**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« » 2024 года № .

**Об утверждении Порядка** **выявления, перемещения, хранения**

**и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на**

**территории общего пользования муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ» с нарушением требований правил**

**благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденных решением Окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 14.12.2021 № 76, руководствуясь статьями 31, 38 Устава муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования муниципального образования «Светлогорский городской округ» с нарушением требований правил благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru и в местах, доступных для неограниченного круга лиц.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_

**ПОРЯДОК**

**выявления, перемещения, хранения**

**и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных   
на территории общего пользования** **муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ» с нарушением требований правил**

**благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования муниципального образования «Светлогорский городской округ» с нарушением требований правил благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Порядок) определяет порядок выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего муниципального образования «Светлогорский городской округ» с нарушением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденных решением Окружного совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 14 декабря 2021 г. № 76 (далее – СИМ).

**II. Выявление СИМ, их перемещение и хранение**

2.1. Выявление СИМ осуществляется отделом муниципального контроля администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»  
в административных границах муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Уполномоченный орган) самостоятельно либо на основании информации, поступившей в Уполномоченный орган от физических или юридических лиц, контрольных (надзорных) органов, средств массовой информации.

2.2. Перемещение и хранение СИМ в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Спецремтранс» (далее – Учреждение).

2.3. Деятельность по выявлению СИМ осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с графиком объезда территории в пределах административных границ муниципального образования (далее – График).

2.4. График еженедельно формируется на следующую неделю Уполномоченным органом и направляется в Учреждение по электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день до окончания текущей недели. Изменения в График направляются в Учреждение по электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты, изменяемой в Графике.

2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа и сотрудник Учреждения осуществляют следование по территории в пределах административных границ района в соответствии с Графиком.

2.6. При выявлении СИМ должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет фотофиксацию СИМ с учетом его расположения на местности: спереди, сзади, с правого и левого боков, а также фотофиксацию внешних механических повреждений СИМ (при наличии), присваивает СИМ регистрационный номер и составляет акт о выявлении и перемещении СИМ в место временного хранения (далее – Акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

место, дата, время выявления СИМ;

сведения о владельце СИМ, в случае если владелец СИМ известен;

регистрационный номер СИМ, присвоенный должностным лицом Уполномоченного органа;

реквизиты правового акта, на основании которого осуществляется перемещение;

описание внешних механических повреждений СИМ (сколов, отсутствие каких-либо комплектующих частей, их целостность) (при наличии) и индивидуально-определенных признаков СИМ (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет);

адрес места временного хранения;

сведения о должностном лице Уполномоченного органа, составившем Акт, а также о сотруднике Учреждения, осуществляющем перемещение СИМ в место временного хранения.

Регистрационный номер крепится к СИМ сотрудником Учреждения при составлении Акта.

2.7. Акт подписывается должностным лицом Уполномоченного органа при выявлении СИМ и сотрудником Учреждения после погрузки СИМ в транспортное средство для перемещения СИМ в место временного хранения.

Акт составляется в двух экземплярах, один их которых хранится у должностного лица Уполномоченного органа, второй – после погрузки СИМ в транспортное средство для перемещения СИМ в место временного хранения – передается сотруднику Учреждения, осуществляющему перемещение СИМ.

2.8. СИМ подлежит перемещению в место временного хранения СИМ.

Информация о месте временного хранения СИМ размещается на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ»

2.9. СИМ, перемещенное в место временного хранения, подлежит учету в журнале учета СИМ с указанием даты перемещения СИМ в место временного хранения и регистрационного номера СИМ.

2.10. Информация о выявлении СИМ размещается Уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru (далее – Сайт) с указанием даты, времени и места выявления СИМ, регистрационного номера, индивидуально-определенных признаков СИМ (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет), информации о перемещении СИМ в место временного хранения не позднее одного рабочего дня со дня выявления и перемещения СИМ в место временного хранения.

Информация, предусмотренная в абзаце первом настоящего пункта, направляется в Межмуниципальный отдел МВД России «Светлогорский» в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.11. Срок хранения СИМ исчисляется в календарных днях со дня его перемещения (включая день перемещения) в место временного хранения до дня возврата СИМ (включительно).

**III. Возврат СИМ владельцам**

3.1. Для возврата СИМ владелец (уполномоченный представитель) обращается в Уполномоченный орган для уточнения информации о присвоенном регистрационном номере СИМ.

3.2. Для возврата СИМ владелец СИМ или его уполномоченный представитель обращается в Уполномоченный орган   
с заявлением о выдаче СИМ на имя руководителя Уполномоченного органа,   
а также предоставляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя, – в случае обращения представителя владельца СИМ;

документ, подтверждающий наличие прав владельца на СИМ (в том числе содержащий данные, позволяющие идентифицировать СИМ (информация о заводском, серийном и (или) ином уникальном номере (при наличии), наименовании марки, модели, цвете);

3.3. В день обращения владельца СИМ (уполномоченного представителя) после проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должностное лицо Уполномоченного органа выдает владельцу СИМ (уполномоченному представителю) три экземпляра акта приема-передачи СИМ, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего отметку о согласовании Уполномоченным органом возврата СИМ из места временного хранения и заверенного печатью Уполномоченного органа, либо уведомление в письменной форме об отказе в выдаче акта приема-передачи СИМ с указанием оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в выдаче акта приема-передачи СИМ хранения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

в заявлении о выдаче СИМ указано СИМ, перемещение которого в место временного хранения не осуществлялось;

3.5. Возврат СИМ в месте временного хранения осуществляется в рабочее время по графику работы Учреждения.

