**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

# Администрация муниципального образования

# «Светлогорский городской округ»

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» июня 2024 года №636

**О внесении изменений в административный регламент администрации**

**муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**предоставления муниципальной услуги** **«Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.01.2022 № 63**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 16.10.2023 № 63 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.12.2018 №91 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.01.2022 № 63, следующие изменения:
   1. в абзаце втором пункта 1.1 слова «административно-юридического отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» заменить словами «МКУ «Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов Светлогорского городского округа»;

1.2. в пункте 1.3:

1.2.1. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 цифры «17,» исключить;

1.2.2. в абзаце третьем подпункта 1.3.2 цифры «(40153)333-15» заменить цифрами «(40153)333-55»;

1.2.3. абзацы восьмой, девятый подпункта 1.3.3 признать утратившими силу;

1.2.4. дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, содержащим образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги (в МФЦ).»;

1.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

- подписанного договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации запроса.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- выдается (в случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ или Администрацию) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

-направляется (в случае поступления запроса посредством ЕПГУ) в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день, являющийся днем окончания срока рассмотрения запроса;

-направляется (в случае избрания заявителем способа получения результата по почте, электронной почте) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

­в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги на 30-й календарный день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке, возвращается в Администрацию.

Администрацией, в случае возврата пакета документов из МФЦ, направляется уведомление заявителю о готовности к подписанию проекта договора аренды земельного участка при положительном результате, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является договор аренды земельного участка, то независимо от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги указанный договор получается заявителем лично в том числе на бумажном носителе в МФЦ или Администрации, или направляется почтовым отправлением (в случае подачи заявления через ЕПГУ или посредством электронной почты или почтовой связи). После получения договор подписывается заявителем и возвращается в Администрацию.»;

1.5. абзацы девятый, десятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2020 № 60174);

- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (зарегистрирован в Минюсте России 01.06.2022 № 68695).»;

1.6. в пункте 2.6:

1.6.1. часть 2) подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:»;

1.6.2. часть 5) подпункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;»

1.7. абзацы восьмой – десятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.8. подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с запросом обратилось лицо, не входящее в круг заявителей, предусмотренный п. 1.2 настоящего Административного регламента;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 н Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

27) наличие определения суда об обеспечении иска, которым наложен арест на земельный участок либо запрещено совершать с ним какие-либо действия;

28) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений об испрашиваемом земельном участке;

29) на земельный участок зарегистрировано право собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Калининградской области, частной собственности;

30) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о заявителе (за исключением иностранных юридических лиц);

31) наличие задолженности по арендным платежам по договору аренды земельного участка, заключенному в целях комплексного освоения территории.

Срок направления решения об отказе в предоставлении земельного участка не может превышать 14 дней со дня поступления запроса.»;

1.9. в пункте 2.14:

1.9.1. абзац первый изложить в следующей редакции

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.»;

1.9.2. в абзацах первом, четвертом подпункта 2.14.3 слово «Администрации,» исключить;

1.9.3. подпункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, содержащим образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги (в МФЦ).»;

1.10. подпункт 2.15.1 пункта 2.15 дополнить частью 6) следующего содержания:

«6) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, к информационным стендам по оказанию муниципальной услуги с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.11. в пункте 2.16:

1.11.1. в абзаце первом подпункта 2.16.3 слово «Начальник» заменить словом «Директор»;

1.11.2. подпункт 2.16.5 изложить в следующей редакции:

«2.16.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- прием, регистрация запроса и передача запроса директору Отдела (заместителю директора) - максимальный срок не должен превышать 2 рабочих дня;

- рассмотрение запроса директором Отдела (заместителем директора Отдела), назначение ответственного исполнителя и передача запроса ответственному исполнителю Отдела - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день;

- подготовка проекта договора аренды земельного участка, или уведомления об отказе - максимальный срок не может превышать 10 календарных дней;

- подписание проекта договора аренды земельного участка, или уведомления об отказе, регистрация и постановка печати - максимальный срок не может превышать 1 рабочий день;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальный услуги - максимальный срок не должен превышать 1 рабочий день.»;

1.12. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, регистрация запроса и передача запроса директору Отдела (заместителю директора);

- рассмотрение запроса директором Отдела (заместителем директора Отдела), назначение ответственного исполнителя и передача запроса ответственному исполнителю Отдела;

- подготовка проекта договора аренды земельного участка, или уведомления об отказе;

- подписание проекта договора аренды земельного участка, или уведомления об отказе, регистрация и постановка печати;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальный услуги.»;

