**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 31 » декабря 2014 года № 1226

г. Светлогорск

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации**

**МО «Светлогорский район» на 2014-2017 годы»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, комплексной программой социально- экономического развития муниципального образования «Светлогорский район» на 2013-2020 годы, утвержденной решением Совета депутатов Светлогорского района от 24 февраля 2014 года № 4 и Уставом муниципального образования «Светлогорский район»

**постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации МО «Светлогорский район» на 2014-2017 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» Л.В. Швалкене.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Светлогорска».

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский район» А.В. Ковальский

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации МО «Светлогорский район»

от « 31 » декабря 2014 г. № 1226

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН» НА 2014 - 2017 годы»**

1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие муниципальной службы в администрации МО «Светлогорский район» на 2014 - 2017 годы» |
| Нормативный акт, утверждающий Программу | Постановление от 31 декабря 2014 года № 1226 Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации МО «Светлогорский район» на 2014-2017 годы» |
| Исполнители | Административный отдел администрации МО «Светлогорский район»  структурные подразделения администрации МО «Светлогорский район» |
| Цели и задачи Программы | Создание и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования;  Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:  -совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  -создание условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и мунициальных казенных учреждений;  -развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами;  -внедрение эффективных технологий и методов кадровой работы;  -повышение уровня престижности муниципальной службы;  -повышение качества и доступности муниципальных услуг;  - противодействие коррупции. |
| Целевые показатели (индикаторы) | - приведение правовой базы в соответствие с действующим законодательством РФ;  - доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации;  - доля аттестованных муниципальных служащих;  - доля вакантных должностей, замещаемых на основе конкурса;  - доля муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 5 лет;  - доля рабочих мест муниципальных служащих и технических работников, оснащенных современной техникой и оборудованием;  - доля рабочих мест муниципальных и технических служащих, обеспеченных материальными ресурсами в соответствии с установленными нормативами;  ***-*** доля расследованных случаев конфликта интересов;  - доля НПА, прошедших антикоррупционную экспертизу |
| Характеристика программных мероприятий | - поддержание нормативной правовой базы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством РФ о муниципальной службе РФ;  - разработка и внесение на рассмотрение главы администрации предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики;  - создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы;  - разработка плана повышения квалификации муниципальных служащих с учетом периодичности обучения и специализации;  - нормативно-правовое обеспечение формирования и использования кадрового резерва;  - применение информационных технологий в системе управления кадровыми ресурсами ОМСУ при ведении реестров кадрового резерва, баз персональных данных;  - инвентаризация и анализ функций и полномочий структурных подразделений, оптимизация численности муниципальных служащих;  - повышение денежного содержания муниципальных служащих;  - информирование граждан через СМИ о деятельности органов местного самоуправления, размещение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - повышение уровня материально-технической обеспеченности деятельности администрации МО «Светлогорский район»;  - внедрение методов оценки деятельности ОМСУ, структурных подразделений гражданами с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;  - обеспечение механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  - организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательств |
| Сроки реализации Программы | 2014 - 2017 годы |
| Объемы и источники | Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Светлогорский район»  **Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение плана мероприятий Программы (тыс. руб.), в том числе:**  **2015 - 40 868 ,5 тыс. руб.,**  **2016 – 40 868,5 тыс. руб.,**  **2017 - 40 868,5 тыс. руб.** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | В рамках реализации Программы:  - повышение профессионализма муниципальных служащих;  - повышение качества и эффективности муниципального управления;  - повышение престижа муниципальной службы;  - профилактика коррупции в муниципальном управлении;  - повышение уровня открытости и гласности муниципального управления |

**2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее**

**решения программными методами**

Программа «Развитие муниципальной службы в администрации МО «Светлогорский район» на 2014 - 2017 годы» разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D696A67284E03347BFE5760E0W2g0G) от2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, действуют в интересах органов местного самоуправления и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит ее авторитет в обществе.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести кадров в администрации МО «Светлогорский район» необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации МО «Светлогорский район» составляет 25 человек, из которых 5 человек составляют лица в возрасте до 30 лет, лица в возрасте от 31 до 55 лет - 19 человек, свыше 60 лет - 1 человек. Из общего количества муниципальных служащих высшее образование имеют 25 человек. Вместе с тем существуют определенные причины, негативно влияющие на уровень развития и эффективность муниципальной службы, в том числе:

- наличие противоречий и пробелов в законодательстве, регулирующем прохождение муниципальной службы;

- слабое использование современных технологий муниципального управления;

- недостаточная ресурсная обеспеченность системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

- отсутствие системы четких критериев оценки деятельности муниципальных служащих с использованием показателей эффективности и результативности их работы;

- отсутствие системного подхода к решению вопросов кадрового обеспечения - оценки персонала, создания резерва кадров, подготовки, переподготовки муниципальных служащих.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования должно осуществляться в соответствии с единой программой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, обеспечить последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

**3. Цели и задачи Программы**

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению осуществления полномочий органов местного самоуправления и активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

Эффективность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие данной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Цель Программы - создание и совершенствование организационных, информационных, правовых условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования, повышение эффективности и престижности муниципальной службы.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- внедрение современных методов муниципального управления, оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование муниципальных правовых актов администрации городского поселения по вопросам развития муниципальной службы;

- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности должностей муниципальной службы в целях повышения эффективности муниципального управления, оптимизации затрат на содержание муниципальных служащих;

- целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;

- повышение эффективности работы с резервом кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы.

**4. Сроки реализации Программы**

Срок реализации программы: 2014 - 2017 годы.

