**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «02» июля 2024 года № 698

**Об утверждении форм разрешительной и иной документации, предусмотренных порядком выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), реконструкцию, пересадку и/или обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденного решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

Во исполнении пунктов 5.1 и 5.2 Порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), реконструкцию, пересадку и/или обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденного решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 11.12.2023 № 75, на основании Устава муниципального образования «Светлогорский городской округ».

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
   1. Форму акта о необходимости вырубки (сноса), пересадки и (или) обрезки зеленых насаждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. Форму разрешения на реконструкцию зеленых насаждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
   3. Форму разрешения на обрезку зеленых насаждений согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
   4. Форму акта оценки объемов и качества выполненных работ по компенсационному озеленению согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
   5. Форму протокола выявления ошибки согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. В случае возникновения необходимости во внесении изменений в разрешительную документацию либо ее отмены оформляется протокол выявления ошибки, предусматривающий описание способа ее исправления указание правильных значений сведений.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru и в местах, доступных для неограниченного круга лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» О.В. Туркину.
5. Постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»  В.В. Бондаренко

Приложение № 1  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Порубочный билет**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[2]](#footnote-2)г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

Разрешается произвести вырубку (снос) зеленых насаждений в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5) на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[7]](#footnote-7)

Настоящий порубочный билет выдан по результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании акта обследования зеленых насаждений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_.[[8]](#footnote-8)

**Условия выполнения вырубки (сноса) зеленых насаждений:**

Выполнение мероприятий по корчёвке пней, оставшихся после осуществления вырубки (сноса) зеленых насаждений, на основании настоящей разрешительной документации.

Срок проведения работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений и действия настоящего порубочного билета – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Осуществление компенсационного озеленения в соответствии с проектом компенсационного озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9)

Срок проведения работ компенсационному озеленению – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Секретарь комиссии

по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порубочный билет получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. [[11]](#footnote-11)

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

*Приемка исполнения проекта компенсационного озеленения проводится Уполномоченным учреждением по истечении срока, установленного для реализации проекта компенсационного озеленения (проекта реконструкции зеленых насаждений) ежегодно в период с 20 апреля по 1 ноября текущего года.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 2  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и (или) обрезки зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[13]](#footnote-13)г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15)

Разрешается произвести вырубку (снос), пересадку и (или) обрезку зеленых насаждений в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16)  
на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[18]](#footnote-18)

Настоящий акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и (или) обрезки зеленых насаждений выдан по результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании акта обследования зеленых насаждений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_.[[19]](#footnote-19)

**Условия выполнения вырубки (сноса), уборки зеленых насаждений:**

Выполнение мероприятий по корчёвке пней, оставшихся после осуществления вырубки (сноса) зеленых насаждений, на основании настоящей разрешительной документации.

Срок проведения работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений и действия настоящего акта необходимости вырубки (сноса), уборки зеленых насаждений – до «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Осуществление компенсационного озеленения в соответствии с проектом компенсационного озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[20]](#footnote-20).

Срок проведения работ по компенсационному озеленению – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Секретарь комиссии

по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений

и компенсационному озеленению –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт необходимости вырубки (сноса), уборки зеленых насаждений получен**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.[[22]](#footnote-22)

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

*Приемка исполнения проекта компенсационного озеленения проводится Уполномоченным учреждением по истечении срока, установленного для реализации проекта компенсационного озеленения (проекта реконструкции зеленых насаждений) ежегодно в период с 20 апреля по 1 ноября текущего года.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 3  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-23)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Разрешение на реконструкцию зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[24]](#footnote-24)г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-25)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[26]](#footnote-26)

Разрешается произвести реконструкцию зеленых насаждений на земельном участке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[27]](#footnote-27) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[28]](#footnote-28)

Настоящее разрешение на реконструкцию зеленых насаждений выдано по результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании акта обследования зеленых насаждений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_.[[29]](#footnote-29)

**Условия выполнения реконструкции зеленых насаждений:**

Выполнение мероприятий по корчёвке пней, оставшихся после осуществления вырубки (сноса) зеленых насаждений на основании настоящей разрешительной документации.

