

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Калининградская область**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Светлогорский городской округ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «22» 10 2024 года № 246

**Об организации муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

В целях выявления и поддержки одарённых учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, в соответствии с пунктами 11, 34 порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказом Министерства образования Калининградской области от 21.10.2024 1275/1 «Об установлении сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году»:

1. Установить сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области, согласно Приложению № 1.

2. Определить место проведения олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации – МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска (приложение № 2).

3. Утвердить:

3.1. Время начала проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету – 10:00 по местному времени.

3.2. Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 3).

3.3. Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 4).

3.4. Состав организаторов в/вне аудиторий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» (приложение № 5).

3.5. Ответственное лицо за:

- получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий – Е.В. Романенкову, начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

- предоставление оперативной информации об участниках олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом участников с ОВЗ, детей-инвалидов, участников олимпиады, выполняющих олимпиадные задания за более старший класс – Е.В. Романенкову, начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;

- хранение видеозаписей проведения олимпиады в аудиториях мест проведения олимпиады – Е.В. Романенкову, начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3.6. Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение № 6).

3.7. Составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 7).

3.8. Форму апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма заявления участника) (приложение № 8).

3.9. Форму протокола заседания апелляционной комиссии по результатам проверки муниципальной предметной комиссии олимпиадных заданий (приложение № 9).

3.10. Форму акта об удалении участника олимпиады за нарушение порядка проведения олимпиады (приложение № 10).

3.11. Форму акта об удалении должностных лиц за нарушение порядка проведения олимпиады (приложение № 11).

3.12. Состав аккредитованных общественных наблюдателей (приложение № 12).

3.13. Смету расходов (приложение № 13).

3.14. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (в срок до 06.12.2024 года).

3.15. Образец дипломов победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 14).

3.16. Положение об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 15).

3.17. АКТ общественного наблюдения при проведении муниципального

этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 16).

4. Отделу образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Е.В. Романенкова):

- провести 28.11.2024 года пробный тур по информатике и ИКТ для ответственных лиц и участников муниципального этапа олимпиады по информатике и ИКТ;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- принять меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время доставки в места проведения олимпиады;

- не позднее 3 рабочих дней до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету информировать Центр одаренных детей об участниках олимпиады, которые в период олимпиады находятся в Центре одаренных детей на образовательных программах.

5. Разместить на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) в разделе «Документы. Нормативная база муниципального этапа» нормативные правовые акты муниципального уровня, регламентирующие организацию и проведение олимпиады.

6. Обеспечить опубликование на официальном сайте администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сети «Интернет» протоколов жюри в установленные организатором олимпиады сроки; результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) в сроки и по форме, установленной Министерством образования Калининградской области.

7. Директору МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска (Н.В. Рябова):

7.1. Назначить руководителя пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, помощника руководителя пункта, ответственных лиц за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по информатике и ИКТ.

7.2. Назначить лиц, ответственных за ведение видеозаписей проведения олимпиады в аудиториях мест проведения олимпиады.

7.3. Обеспечить аудиторию в месте проведения олимпиады видеонаблюдением и хранение видеозаписей олимпиады.

7.4. Предоставить в месте проведения олимпиады каждому участнику отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

7.5. Создать при необходимости специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

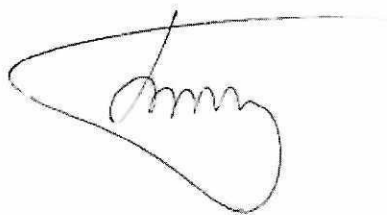
7.6. Обеспечить функционирование медицинского кабинета во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8. Директору МАОУ «СОШ п. Донское» (В.В. Жабровец), МБОУ «ООШ

п. Приморье» (Л.Ф. Глухова) назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время движения к месту проведения олимпиады и обратно.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Романенкову Е.В., начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Глава администрации  
муниципального образования  
«Светлогорский городской  
округ»



В.В. Бондаренко

**Сроки проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Наименование общеобразовательного предмета</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	05 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Французский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
2.	06 ноября 2024 года (среда)	10.00	История (7-11 классы)
3.	07 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Астрономия (7-11 классы)
4.	8 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Английский язык: – письменная часть (7-11 классы)
5.	9 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Английский язык: – устная часть (9-11 классы)
6.	11 ноября 2024 года (понедельник)	10.00	Экология (7-11 классы)
7.	12 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Русский язык (7-11 классы)
8.	13 ноября 2024 года (среда)	10.00	Право (7-11 классы)
9.	14 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)
10.	15 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Технология (труд) (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)
11.	16 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Технология (труд) (защита проектов) (7-11 классы)
12.	18 ноября 2024 года (понедельник)	10.00	Математика (7-11 классы)
13.	19 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Литература (7-11 классы)
14.	20 ноября 2024 года (среда)	10.00	Биология (7-11 классы)
15.	21 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Обществознание (7-11 классы)
16.	22 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Экономика (7-11 классы)
17.	23 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)
18.	25 ноября 2024 года	10.00	Немецкий язык:

