|  |
| --- |
| РЕШЕНИЕ  от «16» ноября 2009 года № 2  **Об утверждении Временного Регламента районного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский район»**  Для организации работы районного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский район» и в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», районный Совет депутатов муниципального образования «Светлогорский район»  **решил:**  **1. Утвердить Временный Регламент районного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский район», согласно приложению.**  **2. Считать утратившим силу решение окружного Совета депутатов «Светлогорского городского округа» № 131 от 1 декабря 2005 г. «Об утверждении Регламента окружного Совета депутатов Светлогорского городского округа»**  **3. Решение вступает в силу с момента его принятия.**  Председательствующий на заседании  районного Совета депутатов  муниципального образования  «Светлогорский район» В.А. Тачков  Приложение  к решению районного Совета депутатов  муниципального образования «Светлогорский район»  от «16» ноября 2009 г. № 2  **ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  **РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН**»  Настоящий Временный Регламент (далее по тексту – Регламент) определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях районного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский район», порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности районного Совета депутатов и его рабочих органов.  **1. Основы организации и деятельности районного Совета депутатов**  1.1. Представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район» (далее по тексту - Совет депутатов) является выборным органом местного самоуправления района и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов Калининградской области, Устава района и настоящего Регламента.  1.2. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.  1.3. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также и организациями и гражданами, находящимися на территории района.  **2. Статус Совета депутатов**  Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.  **3. Структура Совета депутатов**  3.1. Совет депутатов района состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства, определяемой в соответствии с положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общее количество депутатов составляет 15 человек.  3.2. Рабочими органами Совета депутатов являются постоянные комиссии Совета депутатов, рабочие группы.  3.3. Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета избирает председательствующего на заседаниях, который ведет заседания и подписывает правовые акты Совета депутатов до момента вступления в должность главы Светлогорского района.  3.4. На заседании Совета депутатов председательствующий называет депутатов Совета согласно списку депутатов Совета, указанных в Решениях, представительных органов городских поселений «Город Светлогорск», «Поселок Приморье», «Поселок Донское».  3.5. Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета избирает:  - секретаря заседания Совета депутатов;  - счетную комиссию заседания Совета депутатов, при необходимости.  3.6. На заседании Совета депутаты принимают решение о постоянных комиссиях Совета депутатов, формируют состав постоянных комиссий Совета и утверждают председателей, заместителей председателя постоянных комиссий Совета.  **4. Глава района**  4.1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.  Глава Светлогорского района избирается из состава районного Совета депутатов на срок полномочий районного Совета депутатов и исполняет полномочия председателя районного Совета депутатов.  Глава района избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов.  В случае принятия решения о проведении открытого голосования по избранию главы Светлогорского района большинством голосов от избранного состава районного Совета депутатов глава Светлогорского района избирается путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета депутатов.  4.2. Избранный из состава районного Совета депутатов глава Светлогорского района приступает к осуществлению своих полномочий на следующий день после официального опубликования в средствах массовой информации решения об его избрании.  4.3. Глава района при исполнении обязанностей председателя Совета депутатов:  4.3.1. Организует работу Совета депутатов и представляет его в отношениях с жителями района, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами.  4.3.2. Руководит подготовкой заседаний Совета депутатов, созывает заседание Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку дня.  4.3.3. Ведет заседания Совета депутатов.  4.3.4. Подписывает решения Совета депутатов со дня, следующего после дня официального опубликования в средствах массовой информации решения об его избрании, при этом, решение о его избрании подписывает председательствующий на заседании Совета депутатов, в ходе которого произошло избрание главы района.  4.3.5. Оказывает содействие депутатам и комиссиям Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу.  4.3.6. Руководит работой аппарата Совета депутатов.  4.3.7. Организует работу с обращениями населения района по вопросам деятельности Совета депутатов.  4.3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами района.  4.4. Глава района вступает в должность после его избрания и прекращает свои полномочия в случае прекращения своих депутатских полномочий либо досрочно в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом района.  4.5. Глава района подотчетен Совету депутатов.  4.6. Глава района вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Совета депутатов.  4.7. Прекращение главой района своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом района, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.  4.8. По вопросам своей компетенции глава района издает распоряжения для аппарата Совета депутатов.  4.9. Глава района осуществляет свои полномочия в Совете депутатов на постоянной основе.  4.10. Первый заместитель, заместители председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием на заседании Совета из числа депутатов Совета на срок его полномочий.  Избранным считается кандидат, если в результате открытого голосования за него подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.  4.11. Первый заместитель, заместитель председателя Совета депутатов осуществляет функции в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным главой района, а также выполняет иные поручения главы района.  В случаях отсутствия главы района или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия главы городского поселения исполняет первый заместитель председателя Совета депутатов.  Первый заместитель, заместитель председателя Совета депутатов исполняют свои обязанности на непостоянной основе.  **5. Постоянные комиссии Совета депутатов**  5.1. Совет депутатов из числа депутатов избирает постоянные комиссии (далее – комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета депутатов. Количественный состав комиссии не может менее 3 и более 7 депутатов.  Комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов и подотчетны ему.  5.2. Советом депутатов для осуществления полномочий представительного органа образованы комиссии:  - по бюджету, экономике, финансам и экономической деятельности;  - по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике;  - по стратегическому развитию, инвестиционной деятельности, муниципальному имуществу и земельным ресурсам.  - по регламенту, нормотворчеству, связям с общественностью, безопасности и правопорядку.  Совет депутатов вправе в течение срока его полномочий образовывать новые комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные.  Решение по данному вопросу принимается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.  Все депутаты Совета обязаны состоять в постоянных комиссиях, за исключением Главы района. Депутат Совета не может быть членом более двух комиссий.  