

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От « 09 » 03 2022 года

№ 193

О создании рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ»

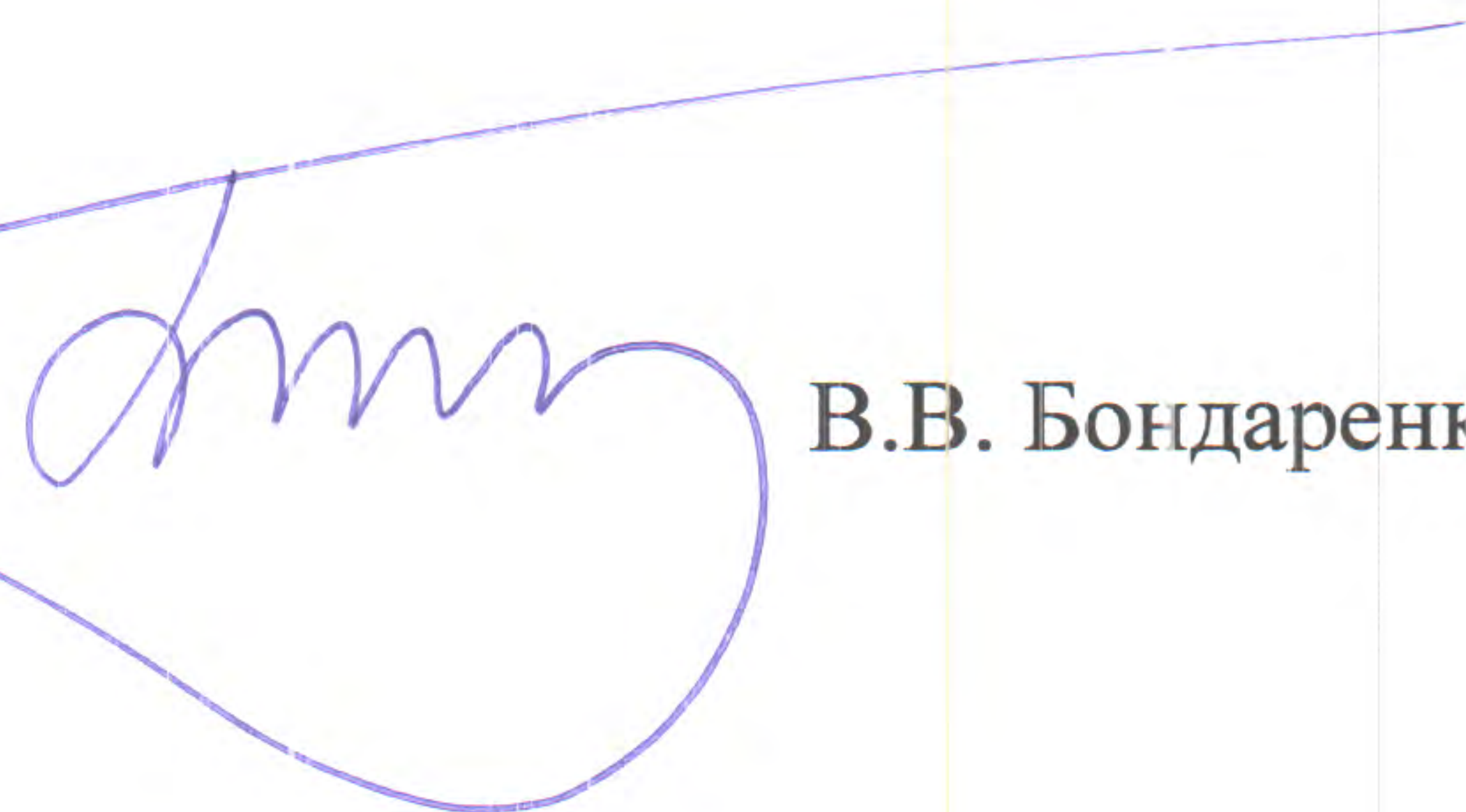
В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 12.03.2021 г. № 191/1 «Об утверждении концепции региональной системы управления качеством образования в Калининградской области», в соответствии с «Дорожной картой по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования муниципального образования «Светлогорский городской округ»», с целью создания муниципальной системы оценки качества образования, проведения комплексного анализа и использования данных оценки качества образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» :

1. Утвердить положение о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных оценки качества образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» согласно приложению 1.

2. Создать рабочую группу по комплексному анализу и использованию данных оценки качества образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» и утвердить её состав согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» Качмар Т.Н.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»


В.В. Бондаренко

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «09» 03 2022 г. № 193

**Положение о рабочей группе по комплексному анализу и использованию
данных оценки качества образования в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» (далее – Рабочая группа) в соответствии с «Дорожной картой по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования муниципального образования «Светлогорский городской округ»».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования Калининградской области от 12.03.2021 г. № 191 «Об утверждении концепции региональной системы управления качеством образования в Калининградской области».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы их числа руководителей образовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление координации работы и методического сопровождения реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ»;

- разработка документации, регламентирующей реализацию муниципальных механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ».

3. Функции рабочей группы

3.1. Функциями рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ»;
- координация деятельности отдела образования и образовательных организаций муниципального образования «Светлогорский городской округ» по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с реализацией муниципальных механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ»;
- запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на рабочую группу задач;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных учреждений муниципального образования «Светлогорский городской округ»; привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;
- ведёт заседание рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;
- контролирует выполнение решений рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы;

- направляет протоколы заседания рабочей группы её членам и выписки из протокола лицам, ответственным за выполнение решений рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы имеют право:

5.3.1.вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.2.участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

5.3.3.вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;

5.3.4.оказывать образовательным организациям методическую помощь.

5.4.Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1.за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2.за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1.Заседания Рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2.В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем на заседании рабочей группы.

6.3.Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

6.5.Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы. Члены рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6.Решения рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания рабочей группы протоколом, который подписывается

председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
от «09» 03 2022 г. № 195

**Состав рабочей группы по комплексному анализу и использованию
данных оценки качества образования в муниципальном образовании
«Светлогорский городской округ»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Хребто Ирина Васильевна	Начальник отдела образования, председатель
2	Гречкина Владимировна	Наталья Заместитель начальника отдела образования, заместитель председателя
	Исакова Ольга Павловна	Главный специалист отдела образования, секретарь
3	Рябова Викторовна	Наталья директор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска
4	Жабровец Васильевна	Валентина директор МАОУ «СОШ п. Донское»;
5	Глухова Фёдоровна	Валентина директор МБОУ «ООШ п. Приморье
6	Макарова Борисовна	Ирина МАДОУ д/с «Берёзка»
7	Дроботенко Анатольевна	Ирина МАДОУ д/с «Солнышко»
8	Романова Владимировна	Светлана МАДОУ д/с № 20 «Родничок»
9	Мороз Васильевна	Валентина МАДОУ д/с «Одуванчик»