

ДОГОВОР

между государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Светлогорского городского округа о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

г. Калининград

«26» февраля 2019 года

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Лёвиной Виолетты Федоровны, действующего на основании Устава, (далее – уполномоченный МФЦ), с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Светлогорского городского округа (далее – МФЦ г. Светлогорска) в лице директора Котляр Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является порядок взаимодействия между уполномоченным МФЦ и МФЦ г. Светлогорска при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ г. Светлогорска согласно Приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору.

ІІ. Права и обязанности уполномоченного МФЦ

2.1. Уполномоченный МФЦ при организации предоставления в МФЦ г. Светлогорска государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору, вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ г. Светлогорска по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ г. Светлогорска предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора;

2.1.4. вносить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2.1.5. совместно с МФЦ г. Светлогорска участвовать в подготовке перечней государственных услуг, предоставляемых в МФЦ г. Светлогорска;

2.1.6. осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ г. Светлогорска.

2.2. Уполномоченный МФЦ при организации предоставления в МФЦ г. Светлогорска государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору, обязан:

2.2.1. обеспечивать организацию предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в МФЦ г. Светлогорска в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – № 210-ФЗ) и Правилами, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – АИС МФЦ), и программного комплекта приема-выдачи документов Росреестра (далее – ПК ПВД);

2.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ г. Светлогорска необходимых сведений по вопросам, относящимся к организации МФЦ г. Светлогорска и предоставлению государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору;

2.2.3. при получении запроса МФЦ г. Светлогорска рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. обеспечивать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о МФЦ г. Светлогорска:

- адрес, фамилия, имя, отчество руководителя МФЦ, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах;

- перечень и количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг в МФЦ г. Светлогорска.

2.2.5. осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ г. Светлогорска по вопросам организации деятельности МФЦ г. Светлогорска и предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору;

2.2.6. организовывать обучение работников МФЦ г. Светлогорска по вопросам предоставления государственных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 3, 4, 5 к настоящему Договору;

2.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ г. Светлогорска по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Функции, права и обязанности МФЦ г. Светлогорска

3.1. МФЦ г. Светлогорска осуществляет следующие функции:

3.1.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору;

3.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;

3.1.3. представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

3.1.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ г. Светлогорска, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуг;

3.1.5. взаимодействие с государственными и муниципальными образованиями (в случае необходимости через уполномоченный МФЦ) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.1.6. выдачу заявителям документов органов, предоставляющих услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.1.7. прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено № 210-ФЗ;

3.1.8. иные функции в соответствии с регламентами о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

3.2. МФЦ г. Светлогорска вправе:

3.2.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора;

3.2.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору.

3.3. МФЦ г. Светлогорска обязан:

3.3.1. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797)

3.3.2. Соблюдать меры и решения по защите информации:

а) на рабочих местах сотрудников должны быть установлены средства защиты информации от НСД DallasLock 8-К, на сервере должен быть развернут сервер безопасности, подключенный к серверу безопасности ЦОД МФЦ;

б) организован учет машинных носителей, СЗИ, СКЗИ;

в) все рабочие места должен быть установлен антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Service Pack 2 (версия 10.3.0.6294), на сервере должен быть развернут Антивирусный центр, который подключается подчиненным к Антивирусному центру ЦОД ГИС «МФЦ»;

г) при использовании средств виртуализации – установлен VGate 4.0;

д) должна быть обеспечена физическая защита технических средств, контроль доступа в помещения;

е) связь с ЦОД МФЦ должна быть организована по выделенному каналу связи (без доступа в сеть «Интернет»), на едином входе сети установлен криптомаршрутизатор VipNet, сертифицированный по классу не ниже КС2;

ж) сегмент не должен иметь других связей с информационными сетями и системами кроме связи с ЦОД МФЦ (г. Калининград, ул. Д. Донского);

з) на серверах должен быть развернут WSUS, обеспечено оперативное получение обновлений;

и) ОС и ПО, установленное на серверах и АРМ должно получать обновления.