1.13. в абзаце втором подпункта 3.2.2 пункта 3.2 слова «Административного отдела» заменить словом «Отдела»;

1.14. в пункте 3.4:

1.14.1. абзац первый подпункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала процедуры является факт обращения заявителя в МФЦ или Администрацию.»;

1.14.2. в абзаце первом подпункте 3.4.2 слова «либо по почте» исключить;

1.14.3. абзац шестнадцатый подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«- передает запрос с комплектом документов директору Отдела (заместителю директора Отдела).»;

1.15. в пункт 3.5:

1.15.1. в абзаце первом слова «начальником Отдела (заместителем начальника)» заменить словами «директором Отдела (заместителем директора)»;

1.15.2. подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала процедуры является получение директором Отдела (заместителем директора Отдела) зарегистрированного запроса.»;

1.15.3. в абзаце первом подпункта 3.5.2 слово «Начальник» заменить словом «Директор»;

1.15.4. в абзаце первом подпункта 3.5.3 слово «начальник» заменить словом «директор»;

1.16. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Подготовка проекта аренды земельного участка или уведомления об отказе.

3.6.1. Основанием для начала процедуры является поступивший к специалисту Отдела, ответственному за выполнение муниципальной услуги, запрос с резолюцией директора Отдела (лица, его замещающего).

3.6.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проводит экспертизу поступившего запроса, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между запросом, представленным получателем услуги, и образцом запроса, предусмотренным Административным регламентом, а также соответствия прилагаемых к нему документов;

- запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия сведения из ЕГРН на земельный участок и ЕГРЮЛ;

- готовит в четырех экземплярах проект договора аренды земельного участка или уведомление об отказе в двух экземплярах (примерный бланк уведомления об отказе приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.6.4. Критериями принятия решения являются:

- наличие оснований для подготовки проекта договора аренды земельного участка, или уведомление об отказе.

3.6.5. Результатом административной процедуры является подготовленный проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах или уведомление об отказе в двух экземплярах.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- распечатка в трех экземплярах проекта договора аренды земельного участка или уведомления об отказе в двух экземплярах.»;

1.17. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Подписание проекта аренды земельного участка или уведомления об отказе, регистрация и постановка печати.

3.7.1. Основанием для начала процедуры является подготовленный специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проект договора аренды земельного участка или уведомления об отказе.

3.7.2. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает проект договора аренды земельного участка или уведомления об отказе директору Отдела (лицу, его замещающему).

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 1 рабочий день.

3.7.3. Директор Отдела (лицо, его замещающее) рассматривает правильность выполненного проекта договора аренды земельного участка или уведомления об отказе и передает на подпись главе администрации (лицу, его замещающему).

3.7.4. Глава администрации (лицо, его замещающее) подписывает проект договора аренды земельного участка или уведомления об отказе, ставит печать и передает директору Отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 20 минут.

3.7.5. Директор Отдела передает подписанный проект договора аренды земельного участка или уведомление об отказе в административный отдел Администрации для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и постановки печати на договоре.

3.7.6. Специалист административного отдела Администрации, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, при получении уведомления об отказе:

- регистрирует уведомление об отказе;

- проставляет на двух экземплярах уведомления об отказе исходящий номер и дату;

- подшивает второй экземпляр уведомления об отказе в дело;

- в случае если в запросе заявителя указан способ отправки почтой, а также в случае неприбытия заявителя в срок, уведомление об отказе направляет заявителю почтой;

- делает отметку в регистрационной карточке АИС о предоставлении заявителю муниципальной услуги;

- передает уведомление об отказе специалисту Отдела, ответственному за подготовку и выполнение муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 30 минут.

3.7.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,

- директор Отдела (лицо, его замещающее) в части подписания документов у главы Администрации;

- специалист административного отдела Администрации – в части действий, указанных в п.3.7.6 административного регламента.

3.7.8. Критерием принятия решения является проект уведомления об отказе.

3.7.9. Результатом административной процедуры является:

- подписанный (с печатью) договор аренды земельного участка;

- регистрация в журнале исходящей корреспонденции подписанное главой администрации (лицом, его замещающим) уведомления об отказе;

- подшивка уведомления об отказе в дело;

- в случае обращения заявителя в администрацию направление заявителю по почте (в случае, если в запросе указан данный способ отправки) уведомления об отказе.

3.7.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- номер дата и наличие печати на подписанном главой Администрации договоре аренды земельного участка;

- номер и дата регистрации подписанного главой Администрации уведомления об отказе;

- отметка в регистрационной карточке АИС о предоставлении заявителю муниципальной услуги.»;

1.18. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя и зарегистрированное уведомление об отказе или подписанный главой Администрации договор аренды земельного участка (с печатью).

