**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

# Администрация муниципального образования

# «Светлогорский городской округ»

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» июня 2024 года №619

**О внесении изменений в административный регламент администрации**

**муниципального образования «Светлогорский городской округ»**

**предоставления муниципальной услуги** **«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст.39.18 Земельного кодекса РФ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования**

**«Светлогорский городской округ» от 24.01.2022 № 68**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 16.10.2023 № 63 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.12.2018 №91 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18 Земельного кодекса РФ», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от 24.01.2022 № 68, следующие изменения:
   1. в абзаце втором пункта 1.1 слова «административно-юридического отдела» заменить словами «отдела управления муниципальной собственностью»;

1.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги выступают физические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Земельный участок для индивидуального жилищного строительства предоставляется в собственность за плату или в аренду по выбору заявителя.

Иностранные граждане, лица без гражданства приобретают земельные участки для индивидуального жилищного строительства исключительно в аренду.

В случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий его полномочия (для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность, заверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – доверенность, выданная за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами).»;

1.3. в пункте 1.3:

1.3.1. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 слова «кабинеты №№ 17,18,21)» заменить словами «кабинеты №№ 12,17,34)»;

1.3.2. абзац третий подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- телефоны для справок Отдела о рассмотрении запросов и по вопросам предоставления муниципальной услуги: (40153)333-07, (40153)333-15, (40153)333-19;»;

1.3.3. абзацы восьмой, девятый подпункта 1.3.3 признать утратившими силу;

1.3.4. дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, содержащим образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги (в МФЦ).»;

1.4. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги от заявителя не требуется обращений в иные органы и организации за исключением обращения к кадастровому инженеру, имеющему право на осуществление кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом и соответствующий требованиям, установленным законодательством.»;

1.5. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. На первом этапе при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги (о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка):

- уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении земельного участка (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат).

2.3.2. На втором этапе - после опубликования извещения о предоставлении земельного участка:

- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, или

- уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о проведении аукциона), либо

- уведомление о подготовке проекта договора (купли-продажи или аренды земельного участка) или уведомление о подготовке проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (промежуточный результат).

2.3.3. На третьем этапе - после уведомления заявителя о подготовке проекта договора или проекта постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- подписанный со стороны Администрации проект договора аренды земельного участка в 3 экземплярах или проект договора купли-продажи земельного участка в 3 экземплярах (далее - проект договора) либо

- заверенная копия постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению).

При наличии оснований, предусмотренных п. 2.9 настоящего Административного регламента, заявление не рассматривается и возвращается заявителю с уведомлением о его возврате.»;

1.6. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок для опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на официальном сайте торгов Российской Федерации по адресу:www. torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации по адресу: www.светлогорск39.рф составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка.

Срок для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка.

В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Отдела находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено до принятия решения об утверждении представленной (направленной) ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Срок выдачи (направления) заявителю уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о проведении аукциона (по итогам опубликования) составляет не более 7 календарных дней со дня поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе от иных граждан и по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

Срок для подготовки проекта договора, его подписания и направления заявителю (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) составляет не более 10 календарных дней со дня окончания срока подачи гражданами заявлений о намерении участвовать в аукционе.

Срок для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению) и направлении указанного решения заявителю составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи гражданами заявлений о намерении участвовать в аукционе.

Результат предоставления муниципальной услуги (в том числе промежуточный результат):

- выдается (в случае избрания заявителем способа получения результата в виде бумажного документа при личном обращении) в течение рабочего дня, указанного в расписке в графе «дата получения результата»;

- направляется (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ в день, являющийся днем окончания срока рассмотрения заявления;

- направляется в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

­ в случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги на 30-й календарный день после наступления даты выдачи результата, указанной в расписке, возвращается в Администрацию.

Администрацией, в случае возврата пакета документов из МФЦ, направляется уведомление заявителю о готовности к подписанию проекта договора аренды/купли-продажи земельного участка или решения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка при положительном результате, по форме согласно приложению № 12 к административному регламенту.»;

1.7. в пункте 2.5:

1.7.1. абзацы второй, седьмой признать утратившими силу;

1.7.2. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2020 № 769 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России и отдельных положений приказов Минэкономразвития России по вопросам предоставления земельных участков без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2020 № 61872);»;

1.7.3. дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

« - Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием сети "Интернет", а также требований к их формату» (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015 под № 36232);

- Закон Калининградской области от 21.12.2006 №105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» (в действующей редакции), ст. 19.1, 25, первоначальный текст опубликован в издании "Комсомольская правда в Калининграде», № 196, 30.12.2006.»;

1.8. в пункте 2.6:

1.8.1 подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (копию документа в случае обращения по почте);

- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению) (далее также - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявление) либо

- заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) (далее также - заявление о предоставлении земельного участка, заявление).