к) для удаленного рабочего места:

- операционная система семейства Windows;

- СЗИ от НСД - DallasLock 8-К, управляемый сервером безопасности ЦОД МФЦ;

- установлен антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Service Pack 2 (версия 10.3.0.6294), который подключен к Антивирусному центру ЦОД ГИС «МФЦ»;

- организовано обновление ОС и используемого ПО с сервера WSUS ЦОД МФЦ;

- установлен VipNet Client 4.0.

3.3.3. На все объекты должны быть составлены технические паспорта. Кроме этого, должны приняты все организационно-распорядительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

3.3.4. осуществлять взаимодействие с уполномоченным МФЦ в соответствии с настоящим Договором, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ г. Светлогорска;

3.3.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ г. Светлогорска в сфере предоставления соответствующих услуг;

3.3.6. соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору, требования нормативных правовых актов, административных регламентов, регулирующих порядок их предоставления;

3.3.7. соблюдать порядок (стандарт) административных процедур по осуществлению государственных и муниципальных услуг;

3.3.8. обеспечивать бесплатный доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

3.3.9. обеспечивать своевременное предоставление в уполномоченный МФЦ актуальной информации, необходимой для обеспечения исполнения уполномоченным МФЦ пункта 2.2.4 настоящего Договора;

3.3.10. соблюдать требования комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленные Правилами;

3.3.11. размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

3.3.12. обеспечить не менее 6 (шести) окон в МФЦ г. Светлогорска, а также по 1 (одному) удаленному рабочему месту в городском поселении «п. Донское» и городском поселении «п. Приморье» (специальных рабочих мест, оборудованных персональным компьютером с возможностью доступа к АИС МФЦ, ПК ПВД, другим необходимым информационным системам, с информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника), предназначенных для предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.3.13. обеспечить при предоставлении государственных и муниципальных услуг следующие условия обслуживания заявителей:

а) обращение заявителей в МФЦ г. Светлогорска осуществляется в том числе по предварительной записи;

б) время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

в) прием заявителей в МФЦ г. Светлогорска не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение одного рабочего дня с возможностью обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг не менее чем в один из рабочих дней в неделю в вечернее время до 20 часов. Допускается сокращение графика (режима) работы многофункционального центра в выходной день;

г) на территории, прилегающей к МФЦ г. Светлогорска, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

3.3.14. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ г. Светлогорска в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 Постановления № 797 и разделом 5 настоящего Договора;

3.3.15. обеспечивать передачу в указанный в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору орган, предоставляющий услугу, жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные работником МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

3.3.16. обеспечить имиджевое оформление зданий, помещений, прилегающей территории, в соответствии с рекомендованным Минэкономразвитием РФ руководством по фирменному стилю;

3.3.17. обеспечить соответствие внешнего вида сотрудников МФЦ г. Светлогорска единообразному офисному стилю со знаками корпоративной символики (платок, галстук, значок).

IV. Порядок взаимодействия уполномоченного МФЦ и МФЦ г. Светлогорска

4. Взаимодействие уполномоченного МФЦ и МФЦ г. Светлогорска осуществляется посредством следующих мероприятий:

4.1. организация рабочих встреч, совещаний, консультаций, других совместных мероприятий по вопросам реализации настоящего Договора;

4.2. создание рабочих групп, комиссий;

4.3. информационный обмен между уполномоченным МФЦ и МФЦ г. Светлогорска осуществляется на бумажных носителях курьерами или почтовыми отправлениями, а также по защищенным каналам электронной почты и средствами факсимильной связи;

4.4. стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг.