Для получения СИМ владелец (уполномоченный представитель) не позднее окончания рабочего:

документа, удостоверяющего личность;

документа, удостоверяющего полномочия представителя, – в случае обращения представителя владельца СИМ;

трех экземпляров акта приема-передачи СИМ, содержащих отметку Уполномоченного органа о согласовании возврата СИМ.

После проверки документов, представленных владельцем СИМ или уполномоченным представителем, сотрудник Учреждения выдает СИМ его владельцу (уполномоченному представителю) по акту приема-передачи СИМ, который подписывается сотрудником Учреждения и владельцем СИМ (уполномоченным представителем).

Один экземпляр акта приема-передачи СИМ остается у владельца СИМ или его уполномоченного представителя, второй – у Учреждения, третий – передается Учреждением в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче СИМ являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие акта приема-передачи СИМ утвержденной форме;

отсутствие в акте приема-передачи СИМ отметки Уполномоченного органа о согласовании возврата СИМ и (или) печати Уполномоченного органа;

3.7. При получении СИМ владелец (уполномоченный представитель) в присутствии сотрудника Учреждения производит осмотр СИМ. Об отсутствии или наличии претензий к состоянию СИМ делается соответствующая запись в акте приема-передачи СИМ.

3.8. Днем возврата СИМ из места временного хранения владельцу СИМ (уполномоченному представителю) является день подписания акта приема-передачи СИМ.

3.9. После подписания акта приема-передачи СИМ владелец (уполномоченный представитель) производит вывоз СИМ из места временного хранения самостоятельно за счет собственных средств.

Приложение №1

к Порядку выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования муниципального образования «Светлогорский городской округ» с нарушением требований правил благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ № \_\_\_**  **о выявлении и перемещении средства индивидуальной мобильности, размещенного с нарушением требований правил благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ», в место временного хранения** | |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Акт составлен: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность сотрудника уполномоченного органа)  в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о сотруднике учреждения,  осуществляющем перемещение средства индивидуальной мобильности) выявлено средство индивидуальной мобильности, размещенное с нарушением требований, установленных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=184395&dst=100034) благоустройства муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденных решением Окружного совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 14 декабря 2021 г. № 76 (далее – СИМ):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуально-определенные признаки СИМ (заводской, серийный и (или) иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет)  Место выявления СИМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  Сведения о владельце СИМ (в случае если владелец СИМ известен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СИМ присвоен следующий регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СИМ имеет видимые механические повреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание внешних механических повреждений: сколов, отсутствие  каких-либо комплектующих частей, их целостность (при наличии)  Приложение к настоящему Акту: комплект фотографий СИМ (фотографии СИМ с регистрационным номером, с учетом расположения на местности): \_\_\_\_\_\_  (количество фотографий)  СИМ передается в место временного хранения, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах.  Подпись сотрудника уполномоченного органа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, подпись)  СИМ принято для перемещения в место временного хранения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должность, подпись сотрудника учреждения, принявшего СИМ для перемещения)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата) | |
|  | |

СИМ принято на хранение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись сотрудника учреждения, принявшего СИМ для хранения)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата)

Приложение №2

к Порядку выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования муниципального образования «Светлогорский городской округ» с нарушением требований правил благоустройства территории муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_**

**приема-передачи средства индивидуальной мобильности**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Светлогорск | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 1. Раздел заполняется уполномоченным органом:  Выдача средства индивидуальной мобильности (далее – СИМ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индивидуально-определенные признаки СИМ (заводской, серийный или иной уникальный номер (при наличии), наименование марки, модели, цвет)  под регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СОГЛАСОВАНА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, подпись должностного лица уполномоченного органа)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата)  **М.П.**  2. Раздел заполняется учреждением, осуществляющим хранение СИМ (пункты заполняются в зависимости от отсутствия или наличия оснований для отказа в выдаче СИМ)  2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передано, а  (наименование учреждения, осуществляющего хранение СИМ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято  (наименование организации, ФИО владельца СИМ или его уполномоченного представителя)  СИМ, указанное в пункте 1 настоящего акта.  Претензии к состоянию полученного СИМ отсутствуют.  При наличии претензий указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СИМ выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. должность, подпись сотрудника учреждения)  СИМ получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)    2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выдано  (наименование учреждения, осуществляющего хранение СИМ)  СИМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются основания, предусмотренные пунктом 3.6 Порядка выявления, перемещения, хранения и возврата средств индивидуальной мобильности, размещенных на территории общего пользования муниципального образования «Светлогорский городской округ» с нарушением требований правил благоустройства территории муниципального образования Светлогорский городской округ»)  Настоящий Акт получил\* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись владельца СИМ (уполномоченного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем владельца СИМ, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается доверенность. | |