2.6.1.1. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка - в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, - в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории - в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) - в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя);

Предусмотрено получение заявителем схемы расположения земельного участка в форме электронного документа

2.6.1.3. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории - в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.4. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагается:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя).»;

1.9. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

2.7.2. Выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений заявитель вправе получить в Управлении Росреестра по Калининградской области.

Предусмотрена электронная форма получения заявителем выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.10. в пункте 2.9:

1.10.1. подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае, если на рассмотрении Отдела находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.»;

1.10.2. абзац третий подпункта 2.9.2.1 изложить в следующей редакции:

«– несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

1.10.3. подпункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса для подуслуги «Рассмотрение запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка» и «Рассмотрение запроса о предоставлении земельного участка»:

- запрос не соответствует положениям настоящего Административного регламента;

- запрос подан в иной уполномоченный орган;

- к запросу не приложены документы, указанные в Административном регламенте;

- запрос подан лицом, не входящим в круг заявителей в соответствии с Административным регламентом.

Срок возврата заявления с уведомлением о возврате заявления (при наличии оснований, составляет 10 календарных дней.»;

1.11. в пункте 2.14:

1.11.1. абзац первый изложить в следующей редакции

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги с учетом требований к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.»;

1.11.2. в абзацах первом, втором подпункта 2.14.3 слово «Администрации,» исключить;

1.11.3. подпункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, содержащим образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги (в МФЦ).»;

1.12. в пункте 2.15:

1.12.1. подпункт 2.15.1 дополнить частью 6) следующего содержания:

«6) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, к информационным стендам по оказанию муниципальной услуги с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.12.2. в абзацах первом, втором подпункта 2.15.3 слова «административного отдела» заменить словом «Отдела»;

1.13. в пункте 2.16:

1.13.1. подпункт 2.16.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.5.1. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления подуслуги «Рассмотрение запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка»:

- прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов - Административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления запроса; в случае принятия решения об отказе в приеме документов административная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента подачи запроса;

- передача запроса с комплектом документов в Отдел - в 1 рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации запроса, если запрос поступило после 17 часов;

- проверка документов, подготовка отказа в предоставлении услуги либо подготовка к публикации извещения о предоставлении земельного участка - со 2 по 13 календарный день с момента регистрации запроса;

- выдача заявителю результата (промежуточного результата) предоставления услуги – на 14 календарный день с момента регистрации запроса (публикация извещения);

- прием запросов о намерении участвовать в аукционе, передача в Отдел;

- с 15 по 45 день с момента регистрации запроса (30 календарных дней с момента опубликования извещения);

- подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о проведении аукциона (по итогам опубликования), либо уведомления о подготовке проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 45-51 день с момента регистрации запроса;

- выдача заявителю результата (промежуточного результата) - на 52 календарный день с момента регистрации запроса;

- подготовка решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - с 52 по 79 календарный день с момента регистрации запроса;

- выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка - на 80 календарный день с момента регистрации запроса.»;

1.13.2. подпункт 2.16.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.5.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления подуслуги «Рассмотрение запроса о предоставлении земельного участка»:

- прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов - Административная процедура осуществляется в первый рабочий день с момента поступления запроса; в случае принятия решения об отказе в приеме документов административная процедура должна быть завершена не позднее 3 рабочих дней с момента подачи запроса;

- передача запроса с комплектом документов в Отдел - в 1 рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации запроса, если запрос поступило после 17 часов;

- проверка документов, подготовка отказа в предоставлении услуги либо подготовка к публикации извещения о предоставлении земельного участка - со 2 по 13 день с момента регистрации запроса;

-выдача заявителю результата (промежуточного результата) предоставления услуги - на 14 календарный день с момента регистрации запроса (публикация извещения);

- прием запросов о намерении участвовать в аукционе, передача в Отдел – на с 15 по 45 день с момента регистрации запроса (30 календарных дней с момента опубликования извещения);

- подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка (по итогам опубликования), либо уведомления о подготовке проекта договора – 45 – 62 день с момента регистрации запроса;

- выдача заявителю результата (промежуточного результата) - на 62 день с момента регистрации запроса;

- подготовка проекта договора - с 63 по 69 день с момента регистрации запроса;

- выдача заявителю проекта договора - на 70 день с момента регистрации запроса.»;

1.14. подпункт 3.2.5 пункта 3.2 признать утратившим силу;

1.15. в пункте 3.4:

