**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СВЕТЛОГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РЕШЕНИЕ**

от «24» сентября 2018 года №19

г. Светлогорск

**О ликвидации администрации муниципального образования**

**городское поселение «Посёлок Приморье»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 Ф 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 30.03.2018 № 156 «Об объединении поселений, входящих в состав муниципального образования «Светлогорский муниципальный район», и организации местного самоуправления на объединенной территории», окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1. Ликвидировать администрацию муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» как юридическое лицо (ИНН 3912500616, КПП 391201001).**

**2. Создать Ликвидационную комиссию по ликвидации администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» (Приложение №1).**

**3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» (Приложение №2).**

**4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» (Приложение №3).**

**5. Направить настоящее решение в МРИ ФНС № 1 по Калининградской области.**

**6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет** [**www.svetlogorsk39.ru**](http://www.svetlogorsk39.ru)**.**

**7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Светлогорский городской округ».**

**8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.**

Глава муниципального образования

«Светлогорский городской округ» А.В. Мохнов

**Приложение №1**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «24» сентября 2018 г. №19**

**Состав**

**ликвидационной комиссии по ликвидации администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье»**

**Председатель комиссии:** Д.Н. Еговцев – глава администрации муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск;

**Заместитель председателя комиссии:** Е.С. Ткачук – заместитель начальника административно – правового отдела администрации Светлогорского района.

**Члены комиссии:**

С.Л. Корабельников – директор МКУ **«Комитет  муниципального имущества и  земельных ресурсов» Светлогорского района;**

М.Е. Демянюк – директор МКУ «Архив Светлогорского района»;

Е. И. Романцова – заместитель начальника МУ «Отдел по бюджету и финансам» администрации Светлогорского района;

Д.В. Шестоперов - начальник МУ «Учетно-финансовый центр» Светлогорского района.

**Секретарь комиссии:**

В.А. Васильев – заведующий сектором районного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский район».

**Приложение №2**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «24» сентября 2018 г. №19**

**Положение**

**о Ликвидационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии по ликвидации администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» (далее – Ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава Комиссии могут быть исключены члены Комиссии, либо включены новые члены Комиссии в состав Комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» (далее - Администрация).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Администрации в период её ликвидации, и по управлению делами ликвидируемой Администрации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами Светлогорского городского округа, настоящим Положением.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Администрации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Администрации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается окружным Советом депутатов Светлогорского городского округа.

3.5. Выплаты кредиторам денежных сумм Администрации производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Администрации.

3.7. При недостаточности имущества Администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества Администрации.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества Администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества Администрации, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается окружным Советом депутатов Светлогорского городского округа.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Администрации передается в казну Светлогорского городского округа.

3.13. Ликвидация Администрации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени;

- дает поручения членам ликвидационной комиссии.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

**Приложение №3**

**к решению окружного Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ»**

**от «24» сентября 2018 г. №19**

**Порядок**

**ликвидации администрации муниципального образования городское**

**поселение «Посёлок Приморье»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Уведомить МРИ ФНС № 1 по Калининградской области о ликвидации администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» (далее – Администрация) и о формировании Ликвидационной комиссии по ликвидации администрации муниципального образования городское поселение «Посёлок Приморье» (далее – Ликвидационная комиссия)  | Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | Орган, принявший решение о ликвидации |
| 2 | Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации | Председатель Ликвидационной комиссии |
| 4 | Уведомить Управление ПФР по Калининградской области о том, что Администрация находится в процессе ликвидации | Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 5 | Уведомить территориальный орган ФСС РФ о том, что Администрация находится в процессе ликвидации | Не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 6 | Осуществить инвентаризацию имущества Администрации  | В течение одного месяца с момента публикации о ликвидации  | Ликвидационная комиссия |
| 7 | Уведомить в письменной форме работников Администрации о предстоящем прекращении трудового договора в связи с ликвидацией Администрации персонально под роспись | В срок не менее чем за два месяца до увольнения | Ликвидационная комиссия |
| 8 | Подготовить и направить уведомление в орган службы занятости о принятии решения о ликвидации Администрации  | В срок не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по увольнению сотрудников  | Ликвидационная комиссия |
| 9 | Составить перечни кредиторов и дебиторов Администрации с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности | 30 дней | Ликвидационная комиссия |
|  | После окончания срока предъявления требований кредиторами |
| 10 | Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | В течение 3 дней | Ликвидационная комиссия |
| 11 | Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс Администрации  | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации |
| 12 | Произвести выплаты денежных сумм кредиторам Администрации в порядке очередности, установленном ст. 64 ГК РФ, в том числе произвести расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда сотрудников Администрации | В течение 10 дней | Ликвидационная комиссия |
|  | После завершения расчетов с кредиторами |
| 13 | Имущество Администрации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передать в казну Светлогорского городского округа |  | Ликвидационная комиссия |
| 14 | Передать документы постоянного хранения Администрации в архив Светлогорского городского округа | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |
| 15 | Составить и утвердить ликвидационный баланс Администрации | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия; орган, принявший решение о ликвидации |
| 16 | Уведомить МРИ ФНС № 1 по Калининградской области о ликвидации Администрации и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |
| 17 | Закрыть счета Администрации | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 18 | Представить документы в МРИ ФНС № 1 по Калининградской области для государственной регистрации ликвидации Администрации  | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов | Ликвидационная комиссия |