	(понедельник)		– письменная часть (7-11 класс) – устная часть (9-11 класс)
19.	26 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Физика (7-11 классы)
20.	27 ноября 2024 года (среда)	10.00	География (7-11 классы)
21.	28 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Испанский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
22.	28 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Итальянский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
23.	28 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Китайский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
24.	28 ноября 2024 года (четверг)	15.00	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы) <i>ПРОБНЫЙ ТУР</i>
25.	29 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Химия (7-11 класс)
26.	30 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Физическая культура (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)
27.	02 декабря 2024 года (понедельник)	10.00	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)

Приложение № 2  
 распоряжению администрации МО  
 «Светлогорский городской округ»  
 от «   » \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**Места проведения муниципального этапа олимпиады Всероссийской олимпиады школьников  
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Дата проведения олимпиады	Наименование общеобразовательного предмета	Наименование образовательной организации, являющаяся местом проведения олимпиады (сокращенно по Уставу), местонахождение (адрес)	Фамилия, имя, отчество руководителя места проведения олимпиады, место работы должностного лица, контактный телефон
1.	05 ноября 2024 года (вторник)	Французский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)	Олимпиада не проводится	
2.	06 ноября 2024 года (среда)	История (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
3.	07 ноября 2024 года (четверг)	Астрономия (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
4.	8 ноября 2024 года (пятница)	Английский язык: – письменная часть (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546

5.	9 ноября 2024 года (суббота)	Английский язык: – устная часть (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
6.	11 ноября 2024 года (понедельник)	Экология (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
7.	12 ноября 2024 года (вторник)	Русский язык (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
8.	13 ноября 2024 года (среда)	Право (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
9.	14 ноября 2024 года (четверг)	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
10.	15 ноября 2024 года (пятница)	Технология (труд) (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546
11.	16 ноября 2024 года (суббота)	Технология (труд) (защита проектов) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска Телефон 89062333546



12.	18 ноября 2024 года (понедельник)	Математика (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
13.	19 ноября 2024 года (вторник)	Литература (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
14.	20 ноября 2024 года (среда)	Биология (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
15.	21 ноября 2024 года (четверг)	Обществознание (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
16.	22 ноября 2024 года (пятница)	Экономика (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
17.	23 ноября 2024 года (суббота)	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
18.	25 ноября 2024 года (понедельник)	Немецкий язык: – письменная часть (7-11 класс) – устная часть (9-11 класс)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
19.	26 ноября 2024 года (вторник)	Физика (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546

20.	27 ноября 2024 года (среда)	География (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
21.	28 ноября 2024 года (четверг)	Испанский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)	Олимпиада не проводится	
22.	28 ноября 2024 года (четверг)	Итальянский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)	Олимпиада не проводится	
23.	28 ноября 2024 года (четверг)	Китайский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)	Олимпиада не проводится	
24.	28 ноября 2024 года (четверг)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы) ПРОВЫЙ ТУР	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
25.	29 ноября 2024 года (пятница)	Химия (7-11 класс)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
26.	30 ноября 2024 года (суббота)	Физическая культура (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546
27.	02 декабря 2024 года (понедельник)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 1 г. Светлогорска, ул. Новая 3	Васильева Ирина Владимировна, зам. директора МАОУ СОШ № 1г. Светлогорска Телефон 89062333546

**Состав оргкомитета  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1.	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования, председатель	Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»
<b>Члены</b>			
2.	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования	Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»
3.	Дурнова Т.Э.	Директор-главный редактор МБУ «Редакция газеты «Вестник Светлогорска»	Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»
4.	Юлдашева Э.Х.	Член общешкольного родительского комитета МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска	
5.	Парфенова Л.В.	Ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ Управления реализации федеральных проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр»	

**Состав предметного жюри  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

**Математика**

1. Белян С.Н., учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Мозоль М.К., учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя;
3. Перфилова Н.А., учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Шинкаренко Т.П., учитель математики МАОУ «СОШ п. Донское»;
5. Артемьева Р.Э. учитель математики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
6. Акишева Л.Г., учитель математики МБОУ «ООШ п. Приморье».

