

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.04 2021 года

№ 197

О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» 15 апреля 2021 года.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.11.2020 №665 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения(изложения)», письмом Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», с приказом Министерства образования Калининградской области от 29.03.2021 № 277/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»

1. Провести 15.04.2021 итоговое сочинение (изложение) с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов общеобразовательных организациях муниципального образования «Светлогорский городской округ», экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году, а также обеспечения права участия иных лиц в написании итогового сочинения (изложения) в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2. Определить МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска, МАОУ «СОШ п. Донское» местом проведения итогового сочинения (изложения).

3. Обеспечить в месте проведения сочинения (изложения) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения

итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Назначить ответственным за формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях – Кравец В.А., учителя информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска, и передать сведения об обучающихся в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Определить МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска местом для осуществления проверки итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению проверки итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).

7. Назначить ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся (Приложение №2).

8. Отделу образования (Лаврентьева С.И.) обеспечить:

8.1. Передачу сведений в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

8.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» муниципального образования «Светлогорский городской округ», или специализированных сайтах.

8.3. Техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

8.4. Получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ и их выдачу в образовательные организации – места проведения итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения).

8.5. Получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

8.6. Контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями,

установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор).

8.7. Приём регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий от образовательных организаций в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения.

8.8. Доставку оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) после их получения от общеобразовательных организаций.

8.9. Передачу копий регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения.

8.10. Проведение проверки работ итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, в течение 7 дней.

8.11. Контроль за внесением ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет, находящихся на хранении в РЦОИ.

8.12. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

9. Руководителю МАОУ «СОШ п. Донское» (Жабровец В.В.), МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска (Тарасовой Т.Н.) обеспечить:

9.1. Формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

9.2. Предоставление сведений в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

9.4. Формирование состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и их подготовку к работе.

9.5. Отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором.

9.6. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

9.7. Техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

9.8. Дежурство медицинского персонала в день проведения итогового сочинения (изложения).

9.9. Получение комплекта тем итогового сочинения или пароля к архиву, содержащему текст изложения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения сочинения (изложения) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

9.10. Обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9.11. Обучающихся орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

9.12. Копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки.

9.13. Передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

9.14. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Лаврентьеву С.И.

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»



О.В. Туркина

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «__» _____ 2021 года № ____

**Состав муниципальной комиссии по проведению проверки итогового
сочинения (изложения)**

1. Смирнова Р.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель комиссии;
2. Ягминене Г.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Копец Т.Г., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Гайчикова Н.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское»;
5. Животникова Е.П., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское»;

Приложение №2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «___» _____ 2021 года № _____

**Список ответственных лиц
за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в
оригиналы бланков регистрации обучающихся**

1. Карасева О.Н., ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
2. Смирнова Р.А., председатель муниципальной комиссии по проведению проверки итогового сочинения (изложения).