V. Порядок и формы контроля и отчетности

5.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ г. Светлогорска осуществляется посредством предоставления в уполномоченный МФЦ отчетности о деятельности МФЦ г. Светлогорска по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору;

5.2. Отчет МФЦ г. Светлогорска по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору, представляется в уполномоченный МФЦ ежемесячно, в течение первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) сведения о количестве окон обслуживания заявителей в МФЦ г. Светлогорска, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, указанных в №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Договору;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг, при получении результата услуг;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность МФЦ в г. Светлогорска при организации предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему договору, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

VI. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» января 2022 года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, путем выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Стороны обязуются письменно информировать друг друга обо всех изменениях их юридических адресов.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: 236007, г. Калининград, ул. Д. Донского, 1

Директор



В.Ф. Лёвина

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Светлогорского городского округа

Адрес: Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский проспект, 77 А

Директор



О.В. Котляр

**Перечень государственных услуг,
предоставление которых осуществляется в МФЦ г. Светлогорска**

№ п/п	Наименование услуги/ФОИВ
Пенсионный фонд Российской Федерации	
1	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
2	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала
3	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации
4	Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним
5	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства
6	Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
7	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
8	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии
9	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам " <u>Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования</u> " и " <u>Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации</u> "
10	Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг
11	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)
12	Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста
Федеральная налоговая служба Российской Федерации	
13	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
14	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц

15	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
16	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
17	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)
18	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
19	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
20	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
21	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении
22	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
23	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
24	Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц
25	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
26	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу

27	Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ
28	Приём заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная) выдача физическому лицу свидетельства о постановке на учет
Министерство внутренних дел Российской Федерации	
29	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)
30	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)
31	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
32	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
33	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)
34	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
35	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
36	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
37	Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
38	Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	
39	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физических и юридических лиц
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калининградской области	
40	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов
41	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества
Роспотребнадзор	
42	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно <u>перечню</u> , предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности"
Фонд социального страхования Российской Федерации	
43	Прием от страхователей расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС РФ)
44	Предоставление Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
45	Обеспечение Фондом социального страхования Российской Федерации инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства

	реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)
46	Регистрация и снятие с регистрационного учета Фондом социального страхования Российской Федерации лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
47	Регистрация и снятие с регистрационного учета Фондом социального страхования Российской Федерации страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
48	Регистрация страхователей и снятие с учета Фондом социального страхования Российской Федерации страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров
49	Регистрация страхователей и снятие с регистрационного учета Фондом социального страхования Российской Федерации страхователей – юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений
50	Предоставление Фондом социального страхования Российской Федерации страхователям государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами
51	Предоставление Фондом социального страхования Российской Федерации страхователям государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами
52	Назначение Фондом социального страхования Российской Федерации обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти
53	Назначение Фондом социального страхования Российской Федерации обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая

54	Предоставление Фондом социального страхования Российской Федерации страхователям государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	
55	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

**Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых осуществляется в МФЦ г. Светлогорска**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Организация приема в муниципальную собственность недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц
2.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества
3.	Предоставление земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости
4.	Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного участка РФ
5.	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости
6.	Оформление и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок в садоводческих товариществах
7.	Предоставление земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости
8.	Образование земельного участка под многоквартирный дом и постановка на государственный кадастровый учет
9.	Установление (изменение) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами
10.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
11.	Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации
12.	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности без проведения торгов (аукциона)
13.	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности по результатам проведения аукциона
14.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
15.	Заключение договора аренды на нежилое здание, помещение муниципальной собственности на новый срок

16.	Приемка в муниципальную собственность жилых помещений от граждан по договору безвозмездной передачи
17.	Организация приема в муниципальную собственность движимого имущества от юридических и (или) физических лиц
18.	Предоставление гражданам земельных участков. Находящихся в садоводческих товариществах
19.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков
20.	Заключение соглашения об установлении сервитута
21.	Выдача разрешения об использовании земельного участка
22.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе земельного участка
23.	Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
24.	Предоставление земельного участка под объект незавершенного строительства
25.	Предоставление земельного участка для ведения огородничества без проведения торгов
26.	Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории
27.	Предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии
28.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
29.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций
30.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
31.	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно
32.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
33.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
34.	Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи со сменой нанимателя
35.	Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи с вселением в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения

36.	Оформление градостроительного плана земельного участка для объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Светлогорский район»
* 37.	Предоставление разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
38.	Присвоение адреса объектам адресации, изменение адреса объектов адресации, аннулировании адреса объектов адресации
39.	Оформление и выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения
40.	Оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
41.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
42.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
43.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
44.	Предоставление информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности
45.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
46.	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
47.	Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
* 48.	Утверждение документации по планировке территории
* 49.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории
* 50.	Выдача сведений, копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
51.	Социальная поддержка семей, в виде единовременной денежной выплаты при рождении (усыновлении в возрасте до трех месяцев) ребенка
52.	Предоставление срочной адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
53.	Предоставление информации о спортивных объектах, расположенных на территории муниципального образования

54.	Предоставление доступа к музейным экспонатам муниципального района
55.	Предоставление консультаций о туристических возможностях муниципального района
56.	Предоставление информации о времени и месте массовых спортивных мероприятий, анонсы данных мероприятий
57.	Оформление и выдача разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку земельных насаждений для санитарной рубки и рубки ухода земельных насаждений на территории муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»
58.	Выдача разрешения на производство земляных работ на прокладку и реконструкцию инженерных сетей и сооружений, строительство и ремонт улично-дорожной сети, установку рекламной конструкции, установку капитального ограждения, контроль над проведением организации земляных работ, и его погашение на территории муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск»
59.	Оформление и выдача маршрутных карт (специального разрешения) для транспортных средств полной массой более 10,0 тонн для въезда в город Светлогорск

**Перечень региональных услуг, предоставление которых
осуществляется в МФЦ г. Светлогорска**

№ п/п	Наименование услуги/ОИВ Калининградской области
Областное государственное казенное учреждения Калининградской области «Центр социальной поддержки населения»	
1.	Выдача регионального сертификата на областной материнский (семейный) капитал
2.	Распоряжение средствами областного материнского (семейного) капитала
3.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, к ним приравненным
4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла
5.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, и лицам, пострадавшим от политических репрессий
6.	Предоставление регионального единовременного пособия при рождении ребенка
7.	Предоставление ежемесячного пособия на ребенка
8.	Предоставление ежемесячного пособия многодетной семье
9.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетной семье
10.	Предоставление ежемесячного пособия на ребенка-инвалида
11.	Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
12.	Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка
13.	Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком
14.	Предоставление срочной адресной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
15.	Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих компенсационных выплат в связи с расходами на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг
16.	Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
17.	Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (федеральным льготникам)
18.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям сельских жителей

19.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"
20.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей
21.	Предоставление инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
22.	Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
23.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие военной травмы или членам их семей
24.	Предоставление ежемесячного пособия Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, членам их семьи
25.	Предоставление компенсации стоимости проезда лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным
26.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам становления Калининградской области
27.	Предоставление государственного единовременного пособия при поствакцинальном осложнении
28.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидам вследствие поствакцинального осложнения
29.	Предоставление государственного единовременного пособия в случае смерти гражданина, наступившей вследствие поствакцинального осложнения
30.	Предоставление доплаты к пенсии лицам, имеющим почетные звания
31.	Предоставление единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации
32.	Предоставление единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца (родителям погибшего) вследствие чернобыльской катастрофы, гражданам, подвергшимся воздействию радиации
33.	Предоставление единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
34.	Предоставление единовременного пособия на погребение членам семьи инвалида вследствие радиационного воздействия, лицам, взявшим на себя обязанности осуществить погребение умершего
35.	Предоставление ежегодной денежной компенсации на оздоровление гражданам, подвергшимся воздействию радиации
36.	Предоставление ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца - граждан, подвергшихся воздействию радиации
37.	Предоставление ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации

38.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан, подвергшихся воздействию радиации
39.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации
40.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, вдовам (вдовцам) и родителям указанных граждан в случае их смерти (гибели)
41.	Предоставление ежемесячной компенсации за потерю кормильца - граждан, подвергшихся воздействию радиации
42.	Предоставление ежемесячной компенсации на питание ребенка гражданам, подвергшимся воздействию радиации
43.	Предоставление ежемесячного пособия гражданам, ставшим инвалидами в результате увечья, полученного при исполнении воинского, служебного, гражданского долга
44.	Предоставление ежемесячного пособия на ребенка граждан, погибших, умерших вследствие исполнения ими воинского, служебного, гражданского долга
45.	Предоставление ежемесячного пособия семьям гражданам, погибших при исполнении воинского и служебного долга в локальных вооруженных конфликтах на территориях РФ и других государств
46.	Предоставление компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации
47.	Предоставление компенсации расходов на автомобильное топливо Героям России и полным кавалерам ордена Славы
48.	Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска
49.	Предоставление пособия по беременности и родам
50.	Предоставление средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов
51.	Предоставление путевки на оздоровление детей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях
52.	Предоставление выплаты на приобретение жилья гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера
53.	Предоставление доплаты к пенсии за государственную службу
54.	Предоставление пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Калининградской области
55.	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Калининградской области
56.	Предоставление частичной компенсации расходов на погребение умерших государственных гражданских служащих Калининградской области

57.	Предоставление ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, призванных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)
58.	Предоставление пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
59.	Предоставление срочной адресной помощи инвалидам, детям-инвалидам по слуху на замену внешних комплектующих частей системы кохлеарной имплантации
60.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Калининградской области
61.	Предоставление ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей
62.	Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
63.	Предоставление дополнительного областного материнского (семейного) капитала
64.	Предоставление единовременной денежной выплаты многодетному гражданину взамен предоставления земельного участка
Агентство по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области	
65.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)
66.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)
67.	Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка (за исключением градостроительных планов земельных участков в целях строительства объектов индивидуального жилищного строительства)
68.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
69.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
70.	Определение использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются

71.	Выдача сведений, копий документов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
72.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре объектов административно-территориального деления Калининградской области
Государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области»	
73.	Содействие работодателям в подборе необходимых работников
Министерство экономики Калининградской области	
74.	Предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Калининградской области, и резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области
ЗАГС (Агентство) Калининградской области	
75.	Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
76.	Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
77.	Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния
Министерство сельского хозяйства Калининградской области	
78.	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
79.	Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Калининградской области
Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области	
80.	Заключение договора купли-продажи лесных насаждений (в части заготовки древесины для собственных нужд граждан)
81.	Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов
82.	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца

Агентство по имуществу Калининградской области	
83.	Выдача выписок из реестра государственного имущества Калининградской области
84.	Предоставление имущества Калининградской области без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством
85.	Заключение договоров купли-продажи арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Калининградской области
86.	Заключение договоров купли-продажи государственного имущества Калининградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Центр кадастровой оценки и мониторинга недвижимости»	
87.	Прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости
88.	Прием замечаний к промежуточным отчетным документам
Министерство развития инфраструктуры Калининградской области	
89.	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области
90.	Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области
91.	Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Калининградской области
Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области	
92.	Прием отчета резидента Особой экономической зоны
Министерство регионального контроля (надзора) Калининградской области	
93.	Рассмотрение заявлений, принятие решений о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных жилых домов и чьи права нарушены, внесение изменений в указанный реестр.
94.	Выдача заключения о соответствии построенного реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, государственных стандартов, строительных норм и правил, проектной документации

Перечень услуг Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», предоставление которых осуществляется в МФЦ г. Светлогорска

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы Корпорации, на которой размещены Требования
1.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/imushchestvennaya-podderzhka-cherez-mfts/
2.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/obespechenie-uchastiya-v-zakupkakh-cherez-mfts/
3.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/
4.	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/zapis-na-treningi/
5.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-nomenklature/

	субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	
6.	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/
7.	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/

Приложение № 5 к Договору
от «26» сентября 2019 года

**Перечень услуг Избирательной комиссии Калининградской области,
предоставляемых в МФЦ г. Светлогорска**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Калининградской области, референдуме Калининградской области, а также на выборах Президента Российской Федерации