**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

 **«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 6 статьи 11 и пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», протестом Светлогорской межрайонной прокуратуры от 03.02.2023 года №7-13-2023/Прдп46-23,Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

 1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 25 января 2019 года №95 «Об установлении порядка разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации» (далее – Постановление):

 1.1. В приложение №1 к постановлению внести следующие изменения:

 1.1.1. В главу 1 «Общие положения»:

 1) пункте 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Соисполнители муниципальной программы несут ответственность за соблюдение сроков представления информации и отчетов ответственному исполнителю муниципальной программы»;

 2) пункте 1.9. слова «не менее четырех лет» заменить на слова «не менее пяти лет»;

 3) пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- сфера реализации МП (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая МП (подпрограмма);

- основные параметры МП (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации МП

(подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей МП (подпрограммы);

- цель МП - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое

к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ВЦП за период реализации МП;

- задача - проблемная ситуация, разрешение которой является необходимым условием достижения поставленной цели, а также
планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации МП (подпрограммы);

- решение задачи - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели МП;
 - основное мероприятие муниципальной программы - группа конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность;

- понятие «региональный проект» применяется в значении, определенном в постановлении Правительства Калининградской области от 21.06.2017 № 315 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и внесении изменений в порядок принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации»;

- мероприятие муниципальной программы - действие (или совокупность действий), входящее в состав основного мероприятия и направленное на решение задач программы;

- целевой показатель - относительный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий специфику конкретного направления деятельности, степень достижения целей и выполнения задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Целевые показатели муниципальной программы должны быть увязаны с показателями эффективности реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Светлогорский городской округ» и должны определяться на основе официальной статистической информации либо рассчитываться по методикам, приведенным в соответствующем разделе текстовой части муниципальной программы;

- показатель основного мероприятия муниципальной программы - показатель, характеризующий ход исполнения основного мероприятия муниципальной программы. Данный показатель может отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг. Если в качестве основного мероприятия в муниципальную программу включается реализация регионального проекта, показатели такого основного мероприятия должны соответствовать показателям и результатам реализации регионального проекта, предусмотренным соглашением о реализации соответствующего регионального проекта, заключенным руководителем регионального проекта и администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

- показатель направления расходов муниципальной программы - количественный показатель, характеризующий ход исполнения комплекса мероприятий, реализуемых в составе данного направления расходов, и формируемый путем суммирования показателей мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе данного направления расходов;

- показатель мероприятия муниципальной программы - количественный показатель, характеризующий ход исполнения мероприятия муниципальной программы;

- целевое значение показателя - значение целевого показателя, которое предполагается достичь в результате реализации муниципальной программы.

 1.1.2. В главу 3 «Основание и этапы разработки муниципальной программ»:

 1) пункт 3.17. изложить в следующей редакции:

 «3.17. Ответственный исполнитель по результатам получения положительных заключений по проекту МП в течение 2 рабочих дней направляет в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее по тексту - КСК) проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) (далее – Проект) для проведения финансово-экономической экспертизы.

Проект направляется с сопроводительным письмом и приложением следующих документов:

 -пояснительная записка;

 -финансово-экономическое обоснование (расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации каждого мероприятия, целесообразность внесения изменений);

 -копии заключений экономического и финансового отделов.

Документы представляются в КСК в бумажном или электронном виде.

3.17.1. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы и подготовки заключения составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСК. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы и подготовки заключения составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСК.

При получении заключения с замечаниями и предложениями ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 2 рабочих дней осуществляет доработку проекта МП и в случае необходимости повторно представляет его на рассмотрение в КСК, по результатам которого в течение 2 рабочих дней формируется заключение».

 1.1.3. В главу 5 «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы»:

 1) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

 «5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации), с указанием:

1) перечня мероприятий, в качестве которых могут выступать конкретные объекты закупки (адресные перечни, объекты строительства и реконструкции, календарные планы спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий), по каждому основному мероприятию муниципальной программы. При этом однотипные мероприятия группируются пообъектно, группировка таких мероприятий по характеру проводимых работ не допускается;

2) перечня исполнителей мероприятий муниципальной программы;

3) показателей выполнения мероприятий муниципальной программы и их значений, которые должны соответствовать утвержденной муниципальной программе;

4) предельного объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию основного мероприятия муниципальной программы, с разбивкой по годам реализации.

