с уведомлением его о вручении.

При непринятии собственником транспортного средства мер по перемещению транспортного средства в предназначенное для хранения место или по его утилизации в течение семи дней после истечения срока, установленного уведомлением, а также в случае, если в течение тридцати дней не установлен собственник транспортного средства, проводится комиссионное обследование брошенного транспортного средства, по результатам которого Комиссией составляется [акт](#P159) обследования брошенного транспортного средства с указанием о необходимости принудительного перемещения (вывоза) транспортного средства (далее - акт обследования) по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

12. Отдел осуществляет ведение реестра выявленных брошенных транспортных средств, который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сети Интернет, публикуется в газете «Светлогорский вестник». Информация о брошенном транспортном средстве вносится в реестр в течение пяти дней после заседания Комиссии.

Размещению также подлежат уведомление о добровольном перемещении транспортного средства его собственником в место, предусмотренное для хранения (гараж, автостоянка), адрес специализированного пункта временного хранения, платежные реквизиты для перечисления в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ» платы за перемещение (вывоз) и временное хранение брошенного транспортного средства, стоимость услуг по перемещению и хранению одного брошенного транспортного средства в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

Сведения исключаются из реестра выявленных брошенных транспортных средств, размещенного на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сети Интернет, в случае установления факта отсутствия данного транспортного средства по месту его выявления.

3. Перемещение и временное хранение брошенных

транспортных средств

13. Акт обследования, подписанный членами Комиссии, является основанием для перемещения (вывоза) брошенного транспортного средства в специализированный пункт временного хранения брошенных транспортных средств.

14. До перемещения (вывоза) брошенного транспортного средства между Отделом и исполнителем составляется [акт](#P232) приема-передачи транспортного средства по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, для помещения данного транспортного средства в специализированный пункт временного хранения. К составленному акту приема-передачи прилагаются копия акта обследования, а также фотоматериалы, отражающие состояние и месторасположение транспортного средства до перемещения его в специализированный пункт временного хранения.

4. Порядок возврата брошенного транспортного

средства собственнику

15. Транспортное средство подлежит возврату в случае, если собственником транспортного средства или его уполномоченным представителем представлены документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство (оригинал или дубликат паспорта транспортного средства, договор купли-продажи (в случае отсутствия соответствующей записи в паспорте транспортного средства), свидетельство о праве на наследство и (или) решение суда с отметкой о вступлении в силу, в которых указаны идентификационные данные транспортного средства), или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документ, удостоверяющий личность собственника, а также при условии, что заявление о возврате транспортного средства поступит в Отдел до вступления в законную силу судебного акта о признании транспортного средства бесхозяйным и о признании на него права муниципальной собственности.

Истребование собственником или его уполномоченным представителем брошенного транспортного средства со специализированного пункта временного хранения осуществляется по письменному разрешению Отдела.

Письменное разрешение оформляется по форме, приведенной в [приложении № 4](#P280) к Порядку, и выдается на основании заявления собственника или его уполномоченного представителя при условии наличия у него документов, подтверждающих полномочия.

День возврата транспортного средства является последним днем хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения.

Заявление о возврате транспортного средства подается собственником транспортного средства или его уполномоченным представителем в административный отдел Администрации либо по почте в адрес Отдела (копии документов перед направлением посредством почтовой связи должны быть удостоверены нотариально либо иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

16. Отдел рассматривает поступившее заявление о возврате транспортного средства в срок не более пяти рабочих дней. Решение в виде письменного разрешения направляется по почте заказным письмом с уведомлением или на адрес электронной почты (по выбору заявителя и в случае, если заявитель сообщил в своем заявлении о необходимости направления ответа на адрес электронной почты).

В случае если Отделом принято решение об отказе в возврате транспортного средства, срок рассмотрения заявления о возврате транспортного средства входит в срок хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения.

В случае если Отделом принято решение о возврате транспортного средства его собственнику, период времени с момента подачи заявления о возврате транспортного средства до даты получения собственником разрешения не входит в срок хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения.

Днем получения разрешения о возврате транспортного средства является день, в который оно было получено в отделении почтовой связи или отправлено на адрес электронной почты.