1.15.1. в абзаце втором слова «административный отдел Администрации» заменить словом «Администрацию»;

1.15.2. в абзаце первом подпункта 3.4.1 слова «(при личном обращении, посредством почтовой связи, по электронной почте)» исключить;

1.15.3. в абзаце первом подпункта 3.4.2 слова «либо по почте» исключить;

1.16. в пункте 3.6:

1.16.1. абзац пятый подпункта 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления действий, указанных в п.3.6.2- 3.6.4 - со 2 по 13 календарный день с момента регистрации запроса.»;

1.16.2. подпункт 3.6.7 изложить в следующем редакции:

«3.6.7. Результатом административной процедуры является:

­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат).»;

1.17. в пункте 3.7:

1.17.1. абзацы второй, третий подпункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат);»;

1.17.2. абзацы второй, третий подпункта 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат).»;

1.17.3. абзацы четвертый, пятый подпункта 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат);»;

1.17.4. в абзаце седьмом подпункта 3.7.3 цифры «30» заменить цифрами «14»;

1.17.5. абзацы второй, третий в подпунктах 3.7.5, 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат).»;

1.18. абзац пятый подпункта 3.8.3 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок - с 31 по 60 день с момента регистрации запроса (30 дней с момента опубликования извещения). Для передачи запроса начальнику Отдела - 1 рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации запроса, если запрос поступил после 17 часов.»;

1.19. абзац пятый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления действий, указанных в п.3.9.2- 3.9.4 – с 45 – по 51 день с момента регистрации запроса.»;

1.20. в абзаце седьмом подпункта 3.10.3 пункта 3.10 цифры «67» заменить цифрами «52»;

1.21. абзац пятый подпункта 3.11.4 пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления действий, указанных в п.3.11.2- 3.11.4 - с 52-79 день с момента регистрации запроса.»;

1.22. в абзаце шестом подпункта 3.12.3 пункта 3.12 цифры «90» заменить цифрами «80»;

1.23. в абзаце первом подпункта 3.13.1 пункта 3.13 слова «Административный отдел» заменить словом «Отдел»;

1.24. абзац пятый подпункта 3.15.4 пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления действий, указанных в п.3.15.2- 3.15.4 - со 2 по 13 календарный день с момента регистрации запроса.»;

1.25. абзацы второй, третий в пп. 3.15.7, 3.16.1, 3.16.2 изложить в следующей редакции:

«­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат).»;

1.26. в пункте 3.16:

1.26.1. абзацы четвертый, пятый подпункта 3.16.3 изложить в следующей редакции:

«­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат).»;

1.26.2. абзац седьмой подпункта 3.16.3 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения - на 14 день с момента регистрации запроса.»;

1.27. абзацы второй, третий в пп. 3.16.5, 3.16.6 изложить в следующей редакции:

«­ уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка либо

- уведомление о публикации извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или уведомление о принятии решения о приостановлении муниципальной услуги (промежуточный результат).»;

1.28. в пункте 3.17:

1.28.1. в абзаце первом подпункта 3.17.1 слова «(при личном обращении, посредством почтовой связи, по электронной почте)» исключить;

1.28.2. абзац пятый подпункта 3.17.3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок - с 15 по 45 день с момента регистрации запроса (30 дней с момента опубликования извещения). Для передачи запроса начальнику Отдела - 1 рабочий день с момента регистрации запроса или не позднее 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации запроса, если запрос поступил после 17 часов.»;

1.29. абзац пятый подпункта 3.18.4 пункта 3.18 изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления действий, указанных в п.3.18.2- 3.18.4 – с 45 -51 день с момента регистрации запроса.»;

1.30. в абзаце седьмом подпункта 3.19.3 пункта 3.19 цифры «67» заменить цифрами «52»;

1.31. абзац пятый подпункта 3.20.4 изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления действий, указанных в п.3.20.2- 3.20.4 - с 52-79 день с момента регистрации запроса.»;

1.32. абзац шестой подпункта 3.21.3 пункта 3.21 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения - на 80 день с момента регистрации запроса.»;

1.33. раздел III дополнить пунктом 3.24 следующего содержания:

«3.24. Порядок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

3.24.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению №14 к Административному регламенту.

3.24.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 3.24.4 настоящего Административного регламента, Отдел оформляет дубликат результата предоставления муниципальной услуги.

3.24.3. Срок выдачи дубликата результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.24.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата предоставления результата муниципальной услуги:

-несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.»;

1.34. в пункте 4.1 слова «заместителем главы администрации – начальником административного отдела администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» заменить словами «первым заместителем главы Администрации»;

1.35. пункты 4.4 – 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- достоверность, соблюдение сроков, порядка подготовки и выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

- правильность внесения записи о результате предоставления муниципальной услуги в АИС;

4.5. Специалист административного отдела Администрации, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

4.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков назначения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему запроса с комплектом документов, запроса с заключением по результатам обследования;

- правомерность принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги.»;

1.36. пункт 4.7 признать утратившим силу;

1.37 абзац двенадцатый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«В случаях, указанных в подпунктах: 1, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.38. приложение № 8 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.39. дополнить административный регламент приложением № 14 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска», разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» svetlogorsk39.ru и в местах, доступных для неограниченного круга лиц, согласно Уставу муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Туркину О.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ» В.В. Бондаренко

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «19» июня 2024 №619

Приложение № 8

к Административному регламенту

ПОРЯДОК

прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги

по предоставлению земельного участка для индивидуального

жилищного строительства в порядке ст.39.18 Земельного кодекса РФ

(технологическая карта)

Для подуслуги «Рассмотрение запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Процедура | Участники | Длительность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов | Специалист МФЦ, специалист Отдела | 1 рабочий  день |
| 2 | Передача запроса с комплектом документов в Отдел | Специалист МФЦ,  начальник Отдела (заместитель начальника Отдела) | 1 рабочий  день |
| 3 | Проверка документов, подготовка отказа в предоставлении услуги либо подготовка к публикации извещения о предоставлении земельного участка | Специалист  Отдела,  ответственный  за предоставление  муниципальной услуги,  начальник Отдела  глава администрации | со 2 - по 13 день |
| 4 | Выдача заявителю результата (промежуточного результата) предоставления услуги | Специалист МФЦ,  Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги | 14-й день |
| 5 | Прием запросов о намерении участвовать в аукционе, передача в Отдел | Специалист МФЦ  Начальник Отдела | с 15 по 45 день |  |  |
| 6 | Подготовка решения об отказе и о проведении аукциона (по итогам опубликования), либо уведомления о подготовке проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Специалист  Отдела,  ответственный  за предоставление  муниципальной услуги,  начальник Отдела  глава администрации | 45 – 51 день |  |  |
| 7 | Выдача заявителю результата (промежуточного результата) | Специалист МФЦ,  Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги | 52 день |  |  |
| 8 | Подготовка решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Специалист  Отдела,  ответственный  за предоставление  муниципальной услуги,  начальник Отдела  глава администрации | с 52 по 79 день |  |  |
| 9 | выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Специалист МФЦ,  Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги | На 80-й день |  |  |

Всего: 80 дней.

Для подуслуги «Рассмотрение запроса о предоставлении земельного участка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Процедура | Участники | Длительность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прием, проверка и регистрация запроса с комплектом документов | Специалист МФЦ, специалист Отдела | 1 рабочий  день |
| 2 | Передача запроса с комплектом документов в Отдел | Специалист МФЦ,  начальник Отдела (заместитель начальника Отдела) | 1 рабочий  день |
| 3 | Проверка документов, подготовка отказа в предоставлении услуги либо подготовка к публикации извещения о предоставлении земельного участка | Специалист  Отдела,  ответственный  за предоставление  муниципальной услуги,  начальник Отдела  глава администрации | со 2 - по 13 день |
| 4 | Выдача заявителю результата (промежуточного результата) предоставления услуги | Специалист МФЦ,  Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги | 14-й день |
| 5 | Прием запросов о намерении участвовать в аукционе, передача в Отдел | Специалист МФЦ  Начальник Отдела | с 15 по 45 день |  |  |
| 6 | Подготовка решения об отказе и о проведении аукциона (по итогам опубликования), либо уведомления о подготовке проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Специалист  Отдела,  ответственный  за предоставление  муниципальной услуги,  начальник Отдела  глава администрации | 45-62 день |  |  |
| 7 | Выдача заявителю результата (промежуточного результата) | Специалист МФЦ,  Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги | 62 день |  |  |
| 8 | Подготовка проекта договора | Специалист  Отдела,  ответственный  за предоставление  муниципальной услуги,  начальник Отдела  глава администрации | с 63 по 69 день |  |  |
| 9 | выдача заявителю проекта договора | Специалист МФЦ,  Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги | на 70-й день |  |  |

Всего: 70 дней.

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский городской округ»

от «19» июня 2024 № 619

Приложение № 13

к Административному регламенту

*Примерная форма*

Главе администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина (наименование юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства гражданина (место нахождения юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

**о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат результата предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность - для заявителя - юридического лица;  Ф.И.О. - для заявителя – физического лица или представителя заявителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  | М.П. (при наличии) |