[План](#Par672) реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы на основании предложений соисполнителей муниципальной программы и ведется в формате Excel по форме согласно приложению №5 к Порядку.

5.2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (изменений муниципальной программы) утверждает распоряжением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» План реализации муниципальной программы.

5.2.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе принимать решения о внесении в План реализации изменений, касающихся перечня и состава мероприятий, получателей субсидий, объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий (в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию основного мероприятия муниципальной программы). Внесение изменений в План реализации возможно при условии, что предлагаемые изменения не окажут влияния на целевые показатели и показатели основных мероприятий, установленные утвержденной муниципальной программой.

5.2.3. В целях внесения изменений в утвержденный План реализации ответственный исполнитель муниципальной программы направляет разработанный проект Плана реализации с целью проведения его экспертизы в экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам» в электронном виде на адрес электронной почты: economy@svetlogorsk39.ru и finance@ svetlogorsk39.ru

5.2.4. Экономический отдел и МУ «Отдел по бюджету и финансам» в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Плана реализации проводят его экспертизу в части касающейся деятельности отделов и готовят заключение о соответствии (либо о несоответствии) проекта Плана реализации требованиям настоящего Порядка.

5.2.5. При получении заключения о несоответствии ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней осуществляет доработку проекта Плана реализации и повторно представляет его на рассмотрение в отделы, указанные в пункте 5.2.5. При повторном рассмотрении проекта Плана реализации заключение готовится в течение 2 рабочих дней.

5.2.6. Изменения Плана реализации утверждаются ответственным исполнителем муниципальной программы распоряжением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в течение 5 рабочих дней со дня получения положительных заключений.

5.2.7. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана реализации ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сети Интернет в разделе «Муниципальные и целевые программы», подразделе «Планы реализации муниципальных программ» в формате Excel. Информирование соисполнителей муниципальной программы осуществляется путем рассылки распоряжения на адрес электронной почты соисполнителей».

2) абзац 3 пункта 5.4 исключить.

3) пункт 5.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приложения №3-6 к порядку формируется в формате Excel нарастающим итогом и предоставляются в экономический отдел и финансовый орган на адрес электронной почты economy@svetlogorsk39.ru и finance@svetlogorsk39.ru и на бумажном носителе.

При заполнении форм (приложение №3-6 к порядку) показатели указываются с одним знаком после запятой. При заполнении граф, с указанием сумм финансового обеспечения два знака после запятой. При указании показателя в процентах с один знаком после запятой. Если иное не предусмотрено в областных и федеральных программах.

 1.1.4. Приложение №3-6 к порядку разработки муниципальных программ муниципального образования «Светлогорский городской округ», их формирования и реализации изложить в новой редакции согласно приложениям №1-4 к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» О.В. Туркину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.svetlogorsk39.ru](http://www.svetlogorsk39.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Порядку

**Сведения**

**о целевых показателях (индикаторах) достижения целей МП, перечень основных**

**мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер задачи/основного мероприятия муниципальной программы | Наименование задачи, целевого показателя, основного мероприятия муниципальной программы | Наименование показателя основного мероприятия муниципальной программы | Единица измерения | Базовое значение | (n - 1) год | (n) год | (n + 1) год | (n + 2) год | n + 3) год | n + 4) год | Целевое значение показателя | Ответственный исполнитель/соисполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Z |  |  | Задача Z |
| Z.1 | Целевой показатель Z.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Z.2 | Целевой показатель Z.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Z.n | Целевой показатель Z.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| M | Основное мероприятие муниципальной программы M |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| M | Основное мероприятие муниципальной программы M |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| ... |  |  | ... |
| Z |  |  | Задача Z |
| Z.1 | Целевой показатель Z.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Z.n | Целевой показатель Z.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| M | Основное мероприятие муниципальной программы M |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| M | Основное мероприятие муниципальной программы M |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |

Примечания:

1. Z - порядковый номер задачи, принимает значение, начиная с "01", M - порядковый номер основного мероприятия муниципальной программы, принимает значение от "01" до "99" по количеству основных мероприятий муниципальной программы согласно коду целевой статьи расходов (КЦСР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы бюджетных ассигнованиях.