Если разрешение Отдела было направленно почтой и своевременно не получено собственником транспортного средства, то днем его получения является день истечения срока хранения почтового отправления в отделении почтовой связи.

Собственник обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения разрешения, переместить свое транспортное средство со специализированного пункта временного хранения.

Транспортное средство считается переданным собственнику или его уполномоченному представителю после подписания [акта](#P327) приема-передачи собственнику (уполномоченному представителю) транспортного средства, оформленного по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку. В случае отказа от подписания ставится отметка, указываются основания отказа, акт приема-передачи собственнику (уполномоченному представителю) транспортного средства направляется собственнику транспортного средства заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней после его составления.

17. Основаниями для отказа в возврате транспортного средства являются:

1) непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) представление копий документов, заверенных ненадлежащим образом;

3) поступление в Отдел заявления о возврате транспортного средства после вступления в законную силу судебного акта о признании транспортного средства бесхозяйным и о признании на него права муниципальной собственности;

4) представление документов, которые содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не является основанием для отказа в возврате транспортного средства лицу, владеющему транспортным средством на законных основаниях, отказ собственника транспортного средства внести в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ» плату за перемещение и временное хранение транспортного средства.

В случае если собственником транспортного средства меры по оплате за перемещение и временное хранение транспортного средства не приняты, это будет являться основанием для взыскания Отделом указанной платы в судебном порядке.

5. Меры по признанию транспортных средств бесхозяйными

и обращению их в муниципальную собственность

18. Непринятие собственником брошенного транспортного средства мер по его возврату, хранение в течение одного месяца брошенного транспортного средства на специализированном пункте временного хранения (в том числе в случае, если в указанный период собственник транспортного средства обратился в Отдел и получил разрешение на возврат транспортного средства) являются основаниями для признания транспортного средства в судебном порядке бесхозяйным и признания на него права муниципальной собственности.

19. После истечения срока хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения Отдел готовит служебную записку на имя первого заместителя главы Администрации и начальника юридического отдела Администрации с приложением следующих документов: реестр брошенных транспортных средств, копия направленного собственнику транспортного средства уведомления с почтовой отметкой, копия акта осмотра, акта обследования, заявления о возврате транспортного средства, решения по результату рассмотрения заявления в случае его поступления в Отдел, а также документы, предусмотренные [пунктом 10](#P57) Порядка.

Юридический отдел Администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления служебной записки Отдела направляет в суд заявление о признании транспортного средства бесхозяйным и о признании на него права муниципальной собственности.

В случае признания судом брошенного транспортного средства бесхозяйным, муниципальной собственностью и вступления в законную силу решения суда юридический отдел Администрации в течение 3 рабочих дней направляет в отдел управления муниципальной собственностью Администрации копию решения суда.

20. В случае признания судом брошенного транспортного средства бесхозяйным, муниципальной собственностью и вступления в законную силу решения суда отдел управления муниципальной собственностью Администрации готовит распорядительный документ о внесении транспортного средства в реестр муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ», организует мероприятия по оценке транспортного средства, снятию транспортного средства с регистрационного учета в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения.

6. Утилизация брошенных транспортных средств

21. Утилизации подлежат брошенные транспортные средства, поступившие в муниципальную собственность после признания их судом бесхозяйными.

22. Утилизация транспортного средства осуществляется не ранее чем через три календарных дня после издания отделом управления муниципальной собственностью Администрации распоряжения об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ» объектов движимого имущества, распоряжения о внесении изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ».

23. Акт утилизации транспортного средства является основанием для исключения транспортного средства из реестра муниципального имущества муниципального образования «Светлогорский городской округ» и других установленных форм учета объектов муниципальной собственности.

7. Заключительные положения

24. Перемещение, хранение и утилизация брошенных транспортных средств осуществляются исполнителем на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=578C2466AA899632061469D40FBB254EB83E29714AC53D0A2AD2E33155E7784F6168043DB78C09865A051A5562KCxCP) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Светлогорский городской округ» для реализации данных мероприятий.

25. Доходы, полученные от реализации лома черных и цветных металлов в процессе утилизации брошенных транспортных средств, поступают как доход в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ».