5.3. Перечень и состав комиссий, кандидатуры председателей и заместителей председателя комиссии утверждаются на заседании Совета депутатов после соответствующей процедуры обсуждения.  5.4. Полномочия председателей депутатских комиссий могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможными выполнение ими своих обязанностей.  Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от исполнения обязанностей. Решение Совета депутатов об освобождении председателя постоянной комиссии от исполнения обязанностей утверждается Советом большинством голосов от установленного числа депутатов.  Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя главы района.  5.5. Комиссия по поручению Совета депутатов или главы района, либо по собственной инициативе осуществляет:  5.5.1. Организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности.  5.5.2. Предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу.  5.5.3. Инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов.  5.5.4. Взаимодействие с главой района, иными органами и должностными лицами района при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии.  5.5.5. Направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета депутатов, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов.  5.5.6. Подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений.  5.5.7. Обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету депутатов для назначения или согласования.  5.5.8. Сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии.  5.5.9. Планирование деятельности комиссии.  5.5.10. Документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам Совета депутатов.  Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.  5.6. Комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов и подотчетны ему.  5.7. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов и обеспечивается аппаратом Совета депутатов.  5.8. Основные направления деятельности постоянных комиссий Совета, их права и обязанности, порядок работы, взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, администрациями и Советами депутатов городских поселений, входящих в состав Светлогорского района, определяются «Положением о постоянных комиссиях районного Совета депутатов Светлогорского района».  **6. Рабочие группы, фракции, депутатские объединения.**  6.1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, Совет депутатов может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится главой района, депутатами Совета депутатов и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Совета депутатов о создании рабочей группы, должно содержаться следующее:  - цель, с которой создана,  - численность и состав, руководитель;  - предметы ведения;  - срок полномочий;  - время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.  6.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.  6.3. Рабочие группы Совета депутатов формируются из числа депутатов в составе председателя и членов группы, открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.  6.4. В случае необходимости рабочая группам привлекает к работе специалистов, экспертов.  6.5. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские фракции по партийной принадлежности. Фракция должна состоять не менее чем из четырех депутатов, и подлежит регистрации в Совете депутатов решением Совета. Фракция имеет право провести перерегистрацию членов по своему решению. Основанием для включения депутата в списки депутатской фракции служит письменное заявление депутата. Депутат может состоять только в одной фракции.  Если численность фракции меньше 3 депутатов Совета депутатов, регистрация фракции отменяется.  Фракция обладает правом внесения вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов, предложений по вопросам, отнесенных к компетенции Совета депутатов  Иные права депутатских фракций определяются Уставом района.  **7. Порядок работы комиссий и рабочих групп**  7.1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета района в соответствии со сметой, утвержденной Советом депутатов. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию комиссии, рабочей группы.  7.2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.  7.3. При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии, руководителю рабочей группы.  7.4. Заседания постоянной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.  7.5. Закрытые заседания постоянной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.  7.6. Заседание постоянной комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель,  7.7. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим.  7.8. Все члены постоянной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.  7.9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.  7.10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях глава района определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.  Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.  7.11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается главой района по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются главой района.  Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.  7 12. Председатель постоянной комиссии, руководитель рабочей группы:  - организует работу постоянной комиссии, рабочей группы;  - созывает заседания и председательствует на них;  - обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;  - дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;  - приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;  - организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.  **8. Заседания Совета депутатов**  8.1 Заседания депутатов района решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Под заседанием понимается одно или несколько заседаний представительного органа, посвященных обсуждению единой повестки дня. Очередные заседания созываются главой района не реже одного раза в месяц. Внеочередные сессии созываются главой городского поселения по собственной инициативе или по инициативе не менее 1/3 депутатов.  8.2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа избранных депутатов.  8.3. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Голосование на заседаниях Совета депутатов может быть открытым и тайным.  8.4. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого заседания. С момента начала первого правомочного заседания Совета депутатов нового состава полномочия Совета депутатов прежнего состава прекращаются.  8.5. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются в порядке, предусмотренном главой района и настоящим Регламентом.  8.6. Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание.  Внеочередные заседания созываются по инициативе главы района, главы администрации района либо по требованию не менее 5 депутатов путем сбора подписей.  Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается в срок не позднее 2 дней главой района после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.  Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.  **9. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися**  **депутатами Совета депутатов**  9.1. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать депутаты Государственной Думы, Калининградской областной Думы, должностные лица органов государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, главы Администраций городских поселений, входящих в состав района, должностные лица органов самоуправления, представители органов территориального общественного самоуправления.  По согласованию с главой района на заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, жители муниципальных образований, представители средств массовой информации.  9.2. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от общего числа избранных депутатов.  Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится главой района до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов.  Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета депутатов по требованию Совета без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.  9.3. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.  9.4. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).  9.5. С разрешения председательствующего приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.  Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета депутатов должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Совета депутатов по требованию последнего.  9.6. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.  9.7. Население информируется о работе Совета депутатов через средства массовой информации.  **10. Порядок подготовки проведения заседания**  10.1. В порядке подготовки заседания Совета депутатов глава района проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.  10.2. Как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания глава района извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов.  10.3. Глава района организует вручение депутатам Совета депутатов всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения постоянных комиссий и проекты решений, как правило, не позднее чем за 3 дня до начала заседания Совета депутатов.  **11. Порядок формирования повестки заседания Совета депутатов**  11.1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется согласно:  - проектов решений Совета депутатов;  - предложений по организации работы Совета депутатов;  - ответов на письменные запросы депутатов;  - обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов;  - предложений и заключений комиссий и рабочих групп, предложений фракций по вопросам, отнесенным к их ведению;  - сообщений информационного характера.  11.2. Проекты решений Совета депутатов в повестку дня вносят глава района, глава администрации района, депутаты, депутатские комиссии, фракции депутатов, рабочие группы.  11.3. Проекты направляются главе района в письменном виде в срок не позднее чем за две недели до заседания Совета депутатов.  11.4. Глава района организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов глава района доводит до сведения всех депутатов.  Комиссия не позднее чем в недельный срок представляет главе района свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Совета депутатов. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет главе городского поселения.  Проект решения Совета депутатов должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии.  В необходимых случаях проект решения Совета депутатов должен иметь заключение главы администрации городского района.  При необходимости проекты могут быть направлены главой района или по решению депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу.  О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.  Предусмотренный порядок не распространяется на правоотношения, связанные с определением организационной структуры.  11.5. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов по мере их поступления в распоряжение главы района.  11.6. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета депутатов вносятся председателем Совета депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3 дней до заседания.  11.7. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится главой района для утверждения на заседании Совета депутатов.  **12. Утверждение повестки дня**  12.1. В начале каждого заседания Совета депутатов после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.  12.2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.  12.3. Глава района, комиссия или депутат (присутствующие на заседании), а также фракции до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом последние обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.  Повестка заседания Совета депутатов утверждается по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.  12.4. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.  12.5. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Совета депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки.  **13. Председательствующий на заседании Совета депутатов**  13.1. Заседание Совета депутатов ведет глава района с момента его избрания, а в его отсутствие – первый заместитель Совета депутатов.  13.2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:  - объявляет об открытии и закрытии заседания, наличие кворума;  - объявляет повестку дня;  - информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;  - предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;  - объявляет о начале и прекращении прений;  - руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;  - контролирует наличие кворума заседания;  - ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;  - обеспечивает порядок в зале заседания;  - при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;  - организует работу аппарата Совета депутатов на заседании;  - подписывает протоколы заседаний;  - председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.  13.4. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Совета депутатов.  **14. Порядок проведения заседания**  14.1. Время для докладов устанавливается до 15 минут, содокладов - до 10 минут. Выступления в прениях:  - для обсуждения повестки дня - до 5 минут;  - для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;  - для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;  - для внесения депутатского запроса - до 5 минут;  - по порядку ведения заседания - до 3 минут;  - по кандидатурам - до 5 минут;  - по процедуре голосования - до 3 минут;  - для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;  - для ответа - до 3 минут;  - для повторных выступлений - до 3 минут.  С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.  14.2. Совет депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.  14.3. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.  14.4. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:  - для выражения претензии к председательствующему;  - для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.  14.5. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.  **15. Порядок предоставления слова в прениях**  15.1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.  15.2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Совета депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.  Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета депутатов.  Передача права на выступление другому лицу не допускается.  15.3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.  Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.  **16. Прекращение прений**  16.1. Прекращение прений производится по решению Совета депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.  16.2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.  16.3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.  16.4. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.  16.5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет депутатов принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.  **17. Процедура открытого голосования**  17.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.  17.2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.  17.3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.  17.4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" предложения, принято предложение или отклонено.  17.5. Предложение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов, за исключением процедурных вопросов, которые принимаются большинством голосов о числа присутствующих.  17.6 Внесения изменения в Устав, утверждение новой редакции Устава , считается принятым если за него проголосовало 2/3 депутатов от установленной численности депутатов.  **18. Процедура тайного голосования**  18.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.  Решения счетной комиссии утверждаются Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.  18.2. Время и место тайного голосования, в том числе условия. обеспечивающие тайну голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии в соответствии с законодательством.  18.3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.  