2. При заполнении [графы 2](#Par309) слова "задача", "целевой показатель", "основное мероприятие муниципальной программы" заменяются соответствующими наименованиями.

3. При заполнении [графы 5](#Par312) указываются данные года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

4. При заполнении [граф 6](#Par313)-[11](#Par316) в заголовке каждой из них указывается соответствующий год.

5. [Графа 6](#Par313) включается в таблицу в случае реализации муниципальной программы в предыдущем периоде и заполняется на основании ожидаемого уровня показателей (до сдачи годового отчета) и данных сданного годового отчета за соответствующий период времени.

6. В заголовке [графы 7](#Par314) в качестве значения "n" указывается текущий финансовый год, а после принятия бюджета МО «Светлогорский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период - очередной финансовый год.

7. По решению ответственного исполнителя муниципальной программы плановый период муниципальной программы может быть увеличен.

8. Ячейки, содержащие знак "x", заполнению не подлежат, при заполнении таблицы знак "x" в указанных ячейках сохраняется.

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

**Сведения**

 **о финансовом обеспечении** **выполнения основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансового обеспечения, тыс. руб. |
| (n) год | (n + 1) год | (n + 2) год | (n + 3) год | (n + 4) год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общий объем финансового обеспечения выполнения основных мероприятий программы | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| M | Основное мероприятие M | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| M | Основное мероприятие M | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| M | Основное мероприятие M | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| M | Основное мероприятие M | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| M | Основное мероприятие M | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| M | Основное мероприятие M | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |
| M | Основное мероприятие M | Всего |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. M - порядковый номер основного мероприятия, принимает значение от "01" до "99" по количеству основных мероприятий муниципальной программы согласно коду целевой статьи расходов (КЦСР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы бюджетных ассигнованиях.

2. При заполнении [столбца 2](#Par465) слова "Ответственный исполнитель муниципальной программы", "Соисполнитель муниципальной программы" и "Основное мероприятие" заменяются соответствующими наименованиями.

3. ОБ - безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций), МБ - налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета, ПП - прочие поступления (внебюджетные источники финансирования).

4. При заполнении [столбцов 4](#Par468)-8 в заголовке столбца указывается соответствующий год.

5. В заголовке [столбца 4](#Par468) в качестве значения n указывается текущий финансовый год, а после принятия бюджета МО «Светлогорский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период - очередной финансовый год.

Приложение №3

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку

ПЛАН

реализации муниципальной программы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

на 202\_\_ г. и плановый период 202\_\_-202\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код основного мероприятия муниципальной программы | Код направления расходов | Исполнитель мероприятия муниципальной программы | Основное мероприятие муниципальной программы/направление расходов/мероприятие муниципальной программы | Показатели выполнения основного мероприятия муниципальной программы/направления расходов/мероприятия муниципальной программы | Сумма финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб. |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение | (n) год | (n + 1) год | (n + 2) год | n + 3) год | n + 4) год |
| (n) год | (n + 1) год | (n + 2) год | (n + 3) год | (n + 4) год |
|  | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| x | x | x | Всего по программе | x | x | x | x | x | x | х | х |  |  |  |  |  |
| M | x | x | Наименование основного мероприятия муниципальной программы M |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N | x | Наименование направления расходов N |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы v |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N | x | Наименование направления расходов N |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы v |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | x | x | Наименование основного мероприятия муниципальной программы M |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | .... |  | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. M - порядковый номер основного мероприятия муниципальной программы, принимает значение от "01" до "99" по количеству основных мероприятий муниципальной программы согласно коду целевой статьи расходов (КЦСР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы бюджетных ассигнованиях.

2. N - номер направления расходов, принимает значение, соответствующее пяти последним знакам кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в бюджетных ассигнованиях, доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Наименование направления расходов соответствует наименованию целевой статьи расходов по соответствующему коду.

3. Ячейки, содержащие знак "x", заполнению не подлежат, при заполнении таблицы знак "x" в указанных ячейках сохраняется.

4. При заполнении [графы 4](#Par679) слова "наименование основного мероприятия муниципальной программы", "наименование направления расходов" и "мероприятие муниципальной программы" заменяются соответствующими наименованиями. При этом однотипные мероприятия группируются пообъектно, группировка таких мероприятий по характеру проводимых работ не допускается.