3.8.2. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, под роспись передает договор аренды земельного участка или уведомление об отказе в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

3.8.3. Специалист МФЦ:

- устанавливает личность и правомочность заявителя (его представителя);

- выдает заявителю (его представителю) договор аренды земельного участка или уведомление об отказе под роспись во втором экземпляре расписки;

- передает второй экземпляр расписки (уведомления о вручении) специалисту Отдела для помещения в дело;

- в случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, передает договор аренды земельного участка или уведомление об отказе специалисту административного отдела для направления почтой по указанному в запросе адресу, на десятый рабочий день за днем получения результата, указанным в расписке.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 30 минут.

3.8.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист МФЦ.

3.8.5. Критерием принятия решения является прибытие заявителя, подписанный договор аренды земельного участка, или зарегистрированное уведомление об отказе.

3.8.6. Результатом административной процедуры является получение заявителем договора аренды земельного участка или уведомления об отказе.

3.8.7. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- роспись заявителя во втором экземпляре расписки;

- направление почтой договора аренды земельного участка или уведомления об отказе заявителю.»;

1.19. раздел III дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту.

3.11.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 3.10.4 настоящего Административного регламента, Отдел оформляет дубликат результата предоставления муниципальной услуги.

3.11.3. Срок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата предоставления результата муниципальной услуги:

-несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.»;

1.20. в пункте 4.1 слова «начальником Отдела, заместителем главы администрации – начальником административного отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» заменить словами «директором Отдела, начальником административного отдела Администрации, первым заместителем главы Администрации»;

1.21. в абзаце пятом пункта 4.3 слово «начальнику» заменить словом «директору»;

1.22. пункты 4.4 – 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка подготовки и достоверность подписанного со стороны Администрации договора аренды земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- правильность внесения записи о выдаче подписанного со стороны Администрации договора аренды земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в АИС;

- соблюдение сроков и порядка выдачи (направления) заявителю о выдаче подписанного со стороны Администрации договора аренды земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Начальник административного отдела Администрации несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка постановки печати на подписанных со стороны Администрации экземплярах договора аренды земельного участка.

4.6. Специалист административного отдела Администрации, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка регистрации уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.23. в абзаце первом пункта 4.7 слово «Начальник» заменить словом «Директор»;

1.24. в абзаце первом пункта 4.9 слово «начальником» заменить словом «директором»;

1.25. абзац двенадцатый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«В случаях, указанных в подпунктах: 1, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.26. приложение № 3 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.27. приложение № 4 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.28. дополнить административный регламент приложением № 10 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru и в местах, доступных для неограниченного круга лиц, согласно Уставу муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «19» июня 2024 года №636

Приложение № 3

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению

земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории

Прием, регистрация запроса и передача запроса директору Отдела (заместителем директора Отдела)

Рассмотрение запроса директором Отдела (заместителем директора Отдела), назначение ответственного исполнителя и передача запроса ответственному исполнителю

Подготовка проекта договора аренды земельного участка или уведомления об отказе

Подписание проекта договора аренды земельного участка или уведомления об отказе и постановка печати

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «19» июня 2024 года №636

Приложение № 4

к Административному регламенту

ПОРЯДОК

прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги

по предоставлению земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории

(технологическая карта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Процедура | Участники | Длительность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прием и регистрация  запроса и передача запроса директору Отдела (заместителем директору Отдела) | Специалист МФЦ, специалист Отдела | 2 рабочих  дня |
| 2 | Рассмотрение запроса директором Отдела (заместителем директора Отдела), назначение ответственного исполнителя и передача запрос ответственному исполнителю | Директор Отдела (заместитель директора Отдела) | 1 рабочий  день |
| 3 | Подготовка проекта договора аренды земельного участка или уведомления об отказе | Специалист  Отдела,  ответственный  за предоставление  муниципальной услуги | 10 календарных дней |
| 4 | Подписание и регистрация уведомления об отказе | Директор Отдела,  Начальник административного отдела,  специалист административного отдела Администрации | 1 рабочий день |
| 5 | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Специалист МФЦ,  Специалист Отдела | 1 рабочий день |

Всего: не более 14 календарных дней.

Приложение №3

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «19» июня 2024 года №636

Приложение № 10

к Административному регламенту

*Примерная форма*

Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина (наименование юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства гражданина (место нахождения юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

**о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность - для заявителя - юридического лица;  Ф.И.О. - для заявителя – физического лица или представителя заявителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | М.П. (при наличии) |