**Русский язык и литература**

1. Ягминене Г.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель по литературе;
2. Смирнова Р.А., учитель русского и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя по русскому языку;
3. Золотарева О.В. учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Копец Т.Г., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель по русскому языку;
5. Животникова Е.П., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя по литературе;
6. Гайчикова Н.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ п. Донское»;
7. Леонова Л.Н. учитель русского языка и литературы МАОУ «ООШ п. Приморье».

**Химия**

1. Грибанова Г.А., учитель биологии и химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Кострикова И.А., учитель химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Баженова Н.Ю., учитель химии МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя;
4. Басова Л.Н., учитель биологии и химии МБОУ «ООШ п. Приморье»;
5. Васильева И.В., учитель химии/биологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

**История**

1. Токарчук Т.Е., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ п. Приморье»;
2. Сергеева О.Л., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя;
3. Продиус Т.А., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска- председатель;
4. Азимова И.В., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Шашлова В.М., учитель истории МАОУ «СОШ п. Донское».

**Информатика**

1. Кравец В.А., учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;

2. Морозов А.А., учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Полищук Н.В., учитель физики и ИКТ МБОУ «ООШ п. Приморье»;
4. Левчик А.П., учитель информатики МАОУ «СОШ п. Донское»;
5. Якимчик В.В., учитель физики и ИКТ МБОУ «ООШ п. Приморье» - заместитель председателя.

#### **Иностранный язык (английский язык)**

1. Быковская В.В., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель;
2. Тинькова Д.Р., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Шуршина С.В., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Бухторевич Н.А., учитель английского языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Мезенцева Л.Г., учитель английского языка МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя;
6. Юдаева С.И., учитель английского языка МБОУ «ООШ п. Приморье».

#### **Иностранный язык (немецкий язык)**

1. Лаврухина И.Ю, учитель немецкого языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Шумская Юлия Александровна, учитель иностранного языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Пузанко А.М., учитель иностранного языка МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя;
4. Арустамян А.В., учитель иностранного языка МАОУ «СОШ п. Донское»;
5. Гвоздева В.Д., учитель иностранного языка МАОУ «СОШ п. Донское».

#### **География**

1. Тряхова Е.И., учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска- председатель;
2. Рябинина Е.С., учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Басова Л.Н., учитель географии МБОУ «ООШ п. Приморье»;
4. Кострикова И.А., учитель географии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Чеховская В.И., учитель географии МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя.

#### **Обществознание**

1. Азимова И.В., учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель;
2. Продиус Т.А., учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Шашлова В.М., учитель обществознания МАОУ «СОШ п. Донское»;
4. Сергеева О.Л., учитель обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя;
5. Глухова Л.Ф. – учитель обществознания МБОУ «ООШ п. Приморье»;
6. Токарчук Т.Е., учитель истории и обществознания МБОУ «ООШ п. Приморье».

#### **Технология (труд)**

1. Жабровец Ю.С., учитель технологии МАОУ «СОШ п. Донское» - председатель;
2. Мартынкина И.Ю., учитель технологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Мельникова Е.В., учитель технологии МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя;
4. Картаков С.В., учитель технологии МБОУ «ООШ п. Приморье»;
5. Винницкая А.А., учитель технологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

### **Физика**

1. Куцакина Т.Н., учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Тарасова Т.Н., учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Баян Н.Г., учитель физики МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя;
4. Якимчик В.В., учитель физики и ИКТ МБОУ «ООШ п. Приморье»;
5. Морозов А.А., учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

### **Биология**

1. Грибанова Г.А., учитель биологии и химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Баженова Н.Ю., учитель биологии МАОУ «СОШ п. Донское»;
3. Басова Л.Н., учитель биологии и химии МБОУ «ООШ п. Приморье» - заместитель председателя;
4. Васильева И.В., учитель биологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Кострикова И.А., учитель биологии и химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

### **Физическая культура**

1. Петрова С.А., учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Райфшнайдер А.М., учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Резников А.В., учитель физической культуры МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя;
4. Картаков С.В. учитель физической культуры МБОУ «ООШ п. Приморье»;
5. Медведева А.В., учитель физической культуры МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

### **Право, экономика**

1. Азимова И.В., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – председатель;
2. Сергеева О.Л. учитель обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Шашлова В.М., учитель истории МАОУ «СОШ п. Донское» - заместитель председателя;
4. Винницкая А.А., учитель обществознания МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Глухова Л.Ф. – учитель обществознания МБОУ «ООШ п. Приморье»;
6. Продиус Т.А., учитель истории МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