Срок проведения работ по реконструкции зеленых насаждений и действия настоящего разрешения – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Осуществление компенсационного озеленения в соответствии с проектом реконструкции зеленых насаждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[30]](#footnote-30)

Секретарь комиссии

по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений

и компенсационному озеленению –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[31]](#footnote-31)

Разрешение на реконструкцию зеленых насаждений получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.[[32]](#footnote-32)

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

*Приемка исполнения проекта компенсационного озеленения проводится Уполномоченным учреждением по истечении срока, установленного для реализации проекта компенсационного озеленения (проекта реконструкции зеленых насаждений) ежегодно в период с 20 апреля по 1 ноября текущего года.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 4  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[33]](#footnote-33)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Разрешение на пересадку зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[34]](#footnote-34)г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-35)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[36]](#footnote-36)

Разрешается произвести пересадку зеленых насаждений на земельном участке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[37]](#footnote-37)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[38]](#footnote-38)

Настоящее разрешение на пересадку зеленых насаждений выдано по результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании акта обследования зеленых насаждений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_.[[39]](#footnote-39)

**Условия выполнения пересадки зеленых насаждений:**

Работы производить по окончании вегетационного периода и до наступления первого сокодвижения (октябрь-март) с соблюдением технологии пересадки зеленых насаждений и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок проведения работ по пересадке зеленых насаждений и действия настоящего разрешения - до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Секретарь комиссии

по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений

и компенсационному озеленению –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[40]](#footnote-40)

Разрешение на пересадку зеленых насаждений получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.[[41]](#footnote-41)

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

*Приемка исполнения проекта компенсационного озеленения проводится Уполномоченным учреждением по истечении срока, установленного для реализации проекта компенсационного озеленения (проекта реконструкции зеленых насаждений) ежегодно в период с 20 апреля по 1 ноября текущего года.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 5  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[42]](#footnote-42)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Разрешение на обрезку зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[43]](#footnote-43)г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[44]](#footnote-44)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[45]](#footnote-45)

Разрешается произвести\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[46]](#footnote-46) обрезку зеленых насаждений на земельном участке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[47]](#footnote-47) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[48]](#footnote-48)

Настоящее разрешение на обрезку выдано по результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании акта обследования зеленых насаждений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_.[[49]](#footnote-49)

**Условия выполнения обрезки зеленых насаждений:**

Работы производить с соблюдением технологии обрезки зеленых насаждений и техники безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок проведения работ по обрезке зеленых насаждений и действия настоящего разрешения на обрезку – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Секретарь комиссии

по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений

и компенсационному озеленению –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[50]](#footnote-50) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на обрезку получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.[[51]](#footnote-51)

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 6  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[52]](#footnote-52)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Акт обследования зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[53]](#footnote-53)г.

Комиссией по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению в составе:

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[54]](#footnote-54)

**Члены комиссии:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[55]](#footnote-55)

**Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_[[56]](#footnote-56)

Настоящий акт обследования зеленых насаждений составлен по результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_ по итогам проведения натурного обследования зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[57]](#footnote-57)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[58]](#footnote-58)

**Результаты обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[59]](#footnote-59)

**Решение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[60]](#footnote-60)

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

**Члены комиссии:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

**Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 7

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

*Приемка исполнения проекта компенсационного озеленения проводится Уполномоченным учреждением по истечении срока, установленного для реализации проекта компенсационного озеленения (проекта реконструкции зеленых насаждений) ежегодно в период с 20 апреля по 1 ноября текущего года.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 7  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[61]](#footnote-61)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Акт освидетельствования места вырубки (сноса), реконструкции,**

**пересадки зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[62]](#footnote-62)г.

Комиссией по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению в составе:

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[63]](#footnote-63)

**Члены комиссии:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[64]](#footnote-64)

**Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_[[65]](#footnote-65)

Настоящий акт освидетельствования места вырубки (сноса), реконструкции, пересадки зеленых насаждений составлен по результатам натурного обследования места выполнения работ по вырубке (сносу) реконструкции, пересадке зеленых насаждений на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[66]](#footnote-66)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[67]](#footnote-67)

**Результаты обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[68]](#footnote-68)

**Решение Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[69]](#footnote-69)

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

**Члены комиссии:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

**Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 7

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

*Приемка исполнения проекта компенсационного озеленения проводится Уполномоченным учреждением по истечении срока, установленного для реализации проекта компенсационного озеленения (проекта реконструкции зеленых насаждений) ежегодно в период с 20 апреля по 1 ноября текущего года.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 8  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[70]](#footnote-70)  МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  |

**Акт оценки объемов и качества выполненных работ**

**по компенсационному озеленению**

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ [[71]](#footnote-71)г.