1. **Целевые показатели (индикаторы)**

Основные целевые показатели, характеризующие решение поставленных задач:

- приведение правовой базы в соответствие с действующим законодательством РФ;

- доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации;

- доля аттестованных муниципальных служащих;

- доля вакантных должностей, замещаемых на основе конкурса;

- доля муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 5 лет;

- доля рабочих мест муниципальных служащих и технических работников, оснащенных современной техникой и оборудованием;

- доля рабочих мест муниципальных и технических служащих, обеспеченных материальными ресурсами в соответствии с установленными нормативами;

***-*** доля расследованных случаев конфликта интересов;

- доля НПА, прошедших антикоррупционную экспертизу.

[Сведения](#Par203) о показателях (индикаторах) программы представлены в приложении № 1.

**6. Система мероприятий Программы**

Основные программные мероприятия:

6.1. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

Основное содержание мероприятия: разработка, издание и мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы.

6.2. Внедрение эффективных технологий и методов кадровой работы.

Основное содержание мероприятия:

- проведение аттестации муниципальных служащих;

- разработка и реализация комплекса мер, обеспечивающих подготовку муниципальных служащих к прохождению аттестации;

- внедрение участия независимых экспертов в практику работы аттестационной комиссии;

- проведение мероприятий по итогам аттестации муниципальных служащих;

- организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей;

- внедрение процедуры тестирования претендентов на замещение должности муниципальной службы как одного из этапов проведения конкурса;

- разработка вопросов-тестов для претендентов на замещение должностей муниципальной службы по направлению деятельности;

- организация проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий»;

- осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район»;

- определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, проведение обучения, направленного на изучение новых методов муниципального управления, совершенствование управленческих навыков по исполнению должностных обязанностей, организация профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации муниципальных служащих, составление планов-графиков прохождения курсов повышения квалификации;

- реализация мероприятий по формированию кадрового резерва управленческих кадров администрации, определение порядка формирования и использования ресурсов кадрового резерва при замещении вакантных должностей муниципальной службы.

6.3. Повышение уровня престижности муниципальной службы.

Основные мероприятия:

- разработка и внедрение мероприятий по оптимизации структуры администрации района;

- на основе анализа положений и должностных обязанностей муниципальных служащих уточнение обязанностей, объемов фактически выполняемых функций, полномочий и ответственности муниципальных служащих;

- изучение опыта других муниципальных образований;

- организация мониторинга результатов деятельности структурных подразделений по обеспечению исполнения полномочий. Внесение предложений по улучшению их деятельности;

- повышение денежного содержания муниципальных служащих;

- техническое оснащение и материальное обеспечение деятельности муниципальных служащих.

6.4. Развитие, модернизация и сопровождение информационных систем в сфере управления общественными финансами.

Основные мероприятия:

- приобретение современной компьютерной техники и оргтехники;

- обеспечение деятельности технических служб, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления;

- приобретение программного обеспечения, необходимого для решения управленческих задач муниципального образования, в том числе защиты персональных данных;

- приобретение оборудования для пункта управления администрации в особых случаях с целью обеспечения государственной тайны;

- выработка нормативов материальной обеспеченности рабочих мест муниципальных и технических служб;

- разработка системы поощрения муниципальных служащих за эффективный труд и непрерывный стаж муниципальной службы.

6.5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Основное содержание мероприятия: обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности взаимодействия администрации муниципального образования с надзорными органами, совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Система программных мероприятий представлена в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

**7. Основные меры правового регулирования**

Правовое регулирование планируется осуществлять в рамках законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы.

**8. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Светлогорский район».

Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение [мероприятий](#Par268) Программы тыс. рублей, в том числе:

**2015 год - 40 868 ,5 тыс. руб.**

**2016 год - 40 868 ,5 тыс. руб.**

**2017 год - 40 868 ,5 тыс. руб.**

В ходе реализации Программы отдельные [мероприятия](#Par268) и объемы их финансирования могут корректироваться и изменяться с учетом возможности выделения финансовых средств.

[Ресурсное обеспечение](#Par421) программы представлено в приложении № 2.

**9. Анализ рисков реализации Программы**

В ходе реализации [мероприятий](#Par268) Программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- изменение законодательства о муниципальной службе;

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных [мероприятий](#Par268) из бюджета муниципального образования;

- в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных [мероприятий](#Par268) Программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

**10. Механизм реализации Программы**

Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться в соответствии с планом мероприятий Программы, указанным в [приложении](#Par268) к Программе.

Механизм реализации Программы - это система программных мероприятий, скоординированных по срокам и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Механизм реализации Программы включает в себя взаимодействие структурных подразделений администрации муниципального образования «Светлогорский район».

Выполнение отдельных [мероприятий](#Par268) Программы будет осуществляться посредством заключения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) между муниципальными заказчиком Программы и научными, образовательными и иными организациями.

Отбор образовательных и иных организаций будет осуществляться муниципальным заказчиком Программы в соответствии с законодательством.

Порядок финансирования реализации [мероприятий](#Par268) Программы устанавливается муниципальными правовыми актами.

Ответственным исполнителем реализации Программы является административный отдел администрации муниципального образования «Светлогорский район».

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель.

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит отчет о ходе реализации Программы.

Ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит отчет о ходе реализации и представляет в экономический отдел администрации МО «Светлогорский район» для оценки эффективности ее реализации за отчетный год.

Внесение изменений в Программу осуществляется по предложению исполнителя Программы, либо во исполнение поручений главы администрации муниципального образования на основании постановления администрации МО «Светлогорский район», в том числе по итогам оценки эффективности реализации Программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения [мероприятий](#Par268) Программы.