**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 января 2013 года № 21

**Об утверждении примерного положения об оплате труда**

**работников муниципальных казенных учреждений**

**муниципального образования «Светлогорский район»**

В соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, в соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Светлогорский район» администрация муниципального образования «Светлогорский район»

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений муниципального образования  «Светлогорский район» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (газета «Вестник Светлогорска»).
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Светлогорский район» А.В. Ковальский

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Светлогорский район»

№ 21 от « 23 » января 2013 г.

**Примерное положение**

**об оплате труда работников казенных учреждений**

**муниципального образования «Светлогорский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений (за исключением казенных учреждений в сфере культуры, искусства и архивной деятельности) (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и иных выплат за счет ассигнований средств бюджета муниципального образования «Светлогорский район»;

условия оплаты труда директора муниципального казенного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников казенных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования «Светлогорский район».

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Светлогорский район».

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Размер заработной платы, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательным для включения в трудовой договор.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников, при условии его формирования (наличии).

1. **Порядок и условия оплаты труда**

**2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения**

Система оплаты труда работников казенных учреждений включает в себя:

- рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) согласно приложению;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты.

Критерии отнесения работников учреждения к профессиональным квалификационным группам содержатся в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

Оклады работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, установленным настоящим положением согласно приложению.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствующих разделах квалификационного уровня.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с МКУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района» и главой администрации муниципального образования «Светлогорский район» и включает в себя все должности работников учреждения.

**2.2. Компенсационные выплаты**

Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» № 773 от 14 декабря 2012 года, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- оплата за работу в ночное время устанавливается работникам в размере не менее 20% оклада (должностного оклада) (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Указанная выплата производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" из средств местного бюджета, направленных на оплату труда. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, отработанное время отражается в табелях учета рабочего времени;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, указанное время отражается в табеле учета рабочего времени;

- размер доплат за совмещение должностей, расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- размер доплат за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Решение о введении соответствующих выплат работникам (за исключением доплат за совмещение должностей) принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат средствами бюджета муниципального образования «Светлогорский район».

* 1. **Стимулирующие выплаты**

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 14 декабря 2012 года N 773 «Об утверждении перечней видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования «Светлогорский район» за счет средств местного бюджета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, сложность и напряженность в размере до 100% должностного оклада в месяц;

- премиальные выплаты в размере до 150% должностного оклада в месяц;

Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

Выплаты за интенсивность, сложность и напряженность в работе производятся с учетом следующих критериев:

- выполнение непредвиденных работ;

- оперативность в принятии решений;

- оперативность в исполнении поручений;

- выполнение срочных и особо срочных работ.

Премиальные выплаты производятся с учетом показателей эффективности работы, утвержденных приказом руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

При экономии средств фонда оплаты труда, работникам учреждения с целью поощрения может производиться выплата единовременных премий: за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Решение о премировании работников принимает руководитель учреждения.

При премировании работников учреждения учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

* 1. **Иные выплаты**

Работникам муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Светлогорский район» предоставляется единовременная выплата к отпуску в размере до двух должностных окладов в год, в процентном соотношении от фактически отработанного времени.

Решение о единовременной выплате к отпуску принимается руководителем учреждения, производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления работника о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате к отпуску.

Работнику муниципального казенного учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в размере до одного должностного оклада на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя руководителя учреждения в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

г) при наступлении непредвиденных событий (дорогостоящее лечение, несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

д) юбилейные даты со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет,70 лет).

**IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**его заместителей, главного бухгалтера**

Заработная плата руководителя учреждения устанавливается учредителем и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится за счет средств бюджета муниципального образования «Светлогорский район».

Премирование руководителя осуществляется по решению учредителя.

Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

С учетом условий оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные в пп. 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

**Приложение № 1**

**к Примерному положению**

**об оплате труда работников**

**казенных учреждений**

**муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

**Размеры должностных окладов руководителей, специалистов,**

**служащих, рабочих казенных учреждений**

**муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (руб.)** |
| Руководитель учреждения | начальник, директор, заведующий | 19300-24000 |
| Заместитель руководителя | главный инженер, заместитель директора, заместитель начальника | 14000-18400 |
| Специалист | аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по организации труда; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист; инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт | 8750-10000 |
| Специалист 1 категории | должности специалистов, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9000-10500 |
| Ведущий специалист | должности специалистов, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 10000-14400 |
| Главный специалист | главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера | 12500-16000 |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | гардеробщик, грузчик, дворник, кладовщик, садовник, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, вахтер, сторож | 3300-3600 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | водитель автомобиля, завхоз | 3600-9000 |

**Приложение № 2**

**к Примерному положению**

**об оплате труда работников**

**казенных учреждений**

**муниципального образования**

**«Светлогорский район»**

**Квалификационные группы и размеры должностных окладов**

**работников казенных муниципальных учреждений**

**«Светлогорский район» в сфере культуры и искусства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная группа** | **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (руб.)** |
| Руководитель учреждения | Начальник, директор, заведующий. | 6400- 7500 |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора, заместитель начальника, заместитель заведующего. | 5760-7125 |
| Должности работников культуры и искусства и кинематографии среднего звена | Руководитель кружка, ведущий дискотеки, аккомпаниатор, культорганизатор, помощник режиссера. | 4350-5300 |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Аккомпаниатор-концертмейстер, главный библиотекарь, главный библиограф, художник-декоратор, библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, редактор библиотеки, клубного учреждения, экскурсовод, артист, специалист по фольклору, специалист по методике клубной работы, специалист по учетно-хранительской документации, монтажер, редактор по репертуару. | 5000-6200 |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | Заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, режиссер, дирижер, балетмейстер, главный хранитель фондов, заведующий отделом (сектором) дома культуры, других аналогичных организаций, руководитель студии, коллектива самодеятельного искусства. | 5700-7100 |