5. При заполнении [графы 8](#Par692) срок реализации указывается в формате "месяц. год".

6. Данные [граф 5](#Par682)-[7](#Par684), [9](#Par689)-[17](#Par687) по строкам основных мероприятий муниципальной программы должны соответствовать данным разделов "Система основных мероприятий муниципальной программы" и "Финансовое обеспечение выполнения основных мероприятий муниципальной программы". Данные о показателях основных мероприятий муниципальной программы формируются из показателей направлений расходов, входящих в состав основного мероприятия муниципальной программы и наиболее полно отражающих ход его исполнения.

7. Данные [граф 5](#Par682)-[7](#Par684), [9](#Par689)-[12](#Par690) по строкам направлений расходов формируются путем суммирования данных по мероприятиям муниципальной программы, входящим в данное направление расходов. В случае если в состав мероприятий муниципальной программы, реализуемых по конкретному направлению расходов, входят различные мероприятия муниципальной программы, суммирование данных по которым невозможно, допускается указание одного показателя направления расходов, наиболее полно отражающего степень выполнения данного комплекса мероприятий.

8. Данные [граф 1](#Par685)3-[1](#Par687)7 по строкам направлений расходов должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, доведенным до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы по соответствующему коду целевой статьи расходов (КЦСР).

Приложение №3

к постановлению администрации

МО «Светлогорский городской округ»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код основного мероприятия муниципальной программы | Код направления расходов | Исполнитель мероприятия муниципальной программы | Основное мероприятие муниципальной программы/направление расходов/мероприятие муниципальной программы | Показатели выполнения мероприятий муниципальной программы | Плановый срок реализации | Финансовое обеспечение, тыс. руб. |
| Наименование показателя | Ед. изм. | плановое значение | фактическое значение | по первоначальному плану | по состоянию на конец отчетного периода | источники финансирования | по плану на текущий год исполнения | фактические расходы за отчетный период |
| на 01.01.n | изменение плана (+/-) | на конец отчетного периода | на 01.01.n | изменение плана (+/-) | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| x | x | x | ВСЕГО по программе | x | x | x | x | x | x | x | x | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | x | x | Наименование основного мероприятия муниципальной программы M |  |  |  |  |  |  | x | x | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N | x | Наименование направления расходов N |  |  |  |  |  |  | x | x | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы n |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N | x | Наименование направления расходов N |  |  |  |  |  |  | x | x | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N |  | Мероприятие муниципальной программы m |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |
| M | N |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M | x | x | Наименование основного мероприятия муниципальной программы M |  |  |  |  |  |  | x | x | Всего |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ПП |  |  |  |  |

Примечания:

1. M - порядковый номер основного мероприятия муниципальной программы, принимает значение от "01" до "99" по количеству основных мероприятий муниципальной программы согласно коду целевой статьи расходов (КЦСР), указанному в доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы бюджетных ассигнованиях.

2. N - номер направления расходов, принимает значение, соответствующее пяти последним знакам кода целевой статьи расходов (КЦСР), указанного в бюджетных ассигнованиях, доведенных до ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Наименование направления расходов соответствует наименованию целевой статьи расходов по соответствующему коду.

3. Данные [граф 7](#Par919), [9](#Par921), [11](#Par914), [12](#Par915), [14](#Par922) должны соответствовать данным раздела "Система основных мероприятий муниципальной программы" утвержденной муниципальной программы и плана реализации муниципальной программы, действующего на соответствующую дату; данные [граф 16](#Par924) и [17](#Par918) должны соответствовать данным решения о бюджете (с учетом изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись в порядке, установленном приказом МУ «Отдел по бюджету и финансам».

4. При заполнении [граф 11](#Par914), [12](#Par915) срок реализации указывается в формате "месяц. год".

5. ОБ - безвозмездные поступления из областного бюджета (кроме дотаций), МБ - налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета, ПП - прочие поступления (внебюджетные источники финансирования).

6. Ячейки, содержащие знак "x", заполнению не подлежат, при заполнении таблицы знак "x" в указанных ячейках сохраняется.

7.Допускается добавление столбца с наименованием «Примечание»