**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**городское поселение «Поселок Приморье»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 сентября 2016 года № 16-п

г. Светлогорск

**Об утверждении требований**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд,** **содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский район» [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием планов закупок на 2017 год.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Поселок Приморье» Н.В.Добрая

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  МО «Поселок Приморье»  от « 23 » сентября 2016 года № 16-п |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных**

**нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) администрации МО «Поселок Приморье», утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств);

б) муниципальных органов, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым непосредственно муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им распорядителей, получателей бюджетных средств.

2. Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются:

-городской Совет муниципального образования «Поселок Приморье»;

– администрация муниципального образования «Поселок Приморье».

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией МО «Поселок Приморье» в форме проектов постановлений администрации МО «Поселок Приморье» в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок принятия нормативных правовых актов администрации МО «Поселок Приморье».

4. Муниципальные органы на основании настоящих Требований, а также правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, утверждают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым непосредственно муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им распорядителей, получателей бюджетных средств соответственно в форме:

- распоряжений главы муниципального образования «Поселок Приморье»;

- постановления администрации муниципального образования «Поселок Приморье».

5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета, созданного при администрации муниципального образования «Поселок Приморье» (далее - Общественный совет).

7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественные советы принимают одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

8. Решения, принятые Общественным советом, оформляется документами (заключением, протоколом, решением) в соответствии с положением о соответствующем Общественном совете, которые не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещаются экономическим отделом, муниципальными органами на соответствующем официальном сайте.

9. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящих Требований, проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат доработке в соответствии с решениями, принятым Общественным советом, в течение 10 рабочих дней.

10. Администрация МО «Поселок Приморье» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Администрация до 10 октября 2016 года принимают правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. Постановление администрации муниципального образования «Поселок Приморье», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями, должно содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень);

б) порядок формирования и ведения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых муниципальными органами устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень), а также его форму;

в) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

15. Постановление администрации муниципального образования «Поселок Приморье», утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей, получателей бюджетных средств), должно содержать:

а) формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

б) положения, предоставляющие право муниципальным органам при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым непосредственно муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его структурных подразделений, и (или) подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.