26. Решения, действия, бездействие, связанные с реализацией данного Порядка, могут быть обжалованы собственниками транспортных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Светлогорск

«\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(транспортное средство (марка), государственный регистрационный знак)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел муниципального контроля администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в соответствии с порядком выявления, перемещения (вывоза), временного хранения, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» предлагает Вам в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего уведомления своими силами вывезти (переместить) свое транспортное средство в предназначенное для хранения место или за свой счет утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации.

Приложение: 1. Материалы фотофиксации на \_\_\_\_\_ л.

2. Схема размещения транспортного средства на \_\_\_\_\_ л.

Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. лица, (подпись)

составившего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

Акт обследования брошенного транспортного средства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления акта) (номер акта)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, должности)

произвела осмотр брошенного транспортного средства, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение транспортного средства)

сведения о собственнике транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место проживания/регистрации)

марка транспортного средства, цвет, государственный регистрационный знак (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIN-код брошенного транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае наличия или в случае отсутствия на транспортном средстве

государственного регистрационного знака)

признаки отнесения транспортного средства к брошенному:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На момент обследования в салоне транспортного средства находились

следующие вещи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией простым большинством голосов принято решение о необходимости принудительного перемещения (вывоза) транспортного средства на специализированный пункт временного хранения.

Приложение: 1. Материалы фотофиксации на \_\_\_\_\_ л.

2. Схема размещения транспортного средства на \_\_\_\_\_ л.

Председатель

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

Акт приема-передачи транспортного средства

г. Светлогорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо (сотрудник) Отдела, действующее на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

именуемое в дальнейшем как Сторона-1, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., уполномоченного представителя, реквизиты документа на

представление интересов)

именуемое в дальнейшем как Сторона-2, настоящим актом удостоверяют, что Стороной-1 передано Стороне-2 следующее имущество:

автомобиль марки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер (VIN)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство, содержимое салона соответствуют состоянию,

указанному в акте обследования брошенного транспортного средства от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для

каждой стороны.

Приложение: 1. Копия акта обследования брошенного транспортного

средства на \_\_\_\_\_ л.

2. Материалы фотофиксации на \_\_\_\_\_ л.

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

Разрешение (акт) на возврат брошенного транспортного средства

собственнику транспортного средства

г. Светлогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен уполномоченным сотрудником Отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Возврат транспортного средства

марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

осуществлен на основании заявления собственника транспортного средства (его уполномоченного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае обращения уполномоченного представителя указываются реквизиты документа на представление интересов).

Документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство, представлены в соответствии с настоящим Порядком.

Настоящий акт о возврате брошенного транспортного средства составлен в 2 экземплярах, один из которых направлен собственнику транспортного средства для предъявления его на специализированном пункте временного хранения.

Документы для оплаты за перемещение и временное хранение будут

направлены собственнику транспортного средства по адресу, указанному в

заявлении, после принятия им мер по перемещению транспортного средства со специализированного пункта временного хранения. День возврата транспортного средства является последним днем хранения транспортного средства на специализированном пункте временного хранения для определения платы за перемещение и временное хранение брошенного транспортного средства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись уполномоченного сотрудника Отдела)

Приложение № 5

к Порядку

Акт приема-передачи собственнику (уполномоченному представителю)

транспортного средства

г. Светлогорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Сотрудник Отдела, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_, разрешения (акта) на возврат брошенного транспортного средства собственнику транспортного средства от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем как Сторона-1,

законный представитель Исполнителя (руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица) либо уполномоченный представитель исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя Исполнителя либо Ф.И.О. уполн.

представителя Исполнителя, реквизиты документа на представление интересов)

именуемый в дальнейшем как Сторона-2,

собственник транспортного средства либо его уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. собственника транспортного средства или Ф.И.О. уполномоченного

представителя, реквизиты документа на представление интересов)

именуемый в дальнейшем как Сторона-3,

настоящим актом удостоверяют, что Стороне-3 передано следующее имущество: автомобиль марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с идентификационным номером (VIN-кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с государственным регистрационным знаком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претензий к фактическому состоянию возвращенного транспортного средства у Стороны-3 не имеется. Претензия (в случае ее наличия) прикладывается к настоящему акту.

Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из подписавших

сторон.

Подписи лиц (сторон), удостоверяющих передачу имущества:

Сторона-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Сторона-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Сторона-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)