|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Светлогорский район»

от « 15 » июня 2011 г. № 280

**Порядок**формирования и ведения реестра муниципальных услуг,   
предоставляемых администрацией муниципального образования «Светлогорский район»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Светлогорский район» (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Светлогорский район» (далее - реестр муниципальных услуг, муниципальные услуги).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией муниципального образования «Светлогорский район» муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

* обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
* обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;
* обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета муниципального образования «Светлогорский район»;
* обеспечение соответствия деятельности администрации муниципального образования «Светлогорский район» по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Светлогорский район».

**2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;
* полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
* публичности реестра муниципальных услуг;
* обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования «Светлогорский район»;
* периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

**3. Использование реестра муниципальных услуг**

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования «Светлогорский район».

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

**4. Содержание реестра муниципальных услуг**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

4.2. Реестр муниципальных услуг включает сведения по 4-м разделам:

4.2.1 о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Светлогорский район»;

4.2.2о государственных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Светлогорский район» при осуществлении отдельных государственных полномочий;

4.2.3 об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств муниципального образования «Светлогорский район», включаемых в реестр муниципальных услуг в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4 обуслугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Светлогорский район» и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальная услуга (услуга) в реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

4.3.1 порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги (услуги) в рамках реестра муниципальных услуг);

4.3.2 наименование муниципальной услуги (услуги);

4.3.3 натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги);

4.3.4 субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу);

4.3.5 источник финансирования;

4.3.6 способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения;

4.3.7 главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации муниципального образования «Светлогорский район», ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги);

4.3.8 потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги);

4.3.9 наименование вопроса местного значения муниципального образования «Светлогорский район» - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация муниципального образования «Светлогорский район» предоставляет муниципальные услуги;

4.3.10 правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования «Светлогорский район», в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуга) на территории муниципального образования «Светлогорский район»;

4.3.11 возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде – указывается возможность предоставления услуги (функции), осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг**

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом.

5.2. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган осуществляет:

* сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов администрации муниципального образования «Светлогорский район» в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;
* методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
* организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;
* контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район».

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования «Светлогорский район».

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, а также муниципальные правовые акты муниципального образования «Светлогорский район», регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (услуг) на территории муниципального образования «Светлогорский район».

5.6. Уполномоченный орган при получении сведений в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации муниципального образования «Светлогорский район» о внесении изменений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе (далее - проект постановления), или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в данный реестр муниципальных услуг (далее - мотивированное обоснование).

5.7. Мотивированное обоснование направляется уполномоченным органом на согласование заместителю главы администрации муниципального образования «Светлогорский район», курирующему работу уполномоченного органа. Согласованное мотивированное обоснование направляется для сведения в орган администрации муниципального образования «Светлогорский район», предоставивший сведения, юридический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский район», отдел по бюджету и финансам Светлогорского района.

5.8. Проект постановления направляется уполномоченным органом на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования «Светлогорский район» и главы муниципального образования «Светлогорский район».

5.9. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителям муниципальных услуг (услуг) по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.10. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги (услуги) бесплатно.

**6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

6.1. Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района не реже одного раза в три месяца проводит проверку сведений о муниципальных услугах (услугах), содержащихся в реестре муниципальных услуг, на предмет соответствия данных сведений предъявляемым требованиям осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования «Светлогорский район».

6.2. Юридический отдел администрации муниципального образования «Светлогорский район» не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский район».

6.3. По результатам мониторинга органы администрации муниципального образования «Светлогорский район», указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, представляют не реже одного раза в три месяца уполномоченному органу сведения о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг.

6.4. В случае наличия необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг органы администрации муниципального образования «Светлогорский район», указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, по вопросам компетенции готовят проект постановления и направляют проект в уполномоченный орган. Уполномоченный орган организует направление проекта постановления на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования «Светлогорский район» и главы муниципального образования «Светлогорский район».