Комиссией по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению в составе:

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[72]](#footnote-72)

**Члены комиссии:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[73]](#footnote-73)

**Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_[[74]](#footnote-74)

Настоящий акт оценки объемов и качества выполненных работ по компенсационному озеленению составлен по результатам натурного обследования зеленых насаждений, высаженных в рамках реализации проекта компенсационного озеленения/проекта реконструкции зеленых насаждений, на земельном участке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[75]](#footnote-75)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. [[76]](#footnote-76)

**Результаты обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[77]](#footnote-77)

**Решение Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[78]](#footnote-78)

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

**Члены комиссии:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

**Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 7

*Памятка:*

*Лица, получившие разрешительную документацию, не позднее чем за сутки до начала работ с зелеными насаждениями обеспечивают размещение в месте, доступном для обозрения неограниченному кругу лиц, в непосредственной близости к месту проведения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений информации о проведении работ, предусмотренных разрешительной документацией, об органе, выдавшем разрешительную документацию, о лице, осуществляющем вырубку (снос), обрезку и(или) пересадку зеленых насаждений.*

*Проведение работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и(или) обрезке зеленых насаждений без размещения указанной информации на месте проведения таких работ не допускается.*

*Контроль исполнения условий разрешительной документации осуществляется путем проведения натурного обследования зеленых насаждений (земельного участка) на основании извещения о завершении работ в течение 20 рабочих дней после его получения, либо по инициативе Уполномоченного учреждения по истечении срока действия разрешительной документации.*

*В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение на бланке разрешительной документации выполняет соответствующую отметку об исполнении условий разрешительной документации и о закрытии разрешительной документации как реализованной в полном объеме.*

*В случае установления факта неисполнения условий разрешительной документации Уполномоченное учреждение уведомляет об этом получившее ее заинтересованное лицо (заявителя), и направляет соответствующие материалы для принятия в установленном законом порядке решения о привлечении указанных лиц к административной ответственности. В этом случае разрешительная документация закрывается только после устранения выявленных нарушений с учетом результатов производства по делу об административном нарушении.*

*В целях закрытия разрешительной документации заинтересованное лицо (заявитель) в течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке и (или) обрезке зеленых насаждений или завершения работ по компенсационному озеленению (в случае, если осуществление компенсационного озеленения предусмотрено разрешительной документацией и его организация не передана Уполномоченному учреждению) извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, Уполномоченное учреждение о завершении работ (далее – извещение о завершении работ).*

*Отсутствие в течение срока действия разрешительной документации извещения о завершении работ (заявления о закрытии разрешительной документации) классифицируется как нарушение условий разрешительной документации.*

*Приемка исполнения проекта компенсационного озеленения проводится Уполномоченным учреждением по истечении срока, установленного для реализации проекта компенсационного озеленения (проекта реконструкции зеленых насаждений) ежегодно в период с 20 апреля по 1 ноября текущего года.*

|  |
| --- |
| Конец формы |

Приложение № 9  
 к постановлению администрации   
муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ ВЫЯВЛЕНИЯ ОШИБКИ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению выявила, что при оформлении разрешительной документации на вырубку (снос), реконструкцию, пересадку и/или обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» -

(вид разрешительной документации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. допущена/ны ошибка/и в сведениях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обоснование квалификации указанных в разрешительной документации сведений как** **ошибочных (основание для исправления):**

**Правильное значение сведений:**

**Решение комиссии:**

**Председатель комиссии:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[79]](#footnote-79)

**Члены комиссии:\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[80]](#footnote-80)

**Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_[[81]](#footnote-81)

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист МКУ «Отдел ЖКХ Светлогорского городского округа» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.В. Ермакова |
| Начальник МКУ «Отдел ЖКХ  Светлогорского городского  округа» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Д. Азарян |
| Начальник отдела управления муниципальной собственностью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.О. Студеникин |
|  |  |  |
| Начальник отдела ГО и ЧС  Начальник административного отдела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.С. Фарафонов  О.В. Болдырева |
| Начальник юридического отдела   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | отметка о фактическом прохождении процедуры оценки регулирующего воздействия | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | и (или) антикоррупционной экспертизы | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Руденко |
| Первый заместитель главы администрации муниципального  образования «Светлогорский  городской округ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Туркина |

1. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются реквизиты заинтересованного лица (заявителя) – получателя разрешительной документации. Для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). [↑](#footnote-ref-3)
4. Для юридических лиц указываются - юридический адрес, почтовый индекс адреса. Для физических лиц - адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс адреса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается цель вырубки – основание для выдачи документа в соответствии с Порядком. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется проведение работ по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются построчно порода (вид) зеленого насаждения, количество зеленых насаждений соответствующей породы (вида) числом и прописью), разрешенных в вырубке (сносу). [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются реквизиты заявления на выдачу разрешительной документации, а также акта обследования, на основании которого принято решение о выдаче разрешительной документации; [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются наименование и реквизиты проекта компенсационного озеленения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указываются должность, ФИО и проставляется подпись должностного лица, ответственного за достоверность сведений, указанных в разрешительной документации – секретаря Комиссии по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению. [↑](#footnote-ref-10)
11. Получателем документа проставляется подпись, ФИО и дата получения. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указываются реквизиты заинтересованного лица (заявителя) – получателя разрешительной документации. Для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). [↑](#footnote-ref-14)
15. Для юридических лиц указываются - юридический адрес, почтовый индекс адреса. Для физических лиц - адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс адреса. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается цель вырубки – основание для выдачи документа в соответствии с Порядком. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется проведение работ по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются построчно порода (вид) зеленого насаждения, количество зеленых насаждений соответствующей породы (вида) числом и прописью), разрешенных в вырубке (сносу). [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются реквизиты заявления на выдачу разрешительной документации, а также акта обследования, на основании которого принято решение о выдаче разрешительной документации. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются наименование и реквизиты проекта компенсационного озеленения, если целью вырубки является предотвращение аварийных и (или) чрезвычайных ситуаций. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указываются должность, ФИО и проставляется подпись должностного лица, ответственного за достоверность сведений, указанных в разрешительной документации – секретаря Комиссии по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению. [↑](#footnote-ref-21)
22. Получателем документа проставляется подпись, ФИО и дата получения. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указываются реквизиты заинтересованного лица (заявителя) – получателя разрешительной документации. Для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). [↑](#footnote-ref-25)
26. Для юридических лиц указываются - юридический адрес, почтовый индекс адреса. Для физических лиц - адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс адреса. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется проведение работ по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются построчно порода (вид) зеленого насаждения, количество зеленых насаждений соответствующей породы (вида) числом и прописью), разрешенных в вырубке (сносу). [↑](#footnote-ref-28)
29. Указываются реквизиты заявления на выдачу разрешительной документации, а также акта обследования, на основании которого принято решение о выдаче разрешительной документации. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указываются наименование и реквизиты проекта реконструкции зеленых насаждений. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указываются должность, ФИО и проставляется подпись должностного лица, ответственного за достоверность сведений, указанных в разрешительной документации – секретаря Комиссии по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению. [↑](#footnote-ref-31)
32. Получателем документа проставляется подпись, ФИО и дата получения. [↑](#footnote-ref-32)
33. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указываются реквизиты заинтересованного лица (заявителя) – получателя разрешительной документации. Для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). [↑](#footnote-ref-35)
36. Для юридических лиц указываются - юридический адрес, почтовый индекс адреса. Для физических лиц - адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс адреса. [↑](#footnote-ref-36)
37. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется проведение работ по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-37)
38. Указываются построчно порода (вид) зеленого насаждения, количество зеленых насаждений соответствующей породы (вида) числом и прописью), разрешенных в вырубке (сносу). [↑](#footnote-ref-38)
39. Указываются реквизиты заявления на выдачу разрешительной документации, а также акта обследования, на основании которого принято решение о выдаче разрешительной документации. [↑](#footnote-ref-39)
40. Указываются должность, ФИО и проставляется подпись должностного лица, ответственного за достоверность сведений, указанных в разрешительной документации – секретаря Комиссии по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению. [↑](#footnote-ref-40)
41. Получателем документа проставляется подпись, ФИО и дата получения [↑](#footnote-ref-41)
42. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-42)
43. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-43)
44. Указываются реквизиты заинтересованного лица (заявителя) – получателя разрешительной документации. Для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии). [↑](#footnote-ref-44)
45. Для юридических лиц указываются - юридический адрес, почтовый индекс адреса. Для физических лиц - адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс адреса. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указывается вид обрезки – основание для выдачи документа в соответствии с Порядком. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) планируется проведение работ по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-47)
48. Указываются построчно, количество зеленых насаждений числом и прописью, разрешенных в обрезке. [↑](#footnote-ref-48)
49. Указываются реквизиты заявления на выдачу разрешительной документации, а также акта обследования, на основании которого принято решение о выдаче разрешительной документации; [↑](#footnote-ref-49)
50. Указываются должность, ФИО и проставляется подпись должностного лица, ответственного за достоверность сведений, указанных в разрешительной документации – секретаря Комиссии по учету и сносу (вырубке) зеленых насаждений и компенсационному озеленению. [↑](#footnote-ref-50)
51. Получателем документа проставляется подпись, ФИО и дата получения. [↑](#footnote-ref-51)
52. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-52)
53. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-53)
54. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося председателем комиссии. [↑](#footnote-ref-54)
55. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося членом комиссии. [↑](#footnote-ref-55)
56. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося секретарем комиссии. [↑](#footnote-ref-56)
57. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) проводились работы по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-57)
58. Указываются построчно порода (вид) зеленого насаждения, количество зеленых насаждений соответствующей породы (вида) числом и прописью), разрешенных в вырубке (сносу). [↑](#footnote-ref-58)
59. Описываются результаты натурного обследования места выполнения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке зеленых насаждений. [↑](#footnote-ref-59)
60. Указывается решение об утверждении/отказе в утверждении перечетной ведомости, расчета компенсационной стоимости, разрешительной документации. [↑](#footnote-ref-60)
61. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-61)
62. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-62)
63. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося председателем комиссии. [↑](#footnote-ref-63)
64. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося членом комиссии. [↑](#footnote-ref-64)
65. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося секретарем комиссии. [↑](#footnote-ref-65)
66. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) проводились работы по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-66)
67. Указываются построчно порода (вид) зеленого насаждения, количество зеленых насаждений соответствующей породы (вида) числом и прописью), разрешенных в вырубке (сносу). [↑](#footnote-ref-67)
68. Описываются результаты натурного обследования места выполнения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке зеленых насаждений. [↑](#footnote-ref-68)
69. Указывается принятое решение о возвращении компенсационной стоимости (части компенсационной стоимости) пропорционально количеству сохраненных зеленых насаждений, либо решение об отсутствии оснований для возвращения компенсационной стоимости (части компенсационной стоимости) в случае осуществления вырубки в соответствии с разрешительной документацией, предусматривающей уплату компенсационной стоимости, в полном объеме. [↑](#footnote-ref-69)
70. Указывается должность, ФИО должностного лица, утвердившего разрешительную документацию (далее – документ) в соответствии с полномочиями, должностным лицом подписывается порубочный билет, проставляется дата утверждения и печать. [↑](#footnote-ref-70)
71. Указываются номер документа и дата его составления. [↑](#footnote-ref-71)
72. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося председателем комиссии. [↑](#footnote-ref-72)
73. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося членом комиссии. [↑](#footnote-ref-73)
74. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося секретарем комиссии. [↑](#footnote-ref-74)
75. Указываются реквизиты земельного участка (земельных участков), на котором (которых) проводились работы по вырубке (сносу), включая: кадастровый номер земельного участка (при наличии), кадастровый номер квартала (при отсутствии кадастрового номера земельного участка); адрес (место положения) земельного участка либо адресные ориентиры места расположения земельного участка. [↑](#footnote-ref-75)
76. Указываются построчно порода (вид) зеленого насаждения, количество зеленых насаждений соответствующей породы (вида) числом и прописью), разрешенных в вырубке (сносу). [↑](#footnote-ref-76)
77. Описываются результаты натурного обследования места выполнения работ по вырубке (сносу), реконструкции, пересадке зеленых насаждений. [↑](#footnote-ref-77)
78. Указывается принятое решение о реализации проекта компенсационного озеленения в полном объеме/не в полном объеме/невыполнении проекта компенсационного озеленения. [↑](#footnote-ref-78)
79. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося председателем комиссии. [↑](#footnote-ref-79)
80. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося членом комиссии. [↑](#footnote-ref-80)
81. Указывается должность, ФИО должностного лица, являющегося секретарем комиссии. [↑](#footnote-ref-81)