**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.01.2022 года № 57 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.04.2022 № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.01.2022 года № 57 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 рабочих дней (но не более 2 месяцев) с момента регистрации запроса.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги:

* получается заявителем лично у специалиста МФЦ в случае подачи запроса через МФЦ;
* получается заявителем лично у специалиста Администрации, Отдела в случае подачи запроса в Администрацию и указания соответствующего способа получения результата услуги;
* направляется по почте (в случае подачи запроса в Администрацию либо на сайте ЕПГУ и избрания заявителем способа получения результата по почте, электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;
* в случае неявки заявителя в МФЦ за результатом предоставления услуги на 30-й календарный день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке, возвращается в Администрацию.»

1.2. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

« 8) письменное согласие собственников помещений в многоквартирном доме на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, если при ее установке и эксплуатации используется общее имущество собственников помещений в этом многоквартирном доме.»

1.3. Пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

« - отсутствие согласия собственников помещений в многоквартирном доме на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, если при ее установке и эксплуатации используется общее имущество собственников помещений в этом многоквартирном доме.»

1.4. Подпункт 3 пункта 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«3) возможность выбора заявителем порядка подачи запроса с комплектом документов для предоставления муниципальной услуги:

* путем личного обращения в Администрацию либо МФЦ;
* посредством почтового отправления в адрес Администрации;
* в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте ЕПГУ либо направления электронного письма в адрес Администрации.»

1.5. В абзаце втором пункта 2.17.3 слова «специалистами МФЦ» исключить.

1.6. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявитель вправе подать запрос в адрес Администрации о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты.

При поступлении запроса в адрес Администрации по информационно-коммуникационной сети «Интернет» специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, оформляет запрос и регистрирует его путем присвоения входящего номера.»

1.7. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка, правильность оформления и достоверность разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направление) заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата муниципальной услуги.»

1.8. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Начальник Отдела Администрации (заместитель начальника) несет ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка постановки печати на подписанном главой Администрации разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»

1.9. Пункт 4.6 исключить.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко