

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « 29 » 04 2022 года

№ 403

О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» 04 мая 2022 года

В соответствии с пунктом 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года № 189/1512, приказом Министерства образования Калининградской области от 29.03.2021 № 277/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Калининградской области от 17.11.2020 № 1393/1 «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области» 01 декабря 2021 года»:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» 04 мая 2022 года в 09:00 по местному времени.
2. Определить МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска местом проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
3. Назначить ответственным за формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся - Кравец В.А., учителя информатики МАОУ «СОШ №1 г. Светлогорска», и передать сведения об обучающихся в Региональный центр обработки информации (далее РЦОИ) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).
4. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению проверки итогового сочинения (изложения) согласно Приложению №1.
5. Назначить ответственных лиц за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся согласно Приложению № 2.
6. Отделу образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» (Хребто И.В.) обеспечить:
 - 6.1. Передачу сведений об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), в РЦОИ не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.3. Техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения).

6.4. Получение регистрационных бланков, бланков ответов обучающихся в РЦОИ и их выдачу не позднее чем за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Получение комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Контроль проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор).

6.7. Приём регистрационных бланков, бланков ответов обучающихся и бланков их копий в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения.

6.8. Доставку оригиналов регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Передачу копий регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся для проведения их проверки в муниципальную комиссию по проведению проверки итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.10. Проведение проверки работ итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, в течение 7 дней.

6.11. Контроль за внесением ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, находящихся на хранении в РЦОИ.

6.12. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

6.13. Присутствие 04.05.22 года в МАОУ «СОШ №1 г. Светлогорска» Гречкиной Н.В., заместителя начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

6.14. Соблюдение санитарно – гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.

7. Директору МАОУ «СОШ №1 г. Светлогорска» (Рябовой Н.В.) обеспечить:

7.1. Формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

7.2. Предоставление сведений в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение) для передачи их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее чем за 2 недели до проведения

итогового сочинения (изложения).

7.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

7.4. Формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и их подготовку к работе.

7.5. отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Роспотребнадзором.

7.6. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

7.7. Техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

7.8. Дежурство медицинского персонала в день проведения итогового сочинения (изложения).

7.9. Получение комплекта тем итогового сочинения или пароля к архиву, содержащему текст изложения на открытых ресурсах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения сочинения (изложения) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.10. Обучающихся орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

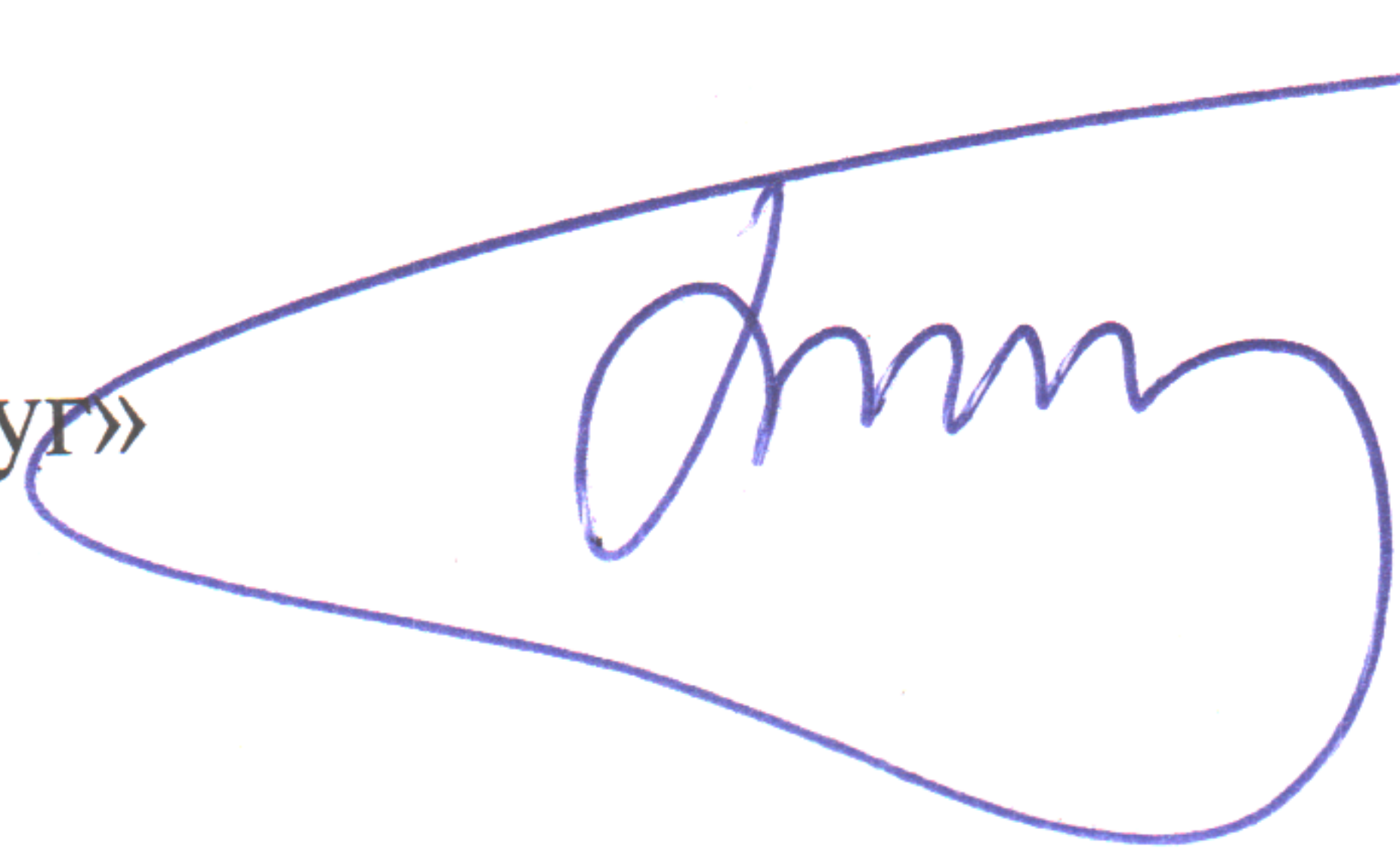
7.11. Копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после завершения для проведения последующей проверки

7.12. Передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения.

7.13. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Качмар Т.Н.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»



В.В. Бондаренко

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «19» 04 2022 г. № 403

**Состав муниципальной комиссии по проведению проверки итогового
сочинения (изложения)**

1. Смирнова Р.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1 г. Светлогорска» - председатель комиссии;
2. Ягминене Г.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1 г. Светлогорска»;
3. Копец Т.Г., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №1 г. Светлогорска».

Приложение №2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «19» 04 2022 г. № 103

**Список ответственных лиц
за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в
оригиналы бланков регистрации обучающихся**

1. Гречкина Н.В., заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
2. Смирнова Р.А., председатель муниципальной комиссии по проведению проверки итогового сочинения (изложения).