### **Основы безопасности и защиты Родины**

1. Резников А.В., преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «СОШ п. Донское»;
2. Винницкая А.А., учитель ОБЗР МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска - председатель;
3. Костик А.В., заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя;
4. Грибанова Г.А., учитель биологии и химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Якимчик В.В., учитель физики и ИКТ МБОУ «ООШ п. Приморье»;

### **Искусство (МХК)**

1. Левчик А.П., учитель ИЗО МАОУ СОШ п. Донское - председатель;
2. Полянская О.П., учитель ИЗО МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
3. Новикова Е.В., педагог организатор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Чеховская В.И., учитель музыки МАОУ «СОШ п. Донское»;
5. Лемехова А.В., учитель музыки МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя.

### **Экология**

1. Баженова Н.Ю., учитель биологии МАОУ «СОШ п. Донское» – председатель;

2. Грибанова Г.А., учитель биологии и химии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя;
3. Васильева И.В., учитель биологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
4. Тряхова Е.И., учитель биологии МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Басова Л.Н., учитель биологии и химии МБОУ «ООШ п. Приморье»;

#### **Астрономия**

1. Куцакина Т.Н., учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска –председатель;
2. Мишина Т.И., учитель физики МБОУ «ООШ п. Приморье»;
3. Тарасова Т.Н., учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска – заместитель председателя;
4. Морозов А.А., учитель информатики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска;
5. Баян Н.Г., учитель физики МАОУ «СОШ п. Донское».

**Состав организаторов  
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
 в 2024-2025 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>06.11.2024</b> Среда	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Куцакина Т.Н.	Учитель физики МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>07.11.2024</b> Четверг	Романенков Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болтнева Е.Н.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>08.11.2024</b> Пятница	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Быковская Н.Д.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кунигелис Н.Д.	Библиотекарь МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>09.11.2024</b> Суббота	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Шуршина С.В.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Быковская В.В.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Бухторевич Н.А.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска



<b>11.11.2024</b> <b>Понедельник</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Лаврухина И.Ю.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
<b>12.11.2024</b> <b>Вторник</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Райфшнайдер А.М.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>13.11.2024</b> <b>Среда</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болтнева Е.Н.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>14.11.2024</b> <b>Четверг</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кунигелис Н.Д.	Библиотекарь МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
<b>15.11.2024</b> <b>Пятница</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болтнева Е.Н.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Райфшнайдер А.М.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>16.11.2024</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования

<b>Суббота</b>	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Мартынкина И.Ю.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Жабровец Ю.С.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>18.11.2024 Понедельник</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Лаврухина И.Ю.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
<b>19.11.2024 Вторник</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болтнева Е.Н.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>20.11.2024 Среда</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кострикова И.А.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
<b>21.11.2024 Четверг</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Райфшнайдер А.М.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болтнева Е.Н.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
<b>22.11.2024 Пятница</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

	Быковская В.В.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>23.11.2024</b> <b>Суббота</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кострикова И.А.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Винницкая А.А.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Костик А.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>25.11.2024</b> <b>Понедельник</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болтнева Е.Н.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Лаврухина И.А.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>26.11.2024</b> <b>Вторник</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кунигелис Н.Д.	Библиотекарь МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>27.11.2024</b> <b>Среда</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Болтнева Е.Н.	Социальный педагог МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
<b>28.11.2024</b> <b>Четверг</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Новикова Е.В.	Педагог организатор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

	Кравец В.А.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
<b>29.11.2024</b> <b>Пятница</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Быковская В.В.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Карпикова А.А.	Педагог-психолог МБОУ «ООШ п. Приморье»
	Болкунова Т.В.	Библиотекарь МАОУ «СОШ п. Донское»
<b>30.11.2024</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Петрова С.А.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Райфшнайдер А.М.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Медведева А.В.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
<b>02.12.2024</b> <b>Понедельник</b>	Романенкова Е.В.	Начальник отдела образования
	Комисаренко В.С.	Старший специалист отдела образования
	Васильева И.В.	Заместитель директора МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Лаврухина И.Ю.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Кравец В.А.	Учитель МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
	Микешина А.А.	Учитель-дефектолог МБОУ «ООШ п. Приморье»

**Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу,  
необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады  
школьников в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Необходимое количество баллов				
		7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
1.	Английский язык	32,5	32,5	26,5	26,5	26,5
2.	Астрономия	23	29	30	21	21
3.	Биология	14	14	18	23	29
4.	География	-	-	-	-	-
5.	Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-
6.	Искусство (мировая художественная культура)	79	79	99	134	139
7.	История	33	33	42,5	47	47
8.	Литература	20	25	40	35	35
9.	Математика	3	3	2	3	2
10.	Немецкий язык	43,5	43,5	47,5	47,5	47,5
11.	Обществознание	20	22,5	30,5	17,5	22
12.	Основы безопасности и защита Родины	-	-	-	-	-
13.	Право	-	-	16	16	16
14.	Русский язык	23	33	29,5	33	33
15.	Труд: Культура дома Техническое творчество	Девочки – 35 Юноши – 20	Девочки – 37 Юноши – 20	Девочки – 39 Юноши – 20	Девочки – 39 Юноши – 20	Девочки – 39 Юноши – 20
16.	Физика	6	8	8	15	6
17.	Химия	15	19	9	10	10
18.	Экология	12	12	13	13	13
19.	Экономика	17	17	17	17	26,5
20.	Физическая культура(девушки)	-	-	-	-	-
	Физическая культура(юноши)	-	-	-	-	-

**Состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

1. Баян Н.Г., заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ п. Донское».
2. Тарасова Т.Н., заместитель директора МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска.
3. Глухова Л.Ф., директор МБОУ «ООШ п. Приморье».
4. По согласованию два члена предметной комиссии (по предмету, по которому подана апелляция).
5. Председатель предметной комиссии (по предмету, по которому подана апелляция).

**Состав аккредитованных общественных наблюдателей  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО
1.	Недбайло Н.К., представитель родительской общественности МБОУ «ООШ п. Приморье»
2.	Юлдашева Э.Х., представитель родительской общественности МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
3.	Патрушева В.В., представитель родительской общественности МАОУ «СОШ п. Донское»

**Форма заявления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников на апелляцию  
в 2024-2025 учебном году**

Председателю апелляционной комиссии  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_

(наименование учебного предмета)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть количество баллов за выполненные задания № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ работы на муниципальном уровне, так как я не согласен(а) с  
выставленными мне баллами.

Обоснование данного заявления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию: с моим участием –

без моего участия –

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись участника)

(расшифровка ФИО)

Дата «    » \_\_\_\_\_ 2024 года

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии по результатам проверки  
муниципальной предметной комиссии олимпиадных заданий  
в 2024-2025 учебном году**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2024  
рассмотрения апелляции участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (населенный пункт, наименование организации, в которой проводится олимпиада)

Дата и время \_\_\_\_\_  
Присутствуют: председатель \_\_\_\_\_  
Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:  
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)*

Апелляция проведена в присутствии участника апелляции: да  нет

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)



**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Аудитория № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся,  
Оргкомитет муниципального этапа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество удаляемого)*

во время проведения олимпиады нарушил(ла)

*(место учебы, класс)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать нарушение проведения олимпиады)*

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)*

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)*

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)*

**Акт об удалении должностных лиц за нарушение порядка проведения олимпиады  
в 2024-2025 учебном году  
(муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников)**

Место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_

Аудитория № \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся,  
Оргкомитет муниципального этапа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)  
во время проведения олимпиады должностное лицо нарушило \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников в 2024-2025 учебном году**  
**на территории Светлогорского городского округа**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Порядком.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, ОБЗР.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная.

1.5. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Светлогорского городского округа:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие наибольшее количество баллов на школьном этапе олимпиады, но не менее 50% от максимально возможного балла и в количестве 10% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – участники).

1.6. Каждый участник ВсОШ допускается до участия в олимпиаде при наличии заявления от родителей (законных представителей) об участии в олимпиаде, ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (далее – согласия на обработку персональных данных).

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов региональными предметно-методическими комиссиями Калининградской области.

1.8. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные

задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

1.9. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть интернет) через официальный сайт отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.10. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников бесплатное.

1.11. Срок действия настоящего Положения – текущий учебный год.

## **II. Организация и проведение олимпиады**

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области.

2.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Светлогорского городского округа, все мероприятия по подготовке и проведению муниципального этапа проходят согласование с руководителями образовательных организаций Светлогорского городского округа и исполняются оргкомитетом.

2.3. Методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады обеспечивают муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные отделом образования - организатором муниципального этапа олимпиады (далее – муниципальные предметно-методические комиссии).

2.4. Отдел образования обеспечивает передачу зашифрованных заданий руководителю пункта проведения олимпиады (далее – ППО) в определенном порядке.