18.4. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.  18.5. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.  **19. Решения Совета депутатов, их порядок принятия и вступления в силу.**  19.1. Совет депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом района, принимает муниципальные правовые акты - решения Совета депутатов:  19.1.1. По вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом района.  19.1.2. По вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, признания полномочий депутатов, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета.  19.1.3. Решения Совета депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми главой района.  19.2. Решение принимается на заседаниях Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом.  19.3. Решения Совета депутатов вступают в силу с момента подписания главой района или председательствующим, а подлежащие опубликованию - с момента официального опубликования, если иное не установлено законодательством или самим решением.  19.4. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации района или при наличии заключения главы администрации района.  19.5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе района для подписания и обнародования.  **20. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении**  Порядок рассмотрения и утверждения бюджета района, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.  **21. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов**  21.1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:  а) участие в заседаниях Совета депутатов;  б) участие в работе комиссий и рабочих групп;  в) исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп.  21.2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом района.  **22. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете депутатов**  В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:  - обращаться с вопросами (запросами) к главе района, представителям органов государственной власти Российской Федерации, Калининградской области, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории района;  - избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;  - высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Советом депутатов;  - вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;  - вносить проекты решений Совета депутатов, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;  - участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;  - оглашать имеющие местное значение обращения населения района, общественных объединений;  - знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Совета депутатов.  **23. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов**  23.1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.  23.2. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.  23.3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.  При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.  23.4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.  23.5. Депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему тезисы своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.  23.6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов.  **24. Особое мнение депутата**  Депутат, несогласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.  **25. Организация контроля**  25.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития района.  25.2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета депутатов.  25.3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, а также посредством депутатских запросов.  **26. Права Совета депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности**  При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:  - запрашивать у главы Администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;  - вносить на заседания Совета депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;  - информировать главу района и иных предусмотренных Уставом должностных лиц района, о выявленных нарушениях;  - вносить главе района и иным должностным лицам местного самоуправления рекомендации по совершенствованию работы;  - требовать у проверяемых структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.  **27. Запрос**  27.1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к главе Администрации и иным должностным района, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.  27.2. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения.  27.3. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.  **28. Вопрос**  28.1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.  28.2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов с вопросами и ответов на них.  28.3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Совета депутатов соответствующего должностного лица.  28.4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.  **29. Отчет**  29.1. Глава района, глава администрации района один раз в год предоставляют Совету депутатов письменный и устный отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.  29.2. Комиссия или группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в предыдущем абзаце.  29.3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет депутатов принимает решение.  **30. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов**  30.1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.  30.2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяются либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.  30.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:  - снять решение с контроля как выполненное;  - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;  - продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;  - отменить решение;  - изменить решение или дополнить его;  - принять дополнительное решение.  **31. Контроль за исполнением бюджета**  Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом депутатов Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.  **32. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития района.**  Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития района осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития района.  **33. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение**  Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагаются на председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.  **34. Временно исполняющий полномочия главы администрации Светлогорского района**  Учитывая положения главы Х Устава Светлогорского района, районный Совет депутатов назначает временно исполняющего полномочия главы администрации Светлогорского района на период с начала работы представительного органа Светлогорского района, сформированного в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» до даты заключения контракта с главой администрации Светлогорского района, назначенного районным Советом депутатов по результатам открытого конкурса. Кандидатуру на должность временно исполняющего полномочия главы администрации вправе выдвинуть депутаты районного Совета депутатов. Временно исполняющий полномочия главы администрации Светлогорского района считается назначенным, если по итогам открытого голосования за предложенную кандидатуру проголосовало более половины депутатов от установленной численности Совета.Временно исполняющий полномочия главы администрации Светлогорского района приступает к обязанностям после назначения и подписания срочного трудового договора с главой муниципального образования «Светлогорский район».  **35. Вступление настоящего Регламента в силу, переходные положения**  Настоящий Регламент вступает в силу с момента принятия решения Советом депутатов.  Заседание, на котором принимается настоящий Регламент, проводится по повестке дня, внесенной и утвержденной непосредственно на данном заседании.  Положения настоящего Регламента в части определения порядка внесения и приятия повестки дня не применяются в отношения заседания Совета депутатов, на котором утверждается настоящий Регламент. |