2.5. Отдел образования администрации МО «Светлогорский городской округ»:

- организует проведение муниципального этапа олимпиады в условиях открытости и объективности в соответствии с графиком проведения, Положением, разработанным отделом образования;
- создает специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- формирует базу кандидатов в состав жюри, организаторов и общественных наблюдателей не позднее 01 сентября текущего года;
- организует направление на обучение членов жюри и организаторов, проводит организационную работу по аккредитации общественных наблюдателей на базе Калининградского института развития образования;
- не позднее чем за 15 календарных дней утверждает распоряжением по отделу образования администрации МО «Светлогорский городской округ» составы оргкомитета, жюри, организаторов в аудиториях (при необходимости), общественных наблюдателей, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций о местах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает своевременное формирование электронной базы данных участников муниципального этапа олимпиады, включив победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных

организациях;

- организует информирование общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте администрации МО «Светлогорский городской округ», сайтах общеобразовательных организаций округа в сети «Интернет»;

- обеспечивает на сайте администрации МО «Светлогорский городской округ» функционирование «горячей линии» по вопросам организации и проведения олимпиады;
- организует объявление итогов.

2.6. Руководители образовательных организаций муниципалитета:

- согласовывают состав жюри, списки организаторов в аудиториях, списки общественных наблюдателей на текущий год;

- определяют количество участников муниципального этапа в соответствии с требованиями Порядка проведения Олимпиады по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

- определяют квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;

- вносят предложения о поощрении обучающихся на муниципальном уровне, показавших высокие результаты, но не набравших достаточное количество баллов в соответствии с установленной квотой призовых мест.

2.7. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

2.8. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

2.8.1. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады создается оргкомитет и утверждает его состав.

2.8.2. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования администрации, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.9. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает контроль за информированием участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование работ участников

муниципального этапа олимпиады.

- обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться Интернет-ресурсами, справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, кроме разрешенных к применению методическими требованиями региональных предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

#### 2.10. Руководители пунктов проведения олимпиады (ППО):

- обеспечивают выполнение требований информационной безопасности и строгой конфиденциальности при получении комплектов олимпиадных заданий, тиражировании, хранении и передаче всех материалов, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, не допуская случаев утечки информации;
- несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных или тиражируемых комплектов заданий и подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
- проводят регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, первичный инструктаж;
- обеспечивают санитарно-гигиенические условия проведения олимпиады и техническое обеспечение, готовят бланки черновики и оформляют доски в аудиториях;
- обеспечивают наличие часов в каждой аудитории;
- обеспечивают присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в местах проведения олимпиады (ППО) во все дни ее проведения;
- назначают аккредитованного общественного наблюдателя для контроля за процессом тиражирования олимпиадных заданий, доставки материалов в аудитории;
- обеспечивают хранение опечатанных в присутствии всех членов жюри работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года.

#### 2.11. Жюри муниципального этапа олимпиады.

2.11.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.11.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

#### 2.12. Функции жюри муниципального этапа олимпиады:

- выполняет функции организаторов в аудитории (если не выбрана иная организационная модель);
- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;
- организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями муниципальной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий;
- проводит проверку олимпиадных работ не менее 2/3 состава жюри, не допуская случаев проверки работ обучающихся организаторами, находящимися в аудитории;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии со следующим порядком:

\* в ходе анализа представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров,

\* при анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители),

\* после проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы,

\* показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады;

\* во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видео-фиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки,

\* во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной и утвержденной распоряжением отдела образования администрации МО «Светлогорский городской округ» (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов),

- оформляет итоговый протокол;

- осуществляет упаковку и опечатывание под подпись всеми членами жюри и общественным наблюдателем олимпиадных работ обучающихся, несет ответственность за сохранность и передачу на хранение материалов олимпиады руководителю пункта проведения олимпиады;

- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции участников;

- направляет в отдел образования администрации МО «Светлогорский городской округ» протоколы жюри с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках и подписанный всеми членами жюри по данному предмету;

- направляет в отдел образования администрации МО «Светлогорский городской округ» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.13. Ответственность членов жюри муниципального этапа олимпиады.

2.13.1. Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проводились и проверяться, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.13.2. В случае нарушения членами жюри Порядка и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, руководитель пункта проведения олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

2.13.3. Член жюри муниципального уровня олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году и последующие годы.

2.13.4. Составленный акт о нарушении отправляется работодателю для решения вопроса о вынесении дисциплинарного взыскания.

2.13.5. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, член жюри дисквалифицируется и лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году и последующие годы.

2.14. Организатор (член жюри) в аудитории во время проведения ВсОШ.

2.14.1. В день проведения ВсОШ (муниципальный этап) организатор в аудитории должен:

- явиться в ППО не позднее 8.00.
- не позднее чем за 45 минут до начала пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к олимпиаде и приступить к выполнению своих обязанностей;
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр «Список участников ВсОШ (по данному предмету) в аудитории»;
- раздать на рабочие места участников олимпиады черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника олимпиады;
- подготовить на доске необходимую информацию для заполнения титульного листа.

2.14.2. Проведение олимпиады

Организатору во время проведения олимпиады **запрещается** иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительной технику.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.14.3. Вход участников в аудиторию.

Организатор должен:

- провести регистрацию участников муниципального этапа в аудиториях проведения в соответствии со списками распределения;
- помочь участнику ВсОШ быстро занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники олимпиады не переговаривались и не менялись местами;
- напомнить участникам о запрете иметь при себе и использовать во время проведения олимпиады мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику;
- проверить, что ручка участника ВсОШ пишет единообразно с остальными участниками синей пастой (при необходимости заменить ручку).

2.14.4. Выдача олимпиадных материалов.

Не позднее чем за 15 минут до начала олимпиады идет заполнение титульных листов, затем ответственный организатор принимает у руководителя ППО конверты с заданиями участников олимпиады.

Ответственный организатор в аудитории должен:

- продемонстрировать участникам олимпиады целостность упаковки;
- вскрыть пакет с олимпиадными заданиями;
- раздать всем участникам ВсОШ бланки с заданиями в произвольном порядке;
- зачитать краткую инструкцию для участников о порядке выполнения заданий;
- в случае обнаружения участником олимпиады в заданиях лишних или недостающих бланков, а также наличия в них полиграфических дефектов полностью заменить бланк задания. Для замены обратиться к ответственному по проведению ВсОШ (муниципальный этап) через организатора аудитории и получить бланк из резервного пакета;
- по указанию ответственного организатора участники олимпиады заполняют титульный лист и откладывают на край стола;



- после заполнения всеми участниками титульного листа объявить начало олимпиады, продолжительность и время окончания олимпиады зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

2.14.5. Порядок шифрования (дешифрования) олимпиадных работ, обучающихся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

В целях шифрования работ участников Всероссийской олимпиады Организационным комитетом на муниципальном этапе олимпиады создается комиссия из состава оргкомитета в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем комиссии.

На титульном листе каждой работы участника олимпиады указывается соответствующий шифр, содержащий номер класса (4,5,6,7,8,9,10,11), номер работы, номер ОО, который дублируется на прикрепленном бланке работы (образец титульного листа и образец шифрования прилагается).

После завершения олимпиады, запечатанные в конверт работы обучающихся из каждой аудитории образовательной организации по каждому классу, передаются членами оргкомитета соответствующего тура олимпиады в пунктах приема работ для организации их шифрования.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

#### 2.14.6. Начало олимпиады

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения олимпиады.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Во время олимпиады организатор в аудитории должен:

- проверить правильность заполнения титульного листа каждого участника,
- следить за порядком в аудитории и не допускать:
- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники; справочных материалов, кроме разрешенных;
- хождения по школе во время олимпиады без сопровождения организатора вне

аудитории.

#### 2.14.7. Удаление с олимпиады за несоблюдение порядка.

При установлении факта наличия и (или) использования участниками ВсОШ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения муниципального этапа ВсОШ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ВсОШ, организатор удаляет его из аудитории. В этом случае организатор совместно с руководителем пункта заполняет форму «Акт об удалении участника ВсОШ», который подписывается организаторами и членами оргкомитета, на титульном листе участника делается отметка «Удален с олимпиады».

#### 2.14.8. Завершение олимпиады и организация сбора материалов у участников ВсОШ.

За 30 минут до окончания олимпиады уведомить об этом участников ВсОШ и напомнить о временных рамках олимпиады.

За 5 минут до окончания экзамена уведомить об этом участников ВсОШ и напомнить о временных рамках олимпиады.

По окончании олимпиады организатор должен:

- объявить, что олимпиада по данному предмету окончена;
- принять у участников в организованном порядке;
- выполненный материал (выполненная работа);
- черновики (отдельно), должны быть помечены словом «черновик», членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию;
- сложить собранные у участников ВсОШ материалы и передать материалы олимпиады ответственному представителю за проведение олимпиады (шифровальную комиссию, работающую в отведенном кабинете) на кодировку. Состав шифровальной комиссии назначается не ранее чем за сутки до начала олимпиады. В состав шифровальной комиссии входит руководитель и заместитель руководителя ППО, отдела образования.

#### 2.14.9. Ответственность организаторов муниципального этапа олимпиады.

Организаторам муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проводились и проверяться, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

В случае нарушения организаторами Порядка и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, руководитель пункта проведения олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

Организатор муниципального уровня олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году и последующие годы.

Составленный акт о нарушении отправляется работодателю для решения вопроса о вынесение дисциплинарного взыскания.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, организатор дисквалифицируется и лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году и последующие годы.

#### 2.15. Общественные наблюдатели муниципального уровня олимпиады.

2.15.1. Общественное наблюдение при проведении всероссийской олимпиады школьников организуется в целях соблюдения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.15.2. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом. К удостоверению

общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения этапов всероссийской олимпиад.

2.15.3. Деятельность общественного наблюдателя регламентирована следующими документами:

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678;

- Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924.

2.15.4. Общественный наблюдатель имеет право:

- осуществлять наблюдение за проведением олимпиады;
- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение этапа олимпиады;
- присутствовать в день проведения олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;
- незамедлительно информировать ответственного за проведение олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады в месте организации и проведения олимпиады.

2.15.5. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию в качестве общественного наблюдателя;
- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение всех этапов олимпиады;
- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения олимпиады для предъявления организаторам;
- после завершения наблюдения заполнить акт общественного наблюдения в месте проведения олимпиады и отдать его организатору соответствующего этапа олимпиады. (приложение № 16).

2.15.6. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения любого из этапов олимпиады;
- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- входить или выходить из аудитории во время олимпиады;
- в местах проведения олимпиады использовать, в том числе передавать участникам олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

2.15.7. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15.8. В случае нарушения общественным наблюдателем инструкции, руководитель пункта проведения олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

### **III. Проверка олимпиадных работ**

3.1. Проверку заданий организует жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, установленными организационным комитетом, и требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Проверке подлежат обезличенные и закодированные выполненные олимпиадные работы. Каждая олимпиадная работа проверяется и оценивается не менее 2/3 состава членов жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимается по итогам голосования всех членов жюри.

3.3. Результаты проверки жюри оформляются протоколом с подписями всех членов и председателя жюри и заносятся в региональную электронную базу в день проведения олимпиады. В протоколах жюри исправления не допускаются.

3.4. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

3.5. Показ и разбор олимпиадных заданий (в случае возможности апелляции) участникам Олимпиады проводится в течение 3 рабочих дней после окончания олимпиады.

#### **IV. Организация и проведение процедуры апелляции**

4.1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 суток после опубликования предварительных результатов.

4.2. Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

4.3. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

4.4. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников).

4.9. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.10. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

4.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается

апелляционной комиссией в его отсутствие.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.12. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

#### **V. Подведение итогов**

5.1. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

5.2. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету организатору муниципального этапа олимпиады (отдел образования) для внесения сведений в электронную базу и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа.

5.3. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в каждой муниципальной общеобразовательной организации.

#### **VI. Финансирование муниципального этапа Олимпиады**

6.1. Финансовое обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляется за счет средств бюджета отделом образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

**АКТ**  
**общественного наблюдения при проведении**  
**всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)**

Этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ)	
Наименование муниципального образования и общеобразовательной организации	
Ф.И.О. общественного наблюдателя	
Дата проведения	
Класс, предмет	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов всероссийской олимпиады школьников	ДА	НЕТ
1.	Не соблюдались правила выдачи олимпиадных материалов участникам ВсОШ (например: задания заранее находились в аудитории, пакетом олимпиадных заданий обеспечен не каждый участник, отсутствовали черновики)		
2.	Обеспечение каждого участника отдельным рабочим местом		
3.	Обеспечение условий участникам с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с Требованиями предметной олимпиады)		
4.	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания олимпиадного тура		
5.	Часы находятся в поле зрения участников		
6.	Использование участниками справочных материалов, кроме разрешенных (согласно Требованиям предметной олимпиады)		
7.	Использование мобильных телефонов организаторами ВсОШ		
8.	Присутствие посторонних лиц в аудитории		
9.	Оказание организаторами или иными лицами содействия участникам ВсОШ в выполнении олимпиадных заданий		
10.	Присутствие в аудитории информационных материалов, справочников, кроме разрешенных (согласно Требованиям предметной олимпиады)		
11.	Вещи участников находятся в специально отведенном месте		
12.	Свободное перемещение участников по аудитории		
13.	При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного, его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе организаторов		
14.	Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура		

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, инициалы
Подпись

Ознакомлены:

Организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, инициалы Подпись

Организатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия, инициалы Подпись